



M 06

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2006



Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Oficina de l'Arxiver en Cap
Carrer Llacuna, 161, 4a planta
08018 Barcelona
Tel. 93 402 76 02
Fax 93 402 76 38
arxcap@bcn.cat
<http://www.bcn.cat/arxiu/>

Disseny i maquetació:

Eduard Pérez (Maper DF)

Fotografia:

Pep Parer, Arxiu Municipal de Barcelona

PRESENTACIÓ	4
1. TRACTAMENT DOCUMENTAL	5
1.1 Identificació i valoració de sèries a les dependències municipals	5
1.2 Avaluació, tria i eliminació de la documentació municipal	7
1.3 Transferències, informació i préstec	10
1.4 Tractament dels fons	12
2. SERVEI A LA CONSULTA EXTERNA	19
2.1 Usuaris	19
2.2 Documents consultats	20
2.3 Reproduccions	21
2.4 Treballs d'investigació i recerca	22
2.5 Visites	22
3. INNOVACIÓ I MILLORA	23
3.1 El programari Albalá	23
3.2 Grups de treball	26
4. COOPERACIÓ INTERNACIONAL	28
5 COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS	29
5.1 Gestió dels llocs WEB	29
5.2 Acció cultural	43
6. RECURSOS	45
6.1 Recursos Humans	45
6.2 Infraestructura	47
6.3 Pressupost	48
7. MEMÒRIES DELS CENTRES	49
7.1 Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona	50
7.2 Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	78
7.3 Arxiu Municipal Districte de Ciutat Vella	114
7.4 Arxiu Municipal Districte de l'Eixample	125
7.5 Arxiu Municipal Districte de Sants-Montjuïc	132
7.6 Arxiu Municipal Districte de les Corts	142
7.7 Arxiu Municipal Districte de Sarrià-Sant Gervasi	153
7.8 Arxiu Municipal Districte de Gràcia	160
7.9 Arxiu Municipal Districte d'Horta-Guinardó	165
7.10 Arxiu Municipal Districte de Nou Barris	176
7.11 Arxiu Municipal Districte de Sant Andreu	184
7.12 Arxiu Municipal Districte de Sant Martí	191
7.13 Arxiu Central del Sector de Mobilitat i Seguretat	202
7.14 Arxiu Recursos Humans Guàrdia Urbana	206
7.15 Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge	208
7.16 Arxiu Central de l'Institut de Cultura	214
7.17 Arxiu Central de l'Institut d'Educació	217
8. DADES DELS CENTRES	220

ACRÒNIMS / SIGLES

AMAB: Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona
 AHC: Arxiu Històric de la Ciutat
 AHC-AF: Arxiu Històric de la Ciutat - Arxiu Fotogràfic
 AMD: Arxius de Districte
 AMDCV: Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella
 AMDE: Arxiu Municipal Districte Eixample
 AMDS: Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc
 AMDC: Arxiu Municipal Districte Les Corts
 AMDG: Arxiu Municipal Districte Gràcia

AMDSG: Arxiu Municipal Districte Sarrià-Sant Gervasi
 AMDHG: Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó
 AMDNB: Arxiu Municipal Districte Nou Barris
 AMDSA: Arxiu Municipal Districte Sant Andreu
 AMDSM: Arxiu Municipal Districte Sant Martí
 IMEB: Institut Municipal Educació Barcelona
 ICUB: Institut de Cultura de Barcelona
 PMHB: Patronat Municipal de l'Habitatge

Em plau presentar la memòria de l'Arxiu Municipal de Barcelona de l'any 2006, que representa, d'una banda, un exercici de transparència anual per fer balanç de les activitats —com a servei públic que ha de retre comptes de la seva gestió—, i de l'altra, l'expressió del tancament d'un cicle reeixit que inicia una nova trajectòria per als propers anys.

Cal remarcar que aquesta memòria de l'any 2006 inclou ja alguns elements innovadors tant en el seu contingut, com en el nou format electrònic que presentem. Aquest pas ha de permetre avançar encara més cap a un sistema on la planificació i la direcció per objectius esdevingui una eina eficaç per a l'avaluació, reflectida, en essència, en la memòria.

Centrant-nos en les dades i les activitats de l'any 2006, m'agradaria fer esment al nombre elevat d'usuaris (54.644) i consultes de documents (833.269), tant les realitzades per part del ciutadà en exercici dels seus drets o conseqüència d'una recerca científica, com per part de la pròpia administració municipal o d'altres organismes públics. Aquesta demanda d'accés a la documentació és el reflex d'una societat que cada vegada reclama més informació de qualitat i immediata en entorns on la tecnologia juga un paper fonamental, i en conseqüència, ha de ser una aposta important dins la pròpia administració electrònica.

Al costat de la vocació inherent de servir la documentació, s'han efectuat diverses intervencions en els òrgans i dependències municipals per a la identificació i tractament de la documentació administrativa i històrica que s'ha integrat als arxius respectius. Igualment, s'han desenvolupat un conjunt ampli d'accions culturals (publicacions, conferències, visites, etc.), l'objectiu de les quals és contribuir al coneixement dels fons documentals i a la difusió de la història de la Ciutat.

Per cloure aquest balanç, i a títol més personal, vull fer un reconeixement explícit a la tasca de les persones que des dels diferents centres del sistema municipal d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona contribueixen amb la seva professionalitat a fer possible aquests resultats.

Joaquim Borràs Gómez
Arxiver en Cap

El principal l'objectiu de l'Arxiu municipal de Barcelona és l'organització dels documents produïts per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions.

Els documents, per la seva unicitat, representen la seva font d'informació i de prova durant una sèrie d'anys. Cal que aquesta documentació es conservi amb totes les garanties i cal també poder accedir-hi de forma ràpida, precisa i fiable quan sigui necessari.

Perquè això sigui possible, cal gestionar els documents de manera eficient i aquesta gestió requereix d'un tractament comú a tota l'organització.

L'Arxiu Municipal té la funció d'establir els criteris que permeten gestionar els documents en qualsevol suport (principalment paper i electrònic) des de l'inici al tancament dels assumptes. La metodologia, relativament simple, permet una gestió més eficient i alhora facilita l'anàlisi i millora dels processos i circuits administratius.

Un mètode de treball que a més contribueix a l'adquisició per part dels treballadors municipals d'una cultura organitzativa comuna.

Des d'aquesta perspectiva, l'Oficina de l'Arxiver en Cap i els centres d'arxiu treballen per consolidar i sistematitzar la gestió dels documents, amb dos tipus d'actuacions:

- Col·laborant amb les oficines per a l'organització de la seva documentació (fases activa i/o semiactiva), identificant les sèries i adaptant a les seves necessitats el quadre de classificació uniforme.
- Encarregant-se de la direcció per a la gestió de volums molt endarrerits pendents de tractament habitualment dipositats en espais no sempre apropiats per a una bona conservació de la documentació (en general en fase semiactiva o inactiva).

1.1 IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE SÈRIES A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Sectors Centrals

Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient

Al llarg de l'any 2006 la tasca de l'equip d'arxivers itinerants adscrit a l'Oficina de l'Arxiver en Cap, s'ha centrat en les tasques d'identificar les sèries i inventariar i descriure la documentació inactiva del Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient ubicada en el dipòsit de Via Favència (centre de Manteniment Serra Martí) per al seu trasllat posterior a l'Arxiu Municipal Administratiu.

El treball va concloure el mes de desembre de 2006 amb el següent resultat: 1.226 capses de conservació permanent, amb dates extremes que abracen des de finals del segle XIX fins als anys 1980, i corresponen a les sèries documentals següents:

H139	Contractació Administrativa
P111	Projectes d'ordenació i gestió del transport
Q130	Expedients de clavegueram
Q130	Expedients de pavimentació
Q130	Projectes d'urbanització
Q130	Projectes de clavegueram
Q131	Expedients de llicències de claveguerons (anys 1883-1987)
Q161	Expedients de llicències de guals

Sector d'Urbanisme i Infraestructures

Seguiment i control dels treballs de preparació de la transferència realitzada mitjançant contractació externa corresponent a expedients de planejament i expedients de certificats i informes urbanístics (257 capses).

Inici d'auditoria documental al Sector d'Urbanisme i Infraestructures (desembre de 2006)

Sector de Mobilitat i Seguretat

Durant aquest any 2006 s'ha mantingut, amb dedicació parcial, l'activitat d'un arxiver de l'Oficina al Sector de Mobilitat i Seguretat. La seva feina ha consistit en la classificació i ordenació de la documentació dels seus dipòsits per a transferir-la a l'Arxiu Administratiu i en el manteniment del calendari de conservació sobre la documentació emmagatzemada als dipòsits.

Durant aquest període s'han transferit a l'Arxiu Municipal Administratiu un total de 16,7 m/l de documentació de les següents sèries documentals:

A190	Òrgans de participació: Comissió Cívica de la Bicicleta
H139	Expedients de contractació administrativa
C109	Convenis
H139	Expedients de contractació administrativa
B100	Documentació Regidoria de l'Àmbit
Y100	Jocs Mundials de Polícies i Bombers
M113	Junta Local de Seguretat

S'han descrit un total de 2,2 m/l de la sèrie P102U13 (Premis Seguretat Viària Memorial Ma Àngels Jiménez) a l'aplicatiu Albalá.

Arxiu de Recursos Humans de la Guàrdia Urbana

Durant tot l'any s'ha mantingut la presència, ja iniciada l'any 2004 d'una persona a la Guàrdia Urbana gestionant l'Arxiu del Departament de Recursos Humans d'aquest cos. Tot i que les seves tasques principals estan relacionades amb documentació de personal, també gestiona, sobretot a nivell d'eliminacions i mostreigs, documentació d'altres dependències de la casa.

S'ha ingressat un total de 4,5 m/l de documentació i se n'ha classificat 4,59 m/l.

Altres actuacions

- Treballs d'arxivament, codificació i implantació del Sistema AIDA a l'Escola Municipal Pau Vila
- Assessorament documental a la Fundació Barcelona Olímpica
- Treballs de preparació de la transferència de la documentació de Bombers (SPEIS) corresponent a la sèrie expedients d'intervenció tècnica de salvament
- Assessorament documental a diversos departaments de la Direcció de Recursos Humans

Organismes autònoms

IMEB

S'ha iniciat una sèrie d'actuacions adreçades a organitzar la documentació de les escoles bressol. La proposta ha consistit a identificar les sèries documentals, classificar els documents d'acord amb el quadre de classificació uniforme i assessorar els responsables administratius de les escoles per al seu manteniment. Les escoles assessorades són les següents:

- Escola Bressol Roure-Clot
- Escola Bressol Collserola
- Escola Bressol Pla de Fornells
- Escola Bressol El Castell
- Escola Bressol Llar d'Infants
- Escola Bressol l'Arboç

També s'ha dut a terme la tasca d'identificació de sèries i assessorament a l'Escola d'Adults Francesc Llairet.

Òrgans territorials

Des dels arxius municipals de districtes es realitzen sistemàticament tasques d'assessorament i suport a les oficines que ho demanen. En casos puntuals es realitzen tasques específiques orientades a impulsar la implantació del sistema de gestió de documents que l'Ajuntament de Barcelona té establerta a través de la seva normativa.

Districte de Ciutat Vella

L'Arxiu del Districte de Ciutat Vella s'ha ocupat del manteniment de l'arxiu de gestió del departament de Serveis Tècnics de Ciutat Vella.

Districte de Les Corts

L'Arxiu del Districte de Les Corts s'ha encarregat dels arxius de gestió de les oficines del districte.

Districte d'Horta-Guinardó

Elaboració d'una guia ràpida sobre els criteris establerts per organitzar els arxius d'oficina.

Districte Nou Barris

L'Arxiu del Districte de Nou Barris ha tractat la documentació dipositada al centre cívic Via Favència.

1.2 AVALUACIÓ I TRIA DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Una part dels documents produïts o rebuts per l'Ajuntament de Barcelona perd el seu valor informatiu i probatori al cap d'un any. Quan aquesta documentació no compleix la funció per la qual es va crear i no té cap altre valor per al futur o la història de la institució i de la ciutat, cal avaluar-la i decidir què se'n fa. La Comissió de Tria de l'Ajuntament de Barcelona formada per nou directius municipals i dos historiadors especialistes en documentació contemporània nomenats per l'alcalde, s'encarrega d'aquesta transcendent missió.

Comissió de Tria i Eliminació

Al llarg de l'any 2006 la Comissió s'ha mantingut inactiva pel que fa a reunions ordinàries i dictàmens, tot i que la Secretaria tècnica ha continuat la seva activitat quant a la preparació d'informes i anàlisi de sèries documentals per ser presentades una vegada es reprengui l'activitat normal.

En aquest sentit, s'ha seguit orientant i assessorant els òrgans i dependències municipals que així ho han sol·licitat, agilitant al màxim les segones eliminacions que així ho aconsellaven, tramitant provisionalment el seu despatx.

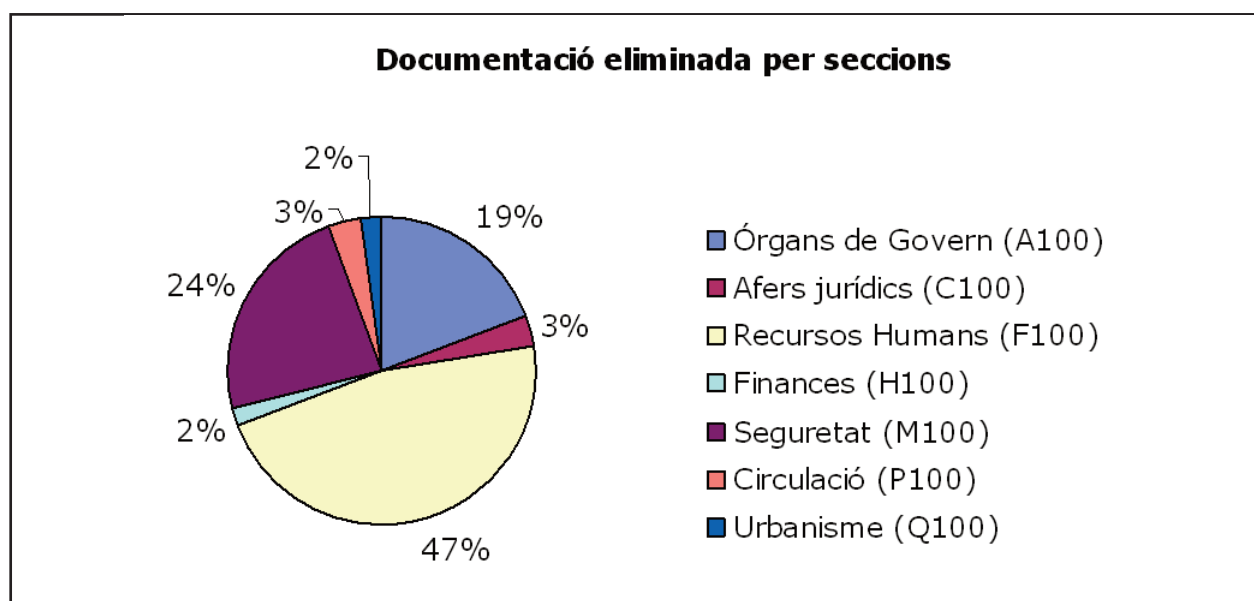
Des dels seus inicis, en total s'han avaluat 412 sèries, fet que representa que un gran volum de documentació produïda per l'administració municipal ha estat avaluada.

Documentació avaluada i preparada per eliminar

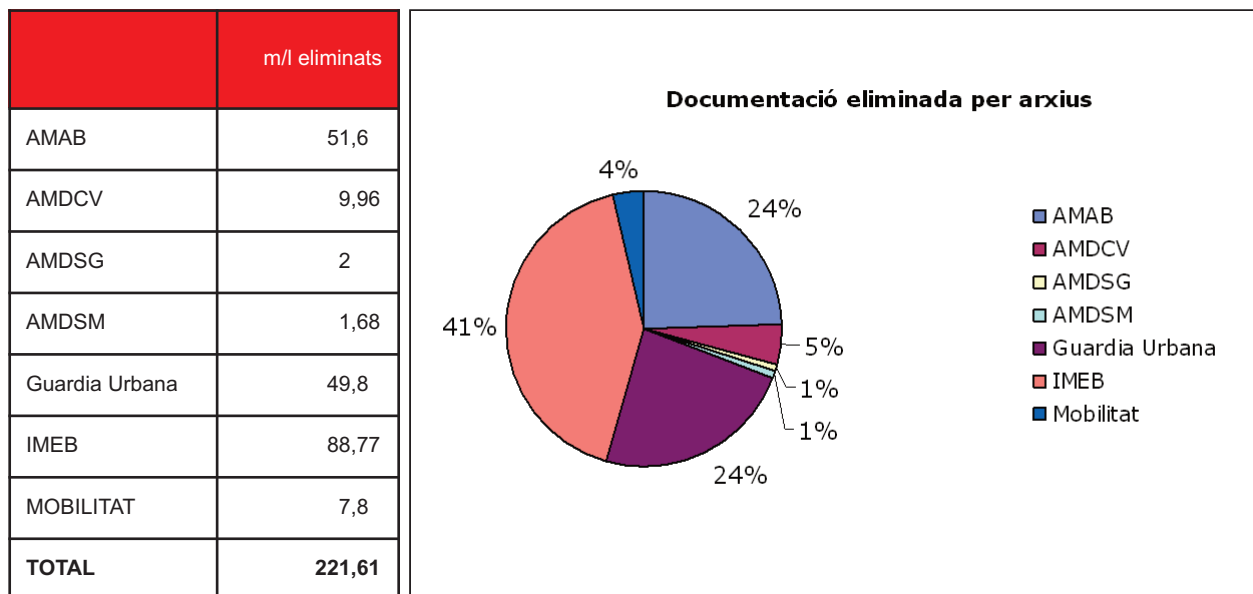
Durant aquest any 2006 s'ha preparat per eliminar la documentació següent:

Codi	Descripció	Centre	metres
A100	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	AMA	40,5
C100	AFERS JURÍDICS	AMA	7,3
F100	RECURSOS HUMANS	AMDCV	9,96
F100	RECURSOS HUMANS	ARXIU IMEB	88,77
H100	FINANCES	AMA	3,8
M100	SEGURETAT I ATENCIÓ CIUTADANA	ARXIU de MOBILITAT I SEGURETAT	49,8
P100	TRATAMENTS I CIRCULACIÓ	ARXIU de MOBILITAT I SEGURETAT	6,7
Q100	URBANISME I OBRES	AMDSG	2
Q100	URBANISME I OBRES	AMDSM	1,68
Q100	URBANISME I OBRES	ARXIU de MOBILITAT I SEGURETAT	1,1
TOTAL			221,61

La sèrie F100 de recursos humans és la que ha generat fins ara més documentació avaluada que es pot eliminar, una vegada transcorreguts els terminis establerts per la Comissió de Tria i Avaluació.



Pel que fa a eliminació de documentació avaluada, els diferents centres d'arxiu tenen una activitat molt variable. En relació a l'any anterior, hi ha hagut un increment notable perquè s'ha passat de 56,07 m/l eliminats a 211,61 m/l eliminats, increments que s'expliquen per una més gran activitat al dipòsit de prearxivatge de l'Arxiu Municipal Administratiu i a l'arxiu de l'IMEB.



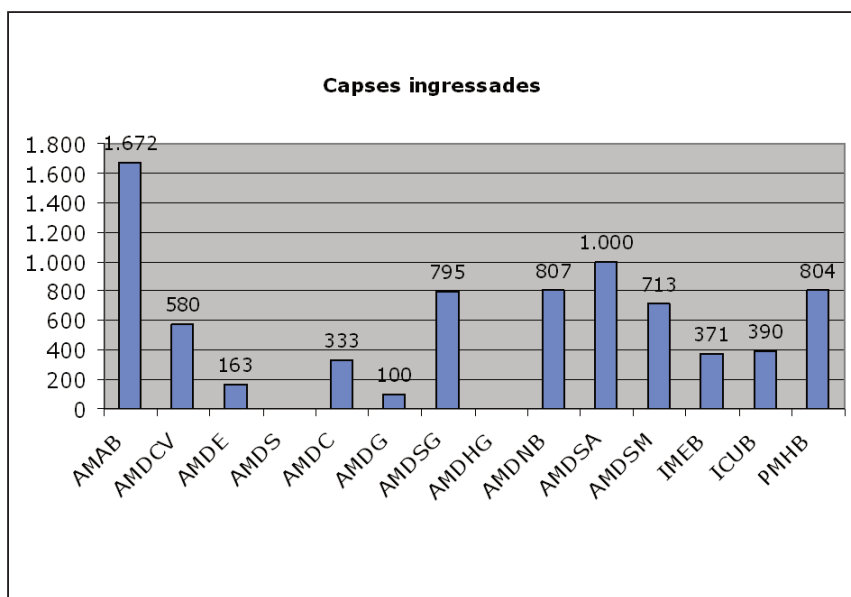
1.3 TRANSFERÈNCIES, INFORMACIÓ I PRÉSTEC

Transferències

Els centres d'arxiu assessoren les oficines per a la correcta identificació, ordenació i trasllat de la seva documentació als dipòsits dels arxius. En general, les oficines coneixen els procediments per dur a terme aquesta tasca, però en els casos en què es realitzi per primera vegada o de nous responsables és necessària una dedicació més important.

Hi ha hagut un total de 239 transferències que han suposat l'ingrés de 7.728 capses de documentació municipal als centres. La mitjana de transferències per centre ha estat de 21 i el volum per transferència d'unes 32 capses³.

	Trans.	Capses
AMAB	50	1.672
AMDCV	14	580
AMDE	4	163
AMDS	--	--
AMDC	13	333
AMDG	--	100
AMDSG	7	795
AMDHG	--	--
AMDNB	21	807
AMDSA	33	1.000
AMDSM	23	713
IMEB	35	371
ICUB	--	390
PMHB	39	804
TOTAL	239	7.728



Informació

Una funció molt important dels centres d'arxiu és el suport informatiu que ofereixen a les dependències municipals. Part de la documentació manté durant un temps més o menys llarg el seu valor jurídic, probatori i informatiu; per això és imprescindible una bona organització dels documents que en faciliti l'accés.

Tradicionalment, les consultes que es feien i encara es fan en moltes ocasions als arxius eren via telefònica; progressivament, es van anar incorporant els faxos i els correus electrònics. L'evolució ha d'anar cap a serveis interactius a través de serveis de missatgeria immediata i la intranet.

La resposta a les consultes s'ha facilitat per via telefònica o bé a través de còpies per fax, correu intern i correu electrònic

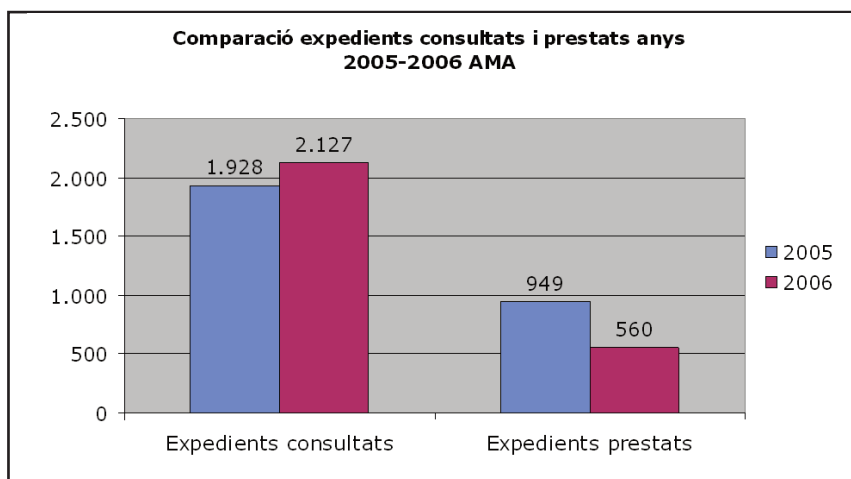
En relació a la recollida de dades sobre consulta de documents, la majoria de centres separen les consultes presencials (vegeu apartat 2. Servei a la consulta externa) i el préstec de documents (vegeu següent apartat 1.3.3 Préstec de documents).

En el cas de l'Arxiu Administratiu i de la secció de població, es contempla a més, de manera separada, l'atenció a les oficines municipals.

A l'Arxiu Administratiu s'han comptabilitzat les cerques i les consultes de documents fetes pel personal de l'Arxiu per donar resposta a demandes d'informació dels tècnics municipals.

Aquestes consultes deriven en alguns casos en reproduccions de documents que es trameten a les oficines, evitant d'aquesta forma, la sortida en préstec d'alguns expedients.

Aquesta activitat ha representat durant l'any 2006, 838 cerques per consultes remotes i 2127 expedients. Aquest esforç informatiu ha disminuït substancialment el nombre d'expedients prestats per part de l'AMA.

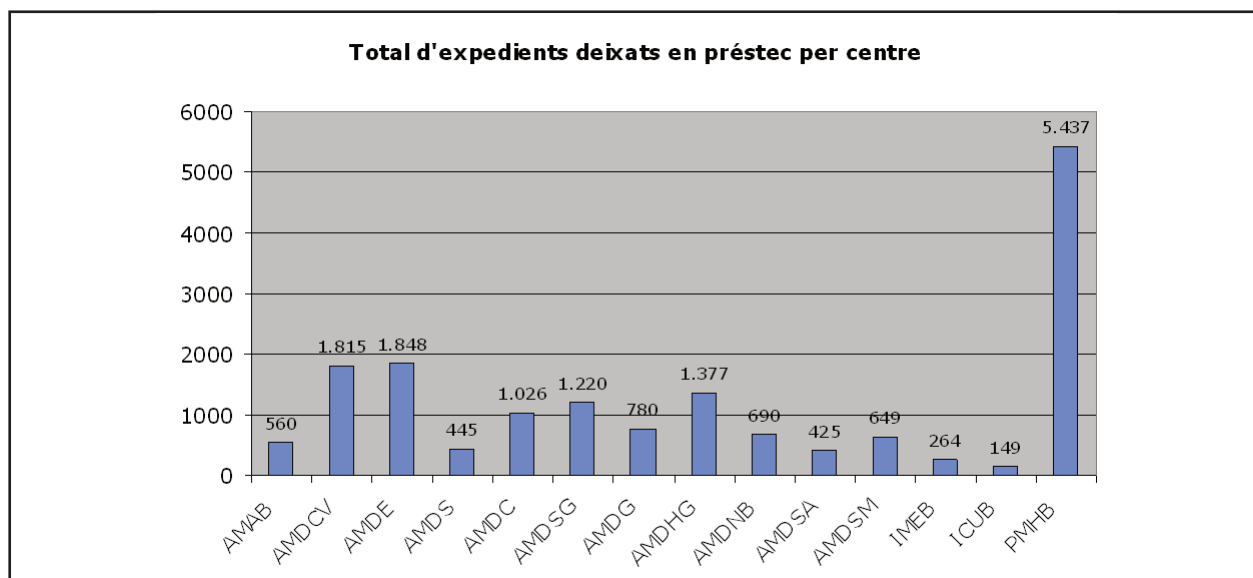


Les consultes del padró a l'Arxiu de població que provenen del Registre General i Oficines d'atenció al ciutadà representen el 78% de les 22.222 demandes. La majoria (72%) són per l'emissió de certificats.

Documents prestats

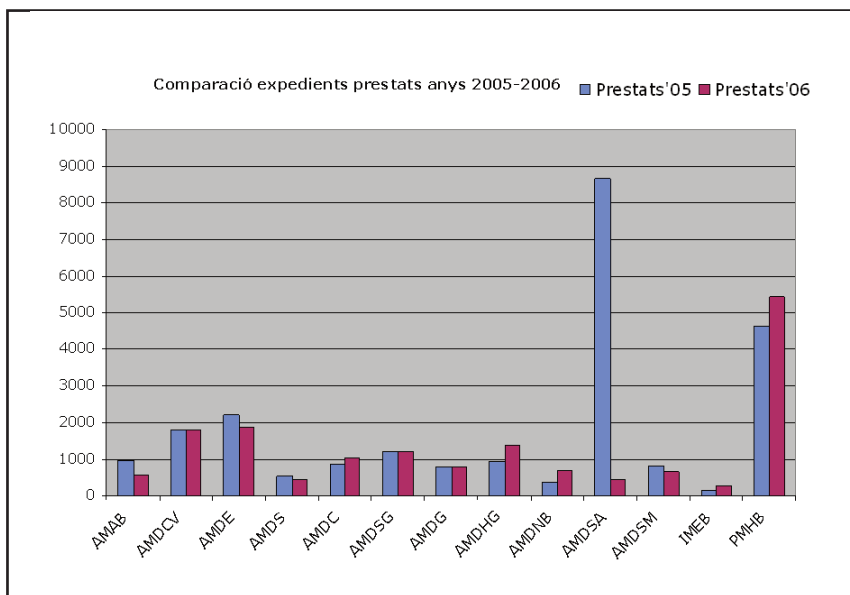
Per consultar els expedients originals, els treballadors municipals han d'anar als centres d'arxiu o bé, quan l'estat i l'antiguitat de la documentació ho permet, els poden sol·licitar per rebre'ls en préstec.

Les dades dels arxius de districte i alguns sectors presenten, en general, una freqüència de préstec més elevada perquè acostuma a ser documentació més recent. L'important volum de l'arxiu del Patronat Municipal de l'Habitatge s'explica perquè inclou a més d'expedients documents com plànols i imatges.



Comparant amb les dades de l'any anterior, el volum d'expedients prestats es manté bastant estable; el volum extraordinari de l'arxiu de Sant Andreu l'any 2005, s'explica per una consulta extraordinària relacionada amb obres públiques.

	Prestats 2005	Prestats 2006
AMAB	949	560
AMDCV	1.786	1.815
AMDE	2.200	1.848
AMDS	533	445
AMDC	871	1026
AMDSG	1.220	1.220
AMDG	773	780
AMDHG	943	1377
AMDNB	365	690
AMDSA	8.657	425
AMDSM	822	649
IMEB	166	264
PMHB	4.630	5.437
TOTAL	23.915	16.536



1.4 TRACTAMENT DELS FONDS

Una de les principals activitats als centres d'arxiu consisteix a tractar i gestionar la documentació que els arriba cada any. El tipus de documents varia en funció del centre d'arxiu, però la majoria ingressen principalment documentació administrativa municipal. De manera general, el volum de documentació ingressat és una bona mesura de l'activitat dels centres.

La documentació que s'ingressa als centres ha de tenir com a mínim 5 anys d'antiguitat; és el termini habitual a partir del qual es considera que els expedients tancats ja no són necessaris a les oficines; excepcionalment s'admeten documents més recents.

Ingrés de documents

El volum dels documents procedents de les dependències municipals es mesuren en metres lineals d'unitats d'instal·lació. La resta de tipus documentals es mesura per unitats.

Volum total de documentació ingressada als diversos centres d'arxiu de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona:

	Unitats	Metres lineals d'unitats d'instal·lació
Fons medievals i moderns	156	--
Fons municipals contemporanis	--	950
Fons privats	156	18
Fons audiovisuals	14.642	--
Fons gràfics i cartogràfics	2.100	--
Fons orals	352	--
Hemeroteca	13.332	--
Biblioteca	1.660	--

D'entre totes les tipologies documentals, els documents administratius rebuts per transferència, els documents gràfics i cartogràfics i les imatges fixes són els que per volum i requeriments en el seu tractament són més representatius de l'activitat als centres.

Documents administratius

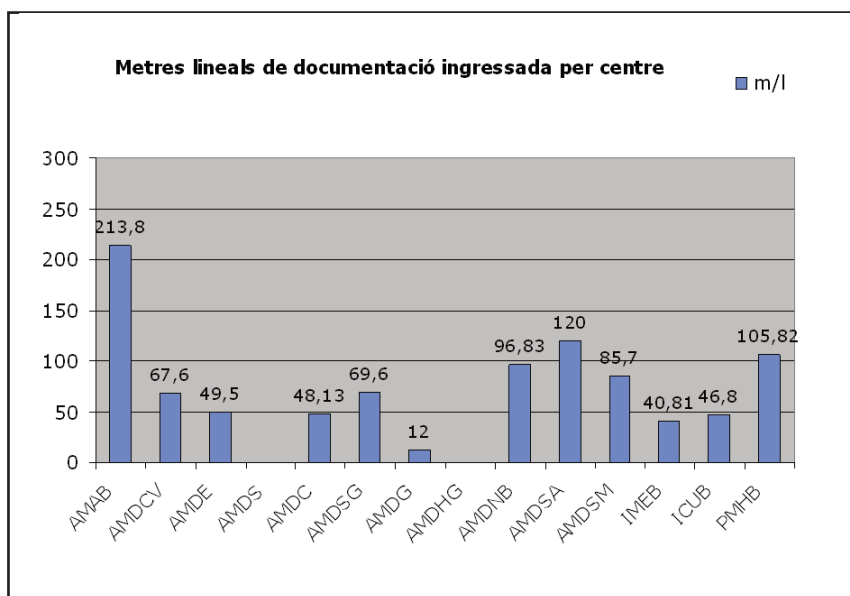
La principal activitat en matèria de transferències de documentació es produeix als centres d'arxiu dels districtes i a l'arxiu administratiu. Els ingressos varien en funció dels condicionants següents:

- Capacitat en metres lineals de prestatgeria dels arxius de districte.
- Capacitat en metres lineals de prestatgeria a les mateixes oficines.
- Nivell d'eficiència en la gestió documental.

El volum total en metres lineals d'unitats d'instal·lació de documents administratius ingressats per transferència als centres d'arxiu de la present memòria ha estat de 1.238,6 m/l¹.

Metres lineals documentació per centre

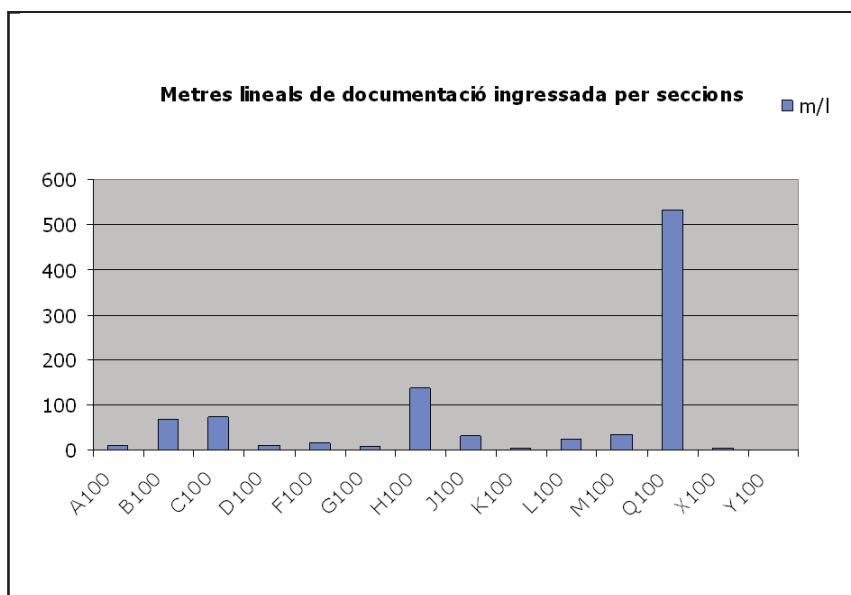
	m/l eliminats
AMAB	213,8
AMDCV	67,6
AMDE	49,5
AMDS	--
AMDC	48,13
AMDG	12
AMDSG	69,6
AMDHG	--
AMDNB	96,83
AMDSA	120
AMDSM	85,7
IMEB	40,81
ICUB	46,8
PMHB	105,82
TOTAL	956,59



1. Els arxius municipals dels districtes de Sants-Montjuïc i Horta Guinardó no han ingressat documentació administrativa per manca d'espai als dipòsits.

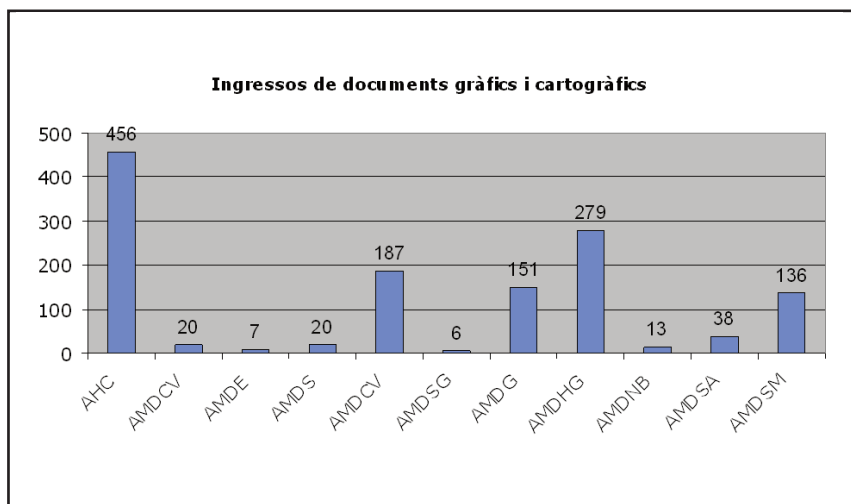
Per seccions, **urbanisme i obres** amb diverses sèries de conservació definitiva (licències d'obres majors, licències d'activitats i planejament) encapçala el rànquing de documents ingressats als arxius²:

	m/l eliminats
A100	9,5
B100	69,9
C100	75,08
D100	9,4
F100	15,7
G100	9
H100	137,15
J100	30,8
K100	6,5
L100	24,6
M100	34,12
Q100	532,5
X100	4,1
Y100	0,5
TOTAL	958,85



Documents gràfics i cartogràfics

Aquest apartat inclou una diversitat de tipus de documents molt gran, des d'un fullet o una postal fins a un cartell o un plànol. El valor i el tipus d'informació d'aquest tipus de documents pot ser també molt diferent. El tractament específic que rep aquest tipus de documentació és similar: la preservació obliga sovint a elaborar fundes individuals, els continents tenen tamanyos molt diferents i la descripció acostuma a ser document a document. Les unitats ingressades –independentment del seu suport– donen compte del volum de treball de tractament que genera, és des d'aquesta perspectiva que es pot agrupar i analitzar.

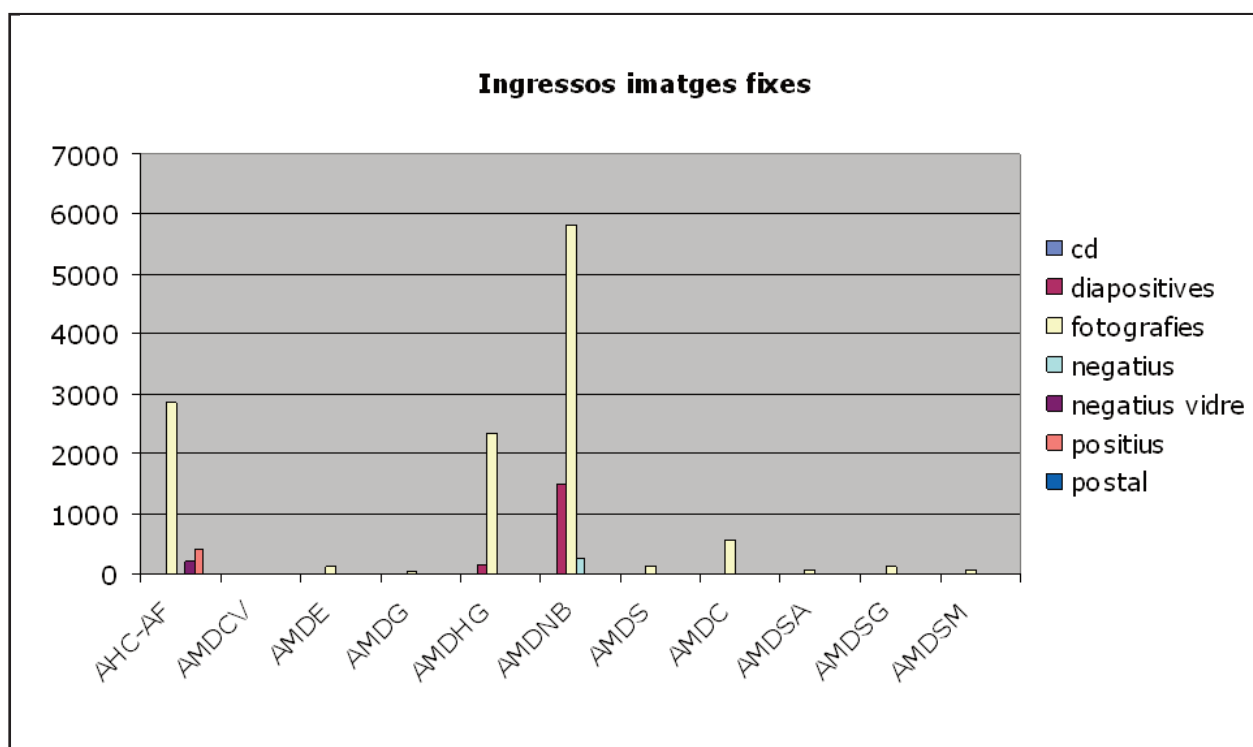


2. A100: ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN; B100 ACTES PROTOCOL·LARIS I RELACIONS EXTERNES; C100: AFERS JURÍDICS; D100: ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA; F100: RECURSOS HUMANS; G100: INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ; H100: FINANCES; J100: PATRIMONI, L100: CULTURA; M100: SEGURETAT I ATENCIÓ CIUTADANES; Q100: URBANISME I OBRES; X100: SERVEIS I BENESTAR SOCIALS; Y100: ESPORTS.

Imatges fixes

Total d'imatges fotogràfiques ingressades als arxius segons tipus de suport⁹

Centre	Unitats							
	CD	Diapositives	Fotografies	Negatius	Negatius vidre	Positius	Postal	Totals
AHC-AF	--	--	2.864	--	199	392	--	3.455
AMDCV	4	--	11	--	--	--	--	15
AMDE	--	--	105	--	--	--	--	105
AMDG	--	--	34	--	--	--	--	34
AMDHG	--	140	2.353	--	--	--	--	2.493
AMDNB	--	1.502	5.801	260	--	--	--	7.563
AMDS	--	--	104	--	--	--	1	105
AMDC	--	--	568	--	--	--	--	568
AMDSA	--	--	46	--	--	--	--	46
AMDSG	--	--	100	--	--	--	--	100
AMD SM	--	--	70	--	--	--	--	70
TOTAL GRAL.	4	1.642	12.056	260	199	392	1	14.554

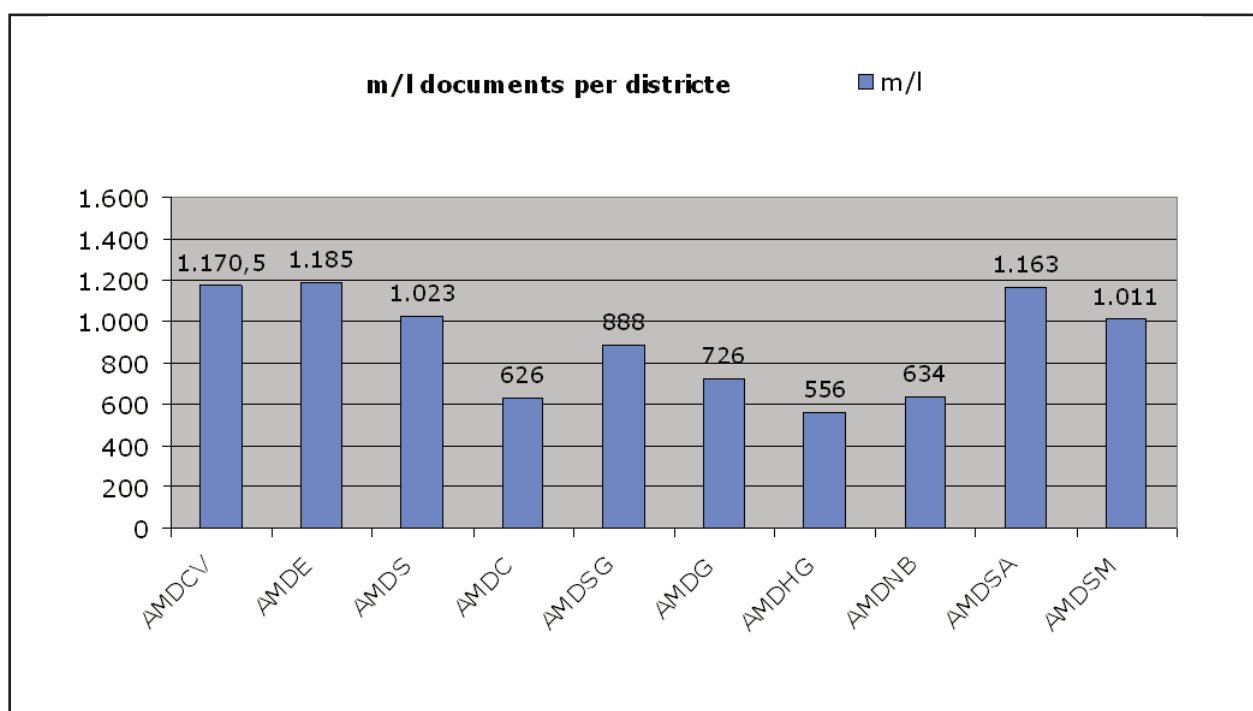


FONS TOTALS

Per tipologies documentals, els volums totals actuals de l'Arxiu Municipal són els següents:

	Unitats	Metres lineals de documentació	Altres unitats
Fons documentals	--	28.977,36	--
Fons audiovisuals	2.176.071	51	
Fons gràfics i cartogràfics	88.828	3.267	57 armaris i 34 caps
Fons orals	--	--	723 testimonis i 1.106 planes editades
Hemeroteca (títols)	19.230	--	--
Biblioteca	161.818	--	--

La unitat utilitzada varia en funció dels tipus de documents, però en general és la mateixa per a tots els centres; en alguns casos, per qüestions específiques o volumètriques s'utilitzen unitats de mesura especials.



Classificació, ordenació, descripció i conservació

Classificació i ordenació

La documentació ingressada als arxius ha de ser original i s'han d'haver eliminat prèviament les còpies i altres elements sobrers o nocius per a la conservació dels documents. La funció principal del centre és comprovar el bon estat de la documentació i la seva ordenació.

Documentació revisada:

	m/l o unitats documentals	Unitats
Documents	553,68	219
Fotografies	--	5622
Gràfics	--	225
Llibres	8	177

Descripció

L'operació més important que es duu a terme per al posterior accés a la informació és la descripció. La introducció de dades de forma massiva a l'aplicatiu Albalá permetrà accedir directament als documents dels arxius.

Quan el volum documental és molt important s'elaboren instruments de descripció com inventaris o catàlegs per tenir localitzada la informació.

Volum descrit:

	Unitats	Caixes	m/l
Fons contemporani	17.026	342	21
Fons medieval i modern	857	10	--
Registres Albalá	14.683	--	--
Fons orals	955	--	--
Imatges	6.776	--	--
Llibres	7.551	--	--
Revistes	10.832	--	--
Instruments	22	--	--

Conservació

En funció de les característiques i l'estat de la documentació, es duen a terme una sèrie d'operacions, per a la seva conservació i preservació.

Operacions dutes a terme per a la preservació de la documentació:

	Unitats instal·lació	Unitats documentals
Trasllat de documents	--	6.569
Trasllat de gràfics	25	--
Trasllat de plànols	--	350
Substitució de caps	14.331	--
Canvi de carilles expedients	--	3.429
Substitució de caps fotos	4.641	--
Revisió de documents	440	138
Enquadernacions i estoigs	--	1311
Fundes	--	18130
Neteja llibres	2.500	--
Neteja exemplars de revistes	--	55
Neteja documents	--	66
Microfilms	1 m/l i 23 rotllos	--
Digitalització de documents	--	10.000
Digitalització de premsa	--	194
Digitalització de plànols	--	639
Còpies fons orals	--	15

Restauració

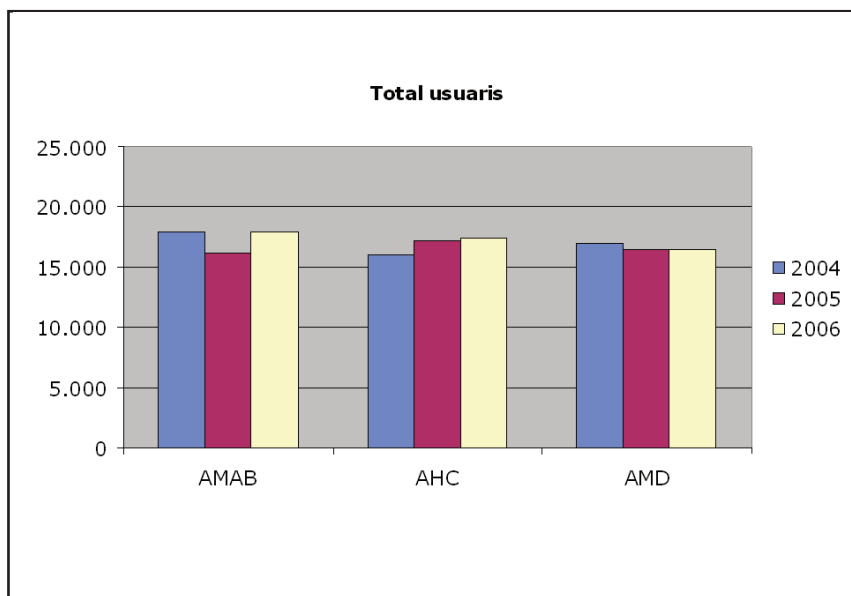
	Unitats
Restauració de documents fons contemporani	196
Restauració de documents fons medieval	577
Restauració de fotografies	141
Restauració de llibres	95
Restauració de gràfics	72
Restauració publicacions periòdiques	99

2.1 USUARIS

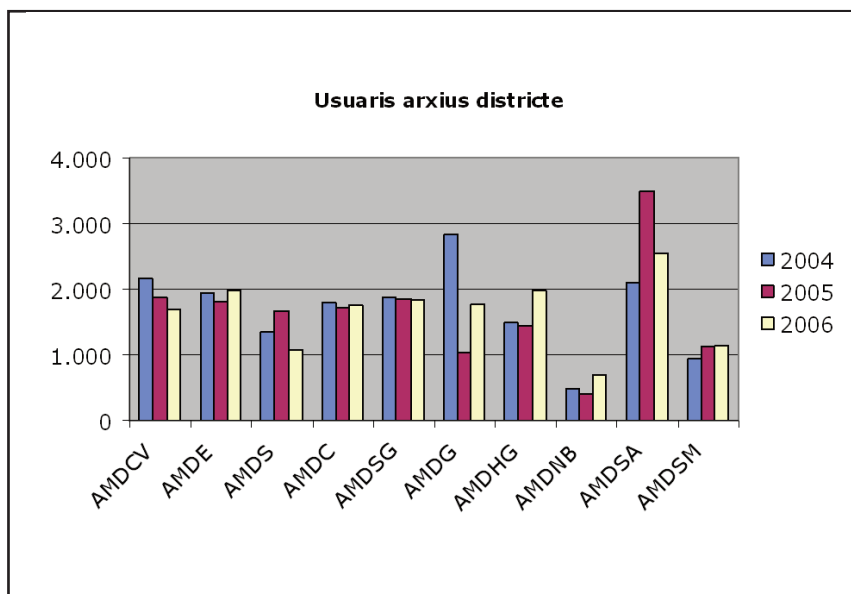
En els darrers anys, el volum d'usuaris dels diversos centres es manté elevat, però estable. El màxim actual ve donat per la limitació de recursos humans i logístics en relació a la consulta presencial.

Donat per fet que el volum de públic objectiu és elevat, el potencial creixement ha de passar per nous serveis que es creïn a través de la xarxa d'internet.

	2004	2005	2006
AMAB	16.014	17.218	17.400
AHC	17.979	16.167	17.910
AMD	16.981	16.436	16.504
TOTAL	50.974	49.821	51.814



	2004	2005	2006
AMDCV	2.168	1.869	1.692
AMDE	1.932	1.820	1.985
AMDS	1.344	1.681	1.090
AMDC	1.806	1.712	1.762
AMDSG	1.880	1.850	1.830
AMDG	2.829	1.032	1.779
AMDHG	1.486	1.442	1.974
AMDNB	496	412	696
AMDSA	2.100	3.500	2.547
AMDSM	940	1.118	1.149
Mitjana	1.698,1	1.643,6	1.650,4



2.2 DOCUMENTS CONSULTATS

La consulta de documents als arxius s'agrupa, a molt grans trets, en tres tipologies:

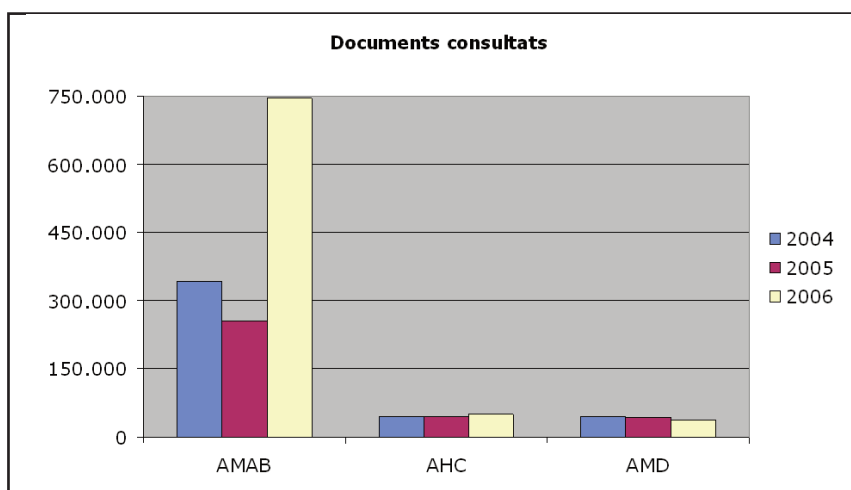
- Atendre demandes d'estudiants de totes les edats.
- Atendre demandes de ciutadans en relació a l'activitat de l'administració pública.
- Atendre demandes dels investigadors.

La consulta administrativa pot produir oscil·lacions importants que arriben a distorsionar les dades generals.

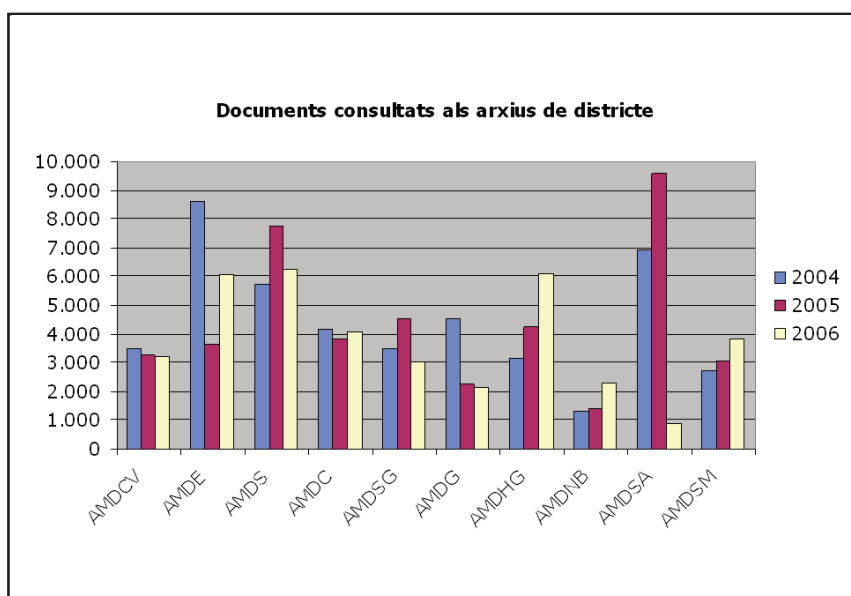
El nombre de documents consultats s'ha incrementat, pràcticament a la meitat dels centres, i en canvi a la resta, ha disminuït. Aquestes oscil·lacions es poden atribuir majoritàriament a la consulta administrativa. En els darrers 20 mesos, ha estat necessari consultar de forma massiva, expedients d'obres particulars relacionats amb l'execució d'obres públiques d'infraestructura de transports. També, molts ciutadans han tingut la necessitat de complir amb els requeriments d'adequació de les activitats industrials i comerços a la nova normativa mediambiental.

En canvi, l'increment de l'AHCB s'explica per la posada en marxa de serveis de consulta virtual a través d'internet: les consultes remotes generals han estat de 234.705 i 355.190 la consulta de fotografies.

	2004	2005	2006
AMAB	45.261	4.069	49.481
AHC	342.124	255.599	746.017
AMD	43.956	43.441	37.771
TOTAL	431.341	343.109	833.269



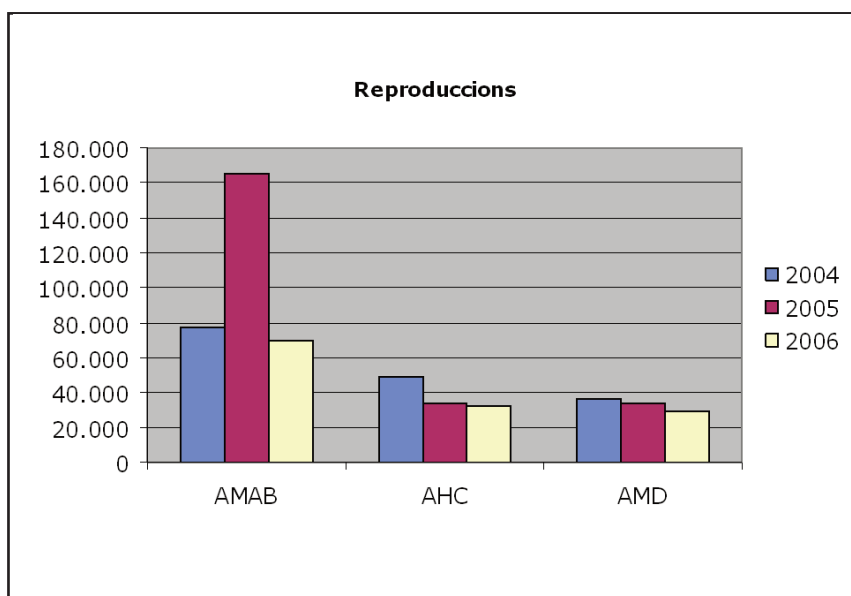
	2004	2005	2006
AMDCV	3.465	3.266	3.209
AMDE	8.594	3.640	6.048
AMDS	5.715	7.748	6.245
AMDC	4.140	3.798	4.047
AMDSG	3.465	4.520	3.000
AMDG	4.517	2.249	2.127
AMDHG	3.136	4.229	6.120
AMDNB	1.308	1.383	2.269
AMDSA	6.910	9.577	897
AMDSM	2.706	3.031	3.809
TOTAL	43.956	43.441	37.771



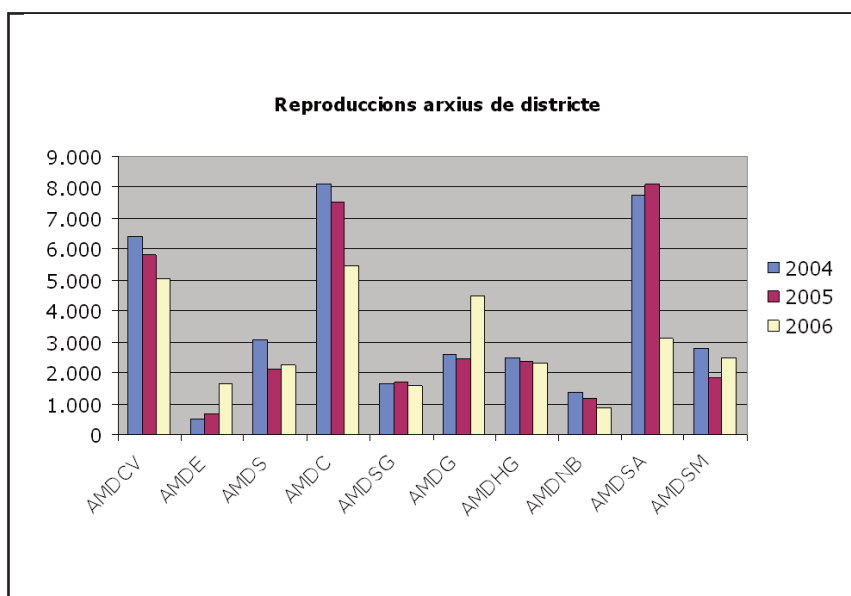
2.3 REPRODUCCIONS

El volum de reproduccions està lligat a la consulta de documents. Fins ara la majoria de reproduccions s'han fet en suport paper (fotocòpies mida din-A3, mida din-A4, còpies de microfilm mida din-A3, reproduccions de plànols; únicament la reproducció de fotografies ha canviat a formats digitals). Caldrà analitzar la viabilitat de nous suports de cara a la preservació dels documents i de l'entorn.

	2004	2005	2006
AMAB	48.763	33.598	32.490
AHC	77.696	165.034	69.390
AMD	36.631	33.671	29.256
TOTAL	163.090	232.303	131.136



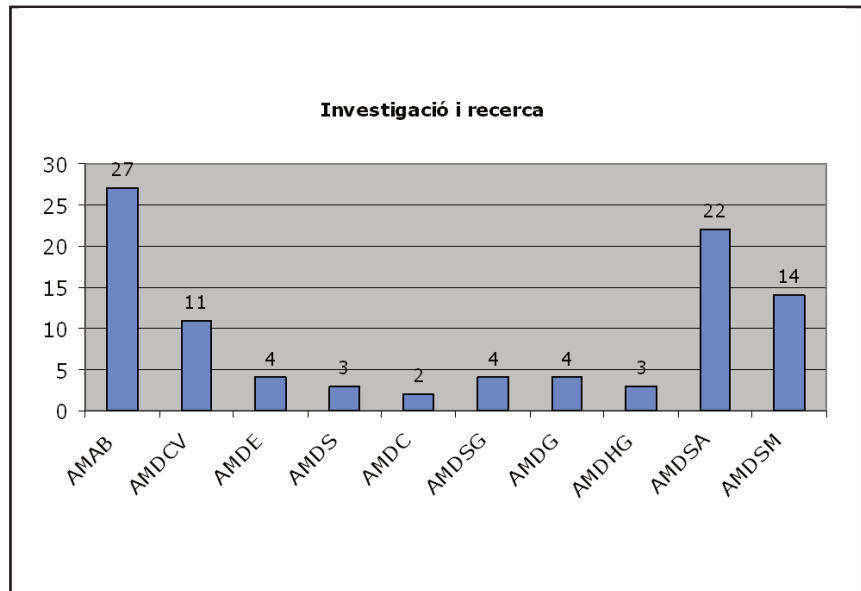
	2004	2005	2006
AMDCV	6.400	5.800	5.040
AMDE	493	670	1.657
AMDS	3.048	2.120	2.248
AMDC	8.080	7.500	5.451
AMDSG	1.640	1.696	1.575
AMDG	2.577	2.422	4.495
AMDHG	2.472	2.342	2.311
AMDNB	1.376	1.192	868
AMDSA	7.747	8.101	3.087
AMDMS	2.798	1.828	2.491
TOTAL	36.631	33.671	29.256



2.4 TREBALLS D'INVESTIGACIÓ I RECERCA

El conjunt de centres que integren la xarxa d'arxius municipals gestionen uns fons documentals que possibiliten diversitats de temes per a la recerca històrica; en particular, l'AMA, com a centre d'informació i documentació més important de la Barcelona contemporània, encapçala la llista amb 27 de treballs de recerca i investigació.

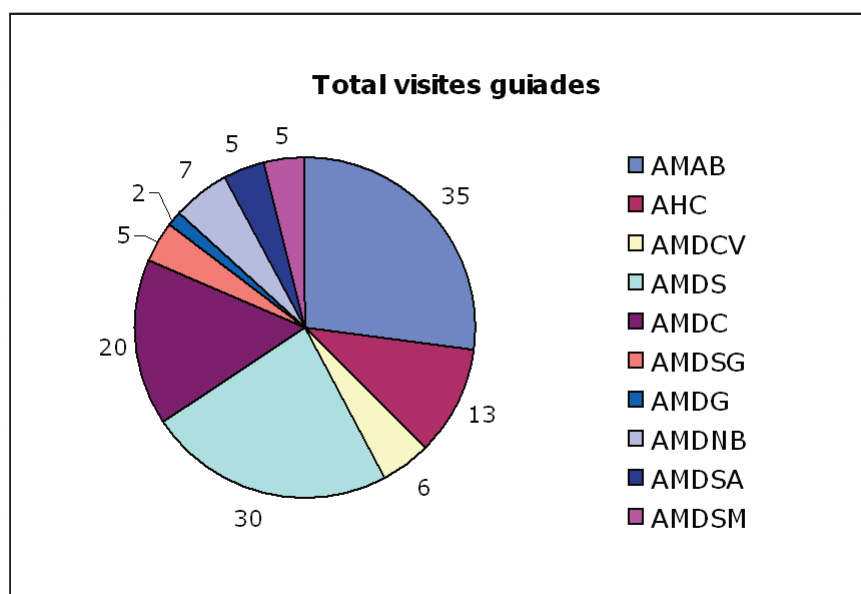
	Activitats
AMAB	27
AMDCV	11
AMDE	4
AMDS	3
AMDC	2
AMDSG	4
AMDG	4
AMDHG	3
AMDSA	22
AMDSM	14
TOTAL	94



2.5 VISITES

Les visites representen petits itineraris pels diferents espais dels arxius (sales de treball, dipòsits, magatzems, etc.) per donar a conèixer els fons que custodien, per saber com estan organitzats, quin valor tenen i els requeriments necessaris per a la seva preservació.

	Visites	Total assistents
AMAB	13	137
AHC	35	532
AMDCV	6	83
AMDS	30	707
AMDC	20	503
AMDSG	5	39
AMDG	2	55
AMDNB	7	151
AMDSA	5	125
AMDSM	5	136
TOTAL	128	2.468



3.1 EL PROGRAMARI ALBALÁ

El programari Albalá, instal·lat a l'Arxiu Municipal de Barcelona des de l'any 2005, permet informatitzar els aspectes principals de la funció arxiu, d'acord amb el mètode AIDA: la gestió documental i la gestió de les funcions de l'arxiu, típicament, avaluació, accés, preservació, transferències, gestió de dipòsits, préstec a usuaris, instruments de descripció i altres.

D'acord amb això, aquest any 2006 s'ha assolit un objectiu important: arribar a totes les oficines municipals via Intranet. També estem treballant en la línia de preservar els documents en suport electrònic, incloent els documents digitalitzats al repositori Albalá. Això permet vincular els documents a les unitats de descripció i recuperar-los conjuntament.

Instal·lació de la nova versió 4.1

D'acord amb el contracte de manteniment d'Albalá, aquest any 2006 s'ha substituït la versió 4.0, per la nova versió 4.1 del programari, disponible a l'Arxiu Municipal des del 13 de març. Aquesta nova versió ha comportat, entre altres, les següents millores principals:

- Revisió total del mòdul web
- Millores en el mòdul de consultes i préstecs
- Millores en la gestió d'usuaris
- Parametrització dels camps que poden heretar continguts
- Millores en els quadres de classificació uniformes (predeterminats)

Estadístiques d'activitat

Total de documents descrits a Albalá fins al 31/12/2006:

- 193.178 registres

Noves unitats documentals afegides a Albalá en el període comprès entre l' 01/01/2006 i el 31/12/2006:

- 14.232 registres

Unitats documentals modificades en el període comprès entre l' 01/01/2006 i el 31/12/2006:

- 16.966 registres

Préstecs consignats a Albalá l'any 2006 (nombre total d'unitats documentals lliurades a l'usuari, tornades o no):

- 1.392 registres

Bolcatge de dades: préstecs i documents digitalitzats

Coincidint amb la instal·lació de la nova versió 4.1, s'han bolcat els 960 préstecs pendents de devolució de l'antic programari AIDA, que d'aquesta manera ha quedat definitivament tancat.

També s'ha iniciat un projecte de bolcatge d'imatges digitalitzades corresponents a les següents:

- 8.000 expedients d'urbanisme (Q127, obres majors) de l'Arxiu Municipal Administratiu, procedents d'una restauració a causa del seu mal estat.
- 520 documents relatius al Pla Martorell (Q162, planimetria).
- 14.000 microfilms digitalitzats de l'Arxiu Municipal Administratiu.

Albalá a la Intranet municipal

La posada en marxa de la Intranet de l'Arxiu Municipal de Barcelona ha permès posar en línia Albalá per a tots els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, la qual cosa permet la consulta dels fons, del quadre d'organització dels fons, dels centres d'arxiu i dels instruments de descripció.

Dades generals d'Albalá

Distribució d'usuaris per centres d'arxiu

Centres	Usuaris 2005	Usuaris 2006
Arxiu Municipal Administratiu	16	16
Arxiu Històric de la Ciutat	5	5
Arxiu Històric de la Ciutat. Arxiu Fotogràfic	4	4
Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	3	3
Arxiu Municipal Districte Eixample	2	2
Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	3	3
Arxiu Municipal Districte les Corts	3	4
Arxiu Municipal Districte Sarrià Sant Gervasi	3	3
Arxiu Municipal Districte Gràcia	2	3
Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó	3	3
Arxiu Municipal Districte Sant Andreu	4	3
Arxiu Municipal Districte Nou Barris	4	4
Arxiu Municipal Districte Sant Martí	3	4
Gabinet d'Alcaldia	1	1
Institut Municipal de Cultura de Barcelona	2	2
Institut Municipal d'Educació	1	1
Institut Municipal d'Hisenda	1	1
Institut Municipal d'Informàtica	1	1
Oficina Arxiver en Cap	8	8
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	2	2
Total usuaris	71	73

Distribució d'usuaris per perfils

ALBALÁ disposa d'un sistema de gestió dels perfils d'usuari, basat en el creuament de 3 factors: accés a dades, accés a centres d'arxiu i accés a funcions. Cada un d'aquests blocs es gestiona per mitjà de grups, és a dir, es crea un grup amb unes característiques d'accés i s'assignen usuaris a cada grup. Un usuari pot estar en més d'un grup. D'aquests factors, el que ens dóna més informació sobre les tasques dels usuaris és el d'accés a funcions.

Accés a funcions. Hi ha set grups de funcions:

- Els Administradors del programari Albalá
- Els Administradors del mètode AIDA
- Els Administradors de cada centre
- Els Tècnics d'arxiu
- Els Auxiliars d'arxiu
- Els Usuaris d'oficina
- Els Usuaris de consulta de l'arxiu Es distribueixen de la següent forma:

Grups de funcions	Usuaris
Administradors del programari	3
Administradors del mètode AIDA	5
Administradors de Centre	24
Tècnics d'arxiu	23
Auxiliars d'arxiu	16
Usuaris d'oficina	1
Usuaris de consulta de l'arxiu	1
Total usuaris	73

A aquests usuaris cal afegir-hi 27 usuaris de consulta genèrics, no personals, que els centres d'arxiu poden utilitzar en funció de les seves necessitats, la qual cosa ens dona un total de 100 usuaris actius l'any 2006.

Formació

Al llarg de l'any 2006 s'han realitzat quatre cursos diferents d'Albalá, per cobrir diferents aspectes de la posada en marxa del programari:

- Un curs, al febrer, d'usuari bàsic. Adreçat a facilitar la incorporació dels nous usuaris.
- Un curs especialitzat, al novembre, per millorar les funcions de la gestió documental. Adreçat a usuaris experimentats.
- Un curs especialitzat, al novembre, per aprofundir en el mòdul d'avaluació. Adreçat a usuaris experimentats.
- Un curs especialitzat, novembre i desembre de 2006, per aprofundir en el coneixement de les funcions d'administració. Adreçat als usuaris que han de realitzar tasques d'administració del programari.

Centre	Usuari bàsic	Gestió documental	Mòdul d'avaluació	Usuari administrador
Arxiu Municipal Administratiu	2	3	1	1
Arxiu Històric de la Ciutat	1	-	-	-
Arxiu Històric de la Ciutat. Arxiu Fotogràfic	-	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	1	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Eixample	-	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	-	-	-	-
Arxiu Municipal Districte les Corts	-	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Sarrià Sant Gervasi	-	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Gràcia	-	2	1	-
Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó	-	-	-	-
Arxiu Municipal Districte Sant Andreu	1	2	2	-
Arxiu Municipal Districte Sant Martí	1	1	1	-
Arxiu Municipal Districte Nou Barris	2	1	1	1
Oficina Arxiver en Cap	3	2	2	5
Total usuaris que han realitzat formació	11	16	13	7

Incidències en el funcionament d'Albalá

Al llarg de l'any 2006 s'han detectat 74 incidències d'Albalá, relatives als següents temes:

Motius	Incidències 2005	Incidències 2006
Com s'utilitza ALBALÁ	2	1
Consulta sobre el funcionament	8	17
Mal funcionament de l'aplicatiu	13	29
Mal funcionament del sistema	15	9
Problemes amb la migració	2	5
Petició de manteniment	3	9
Suggeriment de millora	9	4
Total incidències	52	74

3.2 GRUPS DE TREBALL

Quadre d'Organització de Fons

Durant l'any 2006 el grup de treball de Quadre d'Organització de fons ha continuat desenvolupant les tasques que té encomanades, tant en relació al Quadre d'Organització de Fons, com del Quadre de Classificació Uniforme de Documents, centrant-se sobretot en els següents aspectes:

- Aprovació definitiva de la secció del quadre de classificació uniforme de documents: S100 Sanitat i Salut Pública.
- Vistiplau del quadre de classificació de l'Exposició Internacional de 1929.

A més, s'ha continuat treballant en la resta de seccions pendents del quadre de classificació uniforme de documents, i en la resolució de tots els aspectes relacionats amb els esmentats quadres que van arribant des del col·lectiu d'arxivers municipals.

Descripció

Enguany el grup de treball de descripció ha finalitzat l'elaboració dels criteris d'indexació dels descriptors onomàstics (persones, famílies i entitats) i dels descriptors geogràfics (països, comarques, ciutats, accidents geogràfics, vies públiques, vies de comunicació, edificis i altres).

Avaluació i accés

Al llarg de l'any 2006 el Grup de treball ha realitzat 3 reunions ordinàries amb tots els membres del grup, i 10 de reunions corresponents als diferents subgrups formats, tot seguint els objectius i les línies d'actuació marcades a l'inici de l'any.

Al llarg de l'any 2005 s'han finalitzat els següents estudis de canvi de dictamen sobre sèries documentals: *Reculls de premsa d'alcaldia*, *Manaments de pagament*, *Plans de seguretat i salut* (dins de les llicències d'obres majors), així com estudi prospectiu sobre el canvi de dictamen de la sèrie documental Q161 expedients de llicències de guals.

Documents electrònics

El grup de treball de documents electrònics ha continuat aquest any 2006 la tasca d'impulsar el coneixement en matèria de gestió de documents electrònics, realitzant quatre reunions i centrant-se en les següents activitats principals:

1. Aportar un recull de documentació imprescindible que cal conèixer sobre aquesta matèria i que es concreta en els següents documents:
 - ORAE (Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica)
 - NODAC (concretament l'apartat de descripció de documents electrònics)
 - ISO 15.489
 - Mo Req
2. Valorar el curs de documents electrònics organitzat per l'Arxiu Municipal i del qual es considera que ha tingut una importància estratègica, tant pel valor dels continguts teòrics de la primera part, com de les experiències pràctiques de la segona.

El curs, a més de furnir de conceptes necessaris, ha servit per ajudar a identificar els objectius d'un sistema de gestió de documents electrònics i quines són les funcions arxivístiques vinculades.

De forma que ha quedat clara la necessitat de controlar els expedients electrònics en el context d'un sistema de gestió de documents electrònics.

També es va fer palesa la necessitat que els arxivers puguem participar en tot el procés, des de la fase de concepció dels documents.

3. Analitzar el contingut de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica. Es valora el procés i la participació de l'Arxiu Municipal en la redacció i la importància de l'ordenança per a l'esdevenidor de l'administració municipal.

Especialment remarcables, des del punt de vista de l'Arxiu Municipal, són els articles 32, Arxiu electrònic de documents i l'article 33, Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics. En l'ordenança s'esmenta, per exemple que "l'arxiu de documents electrònics es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació". Instruments tots ells dels quals és responsable l'Arxiu Municipal. Pel que fa al concepte d'arxiu electrònic de documents, la disposició transitòria sisena estableix que s'encarregarà a la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (CAEB), una proposta tècnica d'organització, funcionament i posada en marxa del mateix.

Formació i Reciclatge

S'ha continuat vetllant pel diagnòstic i satisfacció de necessitats formatives del personal de l'arxiu, i en arxivística en general per a tot el col·lectiu municipal. Fruit dels projectes endegats en anys anteriors, entre el 20 de març i el 6 d'abril ha tingut lloc la segona part del curs de gestió de documents electrònics, la coordinació del qual es va encarregar a l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) de la UAB, i que ha comptat amb l'assistència de gairebé 30 tècnics de l'arxiu i altres departaments municipals lligats a projectes de gestió de documents electrònics i amb la participació d'alguns dels millors especialistes en la matèria al nostre país.

També s'han programat durant el mes de setembre dues edicions d'un taller pràctic de preservació i neteja de documents d'arxiu, a càrrec del restaurador de l'Arxiu Municipal Administratiu Zoël Fornies, en el qual han participat 15 persones que treballen als arxius dels Districtes.

D'altra banda, s'ha continuat amb la tutoria i seguiment del curs autoformatiu "Arxiu de documents administratius", del qual s'ha convocat una prova d'acreditació de coneixements el dia 4 de desembre, en la qual han pres part 12 persones.

Acció cultural i comunicació

L'any 2006 el grup de treball d'acció cultural i comunicació ha realitzat 16 sessions de treball. D'entre els temes tractats destaquem els següents:

1. A partir de la sol·licitud de col·laboració de l'Institut del Paisatge Urbà a l'Arxiu Municipal en relació a la celebració l'any 2006 de la "Ruta de les Dones" s'ha coordinat l'exposició Dones a l'Ajuntament de Barcelona que es va inaugurar el febrer del 2007 a l'Arxiu Municipal de Gràcia i després itinerarà per diferents espais municipals.
2. Recopilació de la informació en relació a totes les activitats didàctiques que s'ofereixen des dels centres de l'Arxiu Municipal perquè puguin oferir-se de forma conjunta des de la pàgina web de l'Arxiu Municipal.
3. Proposta de productes de marxandatge a proveïdors externs. Com a tècnica de màrqueting per influir favorablement en les necessitats dels nostres possibles usuaris, a través de publicitat en forma de petits productes.

ARXIU DE FÈS (Marroc)

Dins el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Fès a l'entorn del projecte Eurocities, s'ha mantingut la col·laboració per fer el seguiment de les actuacions i tractament dels fons documentals del municipi de Fès (Marroc).

El fons, format per la documentació municipal des de 1912, es trobava en greus condicions de conservació, i estava repartit en 3 dipòsits.

Durant aquest any, s'han realitzat 3 visites de seguiment i control periòdiques per tal de dur a terme un assessorament directe i coordinar les tasques. En total, s'han tractat 72.000 expedients 5.000 capsos.

ORGANITZACIÓ DEL II SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIUS (Barcelona, 12–25 de novembre)

Durant el mes de novembre tingué lloc el II Seminari Internacional d'Arxius, organitzat per l'Arxiu Municipal de Barcelona, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya i l'organització no governamental Arxivers sense Fronteres.

El nombre total de participants fou d'11 persones, procedents dels municipis de: Campinas (Brasil), Montevideo (Uruguai), Quito (Equador), Santo Domingo (República Dominicana) i Fès (Marroc).

Sessions formatives

Es dugueren a terme diverses 6 sessions formatives a càrrec de tècnics de l'Arxiu Municipal de Barcelona i de la Subdirecció General d'Arxius.

Un dels principals objectius de la trobada consistia a facilitar l'intercanvi d'experiències entre tots els participants a les sessions. Al llarg de la setmana, cada un dels assistents va exposar la pròpia situació, èxits i dificultats i entre tots es va aprofundir en les diferents alternatives existents.

Visites

Finalitzades les sessions formatives, es varen realitzar una sèrie de visites a diversos arxius per tal de complementar des del punt de vista pràctic les sessions teòriques.

- Arxius visitats
- Arxiu Històric de la Ciutat
- Arxiu Municipal Administratiu
- Arxiu Nacional de Catalunya
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
- Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
- Arxiu del Museu Marítim de Barcelona
- Secció Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat
- Arxiu de l'Auditori de Barcelona

Estades pràctiques

D'acord amb els interessos i necessitats de cadascun dels participants, es van organitzar una sèrie d'estades pràctiques en diferents centres d'arxiu i un programa específic de pràctiques per a cada participant.

5.1 GESTIÓ DELS LLOCS WEB DE L'ARXIU MUNICIPAL

Aquest any 2006 l'Arxiu Municipal ha posat en marxa la Intranet de l'arxiu, afegint un nou lloc web al que ja teniu a Internet, des de 1997.

Aquests llocs web de l'Arxiu Municipal esdevenen una de les eines més importants de comunicació i difusió augmentant continuament en usuaris i en serveis.

Indicadors

A continuació descrivim els indicadors d'explotació i ús dels llocs web de l'Arxiu Municipal

Accés: Aquest indicador dona informació sobre el volum de trànsit generat per la descàrrega de tots els recursos que poden ser més d'un per pàgina.

És l'indicador que ens aporta quin és el conjunt del volum consultat. Comptabilitza cada fitxer sol·licitat per un visitant que es registra com un accés i pot haver diversos accessos en cada pàgina. Tot i que el volum d'aquests indica la quantitat de trànsit del servidor, no és un reflex exacte del nombre de pàgines visualitzades. Discriminem els següents:

- Accessos totals amb èxit
- Mitjana d'accessos per dia l'any 2006

Visualització de pàgina: Aquest indicador expressa l'accés a qualsevol fitxer classificat com a pàgina. Una pàgina és un document que pot estar format per diversos fitxers, com ara imatges i altres. Observeu la diferència amb l'indicador d'accés. Discriminem els següents:

- Visualitzacions totals de pàgines
- Mitjana de visualitzacions per dia
- Mitjana de pàgines vistes per visita
- Pàgines visualitzades per mesos

Visita: Amb l'indicador visita expressem la sèrie d'accions que comencen quan un visitant visualitza la primera pàgina d'un accés, fins que acaba la seva activitat o supera el temps màxim d'inactivitat en el servidor. Discriminem els següents:

- Visites totals l'any 2006
- Mitjana de visites per dia
- Durada mitjana de la visita
- Visites per hora del dia
- Hora més activa del dia
- Hora menys activa del dia
- Visites per dia de la setmana
- Visites per mesos

Visitant: L'indicador de visitants recull els usuaris que consulten el lloc web. Discriminem els següents:

- Visitants únics (sense repetir)
- Visitants que realitzen una sola visita
- Visitants que realitzen més d'una visita
- Mitjana de visites al lloc web per visitant
- Total visitants

Domini de procedència dels visitants: Aquest indicador ens dona informació d'un lloc web, una organització o un referent de país, quan aquest ha estat identificat.

Activitat per motor de cerca: Aquest indicador ens dona informació del cercador a través del qual s'ha produït l'accés al lloc web.

Accés al lloc web utilitzant una frase com a criteri de cerca: Aquest indicador ens informa del criteri de cerca utilitzat per expressar el motiu de la consulta a un cercador utilitzat per localitzar el lloc web, introduïda en forma de text lliure.

Accés al lloc web utilitzant una paraula clau com a criteri de cerca: Aquest indicador ens informa que l'accés al lloc web s'ha produït a través d'un cercador, utilitzant una paraula clau.

Internet

<http://www.bcn.cat/arxiu>

Novetats remarcables

Nova pàgina principal

A partir d'octubre de 2006, hem posat en marxa una nova pàgina principal, seguint l'estil de la Intranet, on es poden trobar amb més facilitat les seccions de destacats, notícies, activitats, bàners i publicacions:

Exposicions

També hem posat en marxa una nova pàgina d'exposicions on s'agrupen totes les exposicions virtuals que es poden consultar:

Publicacions

S'ha renovat la secció de publicacions, amb una nova pàgina principal que recull les novetats publicades:



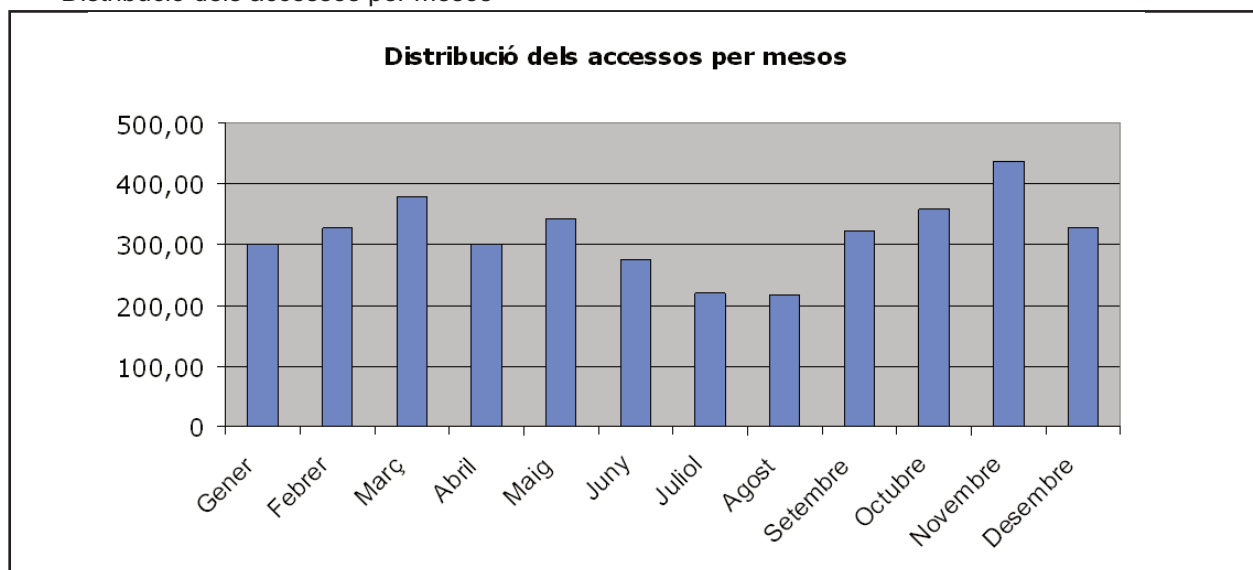
Resum general d'indicadors d'Internet

	2005	2006
Accessos totals amb èxit	2.940.921	3.807.325
Mitjana d'accessos per dia l'any 2006	8.057	10.431
Visualitzacions totals de pàgines	875.517	1.095.598
Mitjana de visualitzacions per dia	2.398	3.001
Mitjana de pàgines vistes per visita	7,10	6,02
Visites totals l'any 2006	123.390	182.024
Mitjana de visites per dia	338	498
Durada mitjana de la visita	7' 25"	7'16"
Visitants únics (sense repetir)	55.238	82.548
Visitants que realitzen una sola visita	42.935	65.850
Visitants que realitzen més d'una visita	12.303	16.698
Mitjana de visites al lloc web per visitant	2,23	2,21
Total visitants	110.476	167.102

Accessos

	2005	2006
Accessos totals amb èxit	2.940.921	3.807.325
Mitjana d'accessos per dia l'any 2006	8.057	10.431

Distribució dels accessos per mesos



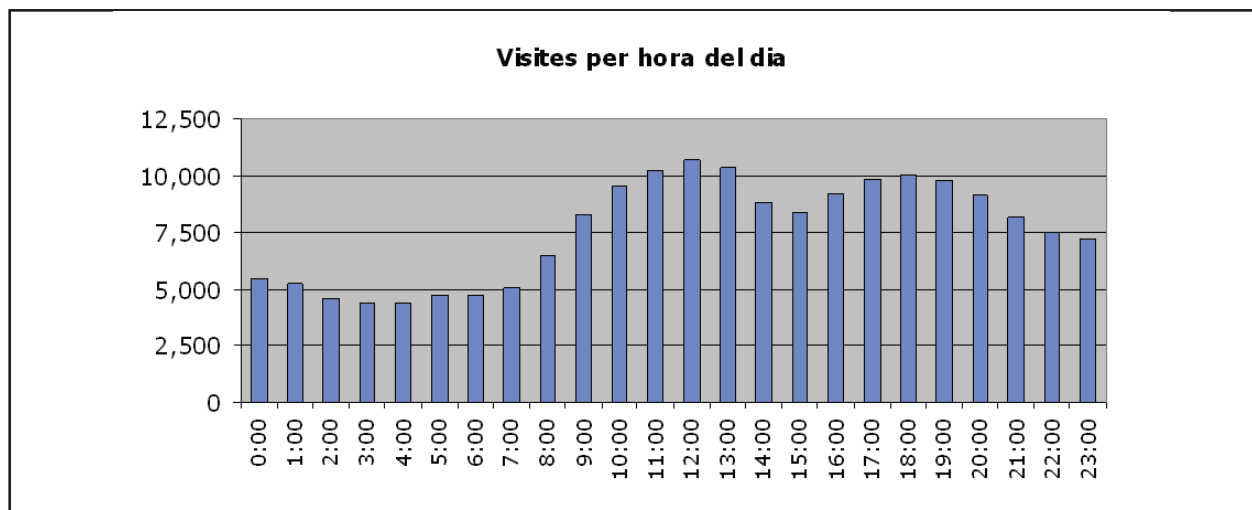
Mesos	Accessos 2005	Accessos 2006	Percentatge 2006
Gener	259,460	301,208	7,91%
Febrer	244,611	326,423	8,57%
Març	282,136	380,243	9,99%
Abril	275,818	301,549	7,92%
Maig	252,141	343,117	9,01%
Juny	201,365	274,605	7,21%
Juliol	195,769	220,509	5,79%
Agost	145,769	216,678	5,69%
Setembre	258,036	321,615	8,45%
Octubre	283,807	357,794	9,40%
Novembre	300,814	436,642	11,47%
Desembre	241,195	326,42	8,59%
Total	2.940.921	3.807,325	100,00%

Visualitzacions de pàgines

	2005	2006
Visualitzacions totals de pàgines	875.517	1.095.598
Mitjana de visualitzacions per dia	2.398	3.001
Mitjana de pàgines vistes per visita	7,10	6,02

Visites

	2005	2006
Visites totals l'any 2006	123.390	182.024
Mitjana de visites per dia	338	498
Durada mitjana de la visita	7' 25"	7'16"



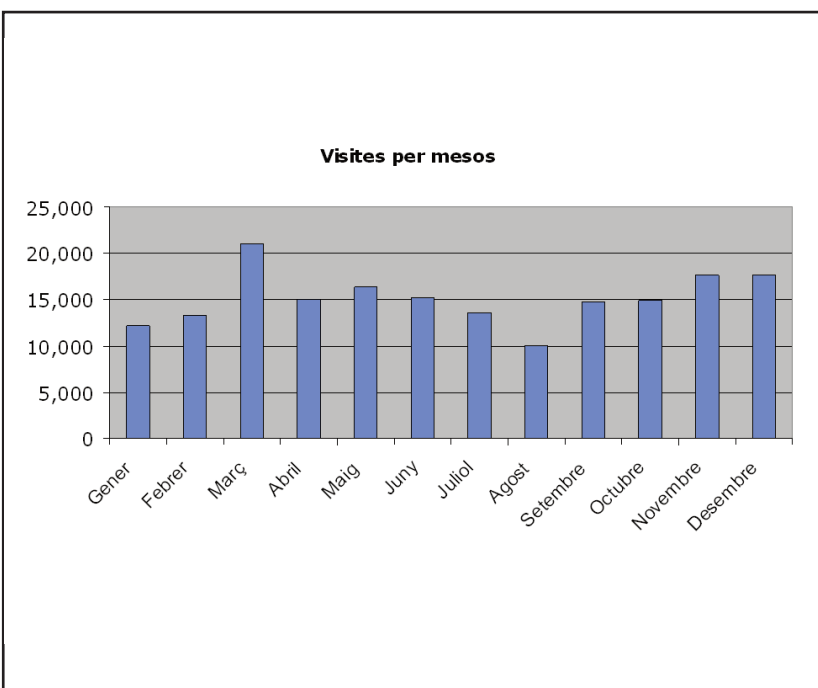
Visites per hora del dia

Hores	Visites 2005	Visites 2006	Percentatge 2006
0:00	3,572	5,446	2,99%
1:00	3,027	5,234	2,88%
2:00	2,794	4,581	2,52%
3:00	2,526	4,413	2,42%
4:00	2,872	4,389	2,41%
5:00	3,971	4,700	2,58%
6:00	3,86	4,724	2,60%
7:00	3,387	5,036	2,77%
8:00	4,265	6,448	3,54%
9:00	5,901	8,317	4,57%
10:00	6,788	9,547	5,24%
11:00	7,142	10,201	5,60%
12:00	7,37	10,689	5,87%
13:00	6,954	10,363	5,69%
14:00	5,856	8,812	4,84%
15:00	5,612	8,340	4,58%
16:00	6,362	9,167	5,04%
17:00	6,689	9,855	5,41%
18:00	6,854	10,027	5,51%
19:00	6,487	9,762	5,36%
20:00	5,914	9,118	5,01%
21:00	5,427	8,156	4,48%
22:00	5,046	7,531	4,14%
23:00	4,714	7,168	3,94%
Visites entre les 8:00 i les 17:00	56,250	81,884	44,99%
Visites entre les 17:01 i les 7:59	67,140	100,140	55,01%
Total	123,390	182,024	100,00%

	2005	2006
Hora més activa del dia	12:00-12:59	12:00-12:59
Hora menys activa del dia	03:00-03:59	04:00-04:59

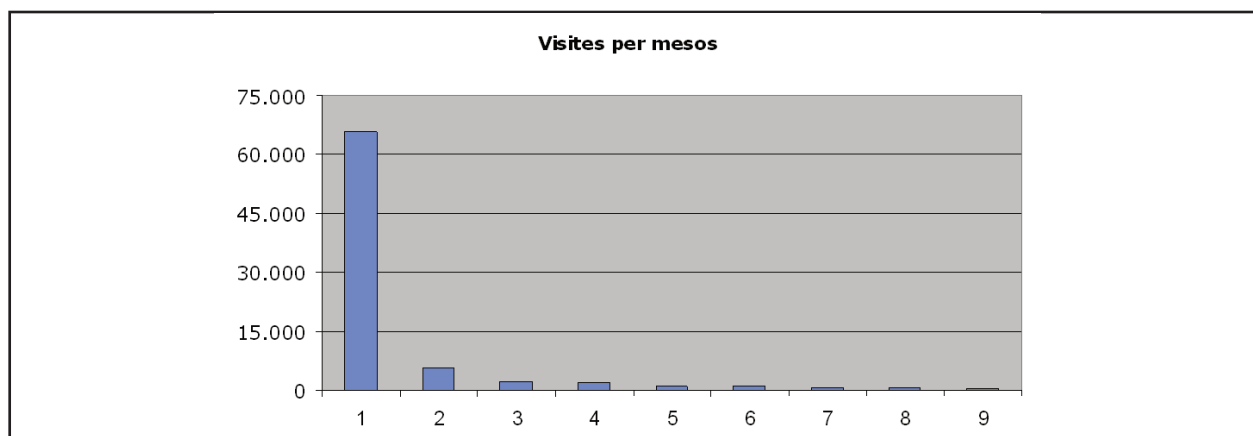
Visites per mesos

Mesos	Visites 2005	Visites 2006	Percentatge 2006
Gener	9,104	12,130	6,66%
Febrer	8,992	13,365	7,34%
Març	11,043	21,037	11,56%
Abril	11,181	15,081	8,29%
Maig	10,516	16,400	9,01%
Juny	9,677	15,139	8,32%
Juliol	11,053	13,674	7,51%
Agost	7,332	10,080	5,54%
Setembre	10,136	14.851	8,16%
Octubre	11,474	14.884	8,18%
Novembre	12,064	17,676	9,71%
Desembre	10,818	17,707	9,73%
Total	123,39	182,024	100,00%



Visitants

	2005	2006
Visitants únics (sense repetir)	55.238	82.548
Visitants que realitzen una sola visita	42.935	65.850
Visitants que realitzen més d'una visita	12.303	16.698
Mitjana de visites al lloc web per visitant	2,23	2,21
Total visitants	110.476	167.102



Posició	Visites	Visitants 2005	Visitants 2006	Percentatge 2006
1	1 visita	42.935	65.850	79,77%
2	2 visites	4.447	5.726	6,94%
3	3 visites	1.757	2.229	2,70%
4	4 visites	1.691	1.807	2,19%
5	5 visites	851	1.106	1,34%
6	6 visites	446	876	1,06%
7	7 visites	387	679	0,82%
8	8 visites	513	541	0,66%
9	9 visites	276	423	0,51%
	Subtotal	53.303	79.237	95,99%
	Altres	1.935	3.311	4,01%
	Total	55.238	82.548	100,00%

Activitat en funció del domini de procedència dels visitants

Posició	Domini	Visites	Percentatge
1	No Referrer	113.555	62,38%
2	google.es	28.868	15,86%
3	bcn.cat	13.847	7,61%
4	uoc.edu	10.805	5,94%
5	google.com	4.061	2,23%
6	yahoo.com	777	0,43%
7	gracianet.org	769	0,42%
8	digitalbank.es	459	0,25%
9	google.com.mx	305	0,17%
10	google.com.ar	298	0,16%
11	msn.es	297	0,16%
12	xtec.es	295	0,16%
13	bnc.es	294	0,16%
14	bcn.cat	218	0,12%
15	google.fr	211	0,12%
16	upc.es	208	0,11%
17	hayfo.com	198	0,11%
18	upf.edu	184	0,10%
19	arxivers.com	177	0,10%
20	cbuc.es	168	0,09%
21	lescorts.com	167	0,09%
22	google.it	165	0,09%
23	google.pt	163	0,09%
24	google.com.pe	146	0,08%
25	google.com.br	145	0,08%
	Subtotal	176.780	97,12%
	Altres	5.244	2,88%
	Total	182.024	100,00%

Activitat per motor de cerca

Posició	Motors de cerca	Referències	Percentatge
1	google	6.302	70,51%
2	Yahoo spain	727	8,13%
3	msn	478	5,35%
4	Google france	248	2,77%
5	yahoo	226	2,53%
6	Google italy	202	2,26%
7	Google germany	161	1,80%
8	Google uk	133	1,49%
9	terralycos	133	1,49%
10	altavista	73	0,82%
11	Google canada	38	0,43%
12	Yahoo argentina	29	0,32%
13	Yahoo mexico	21	0,23%
14	Yahoo uk & ireland	19	0,21%
15	Yahoo france	16	0,18%
16	Google australia	16	0,18%
17	sapo	15	0,17%
18	Yahoo italy	13	0,15%
19	Google japan	12	0,13%
20	Google austria	10	0,11%
21	Lycos spain	8	0,09%
22	All the web	8	0,09%
23	Yahoo singapore	7	0,08%
24	voila.fr	7	0,08%
25	Aol netfind	6	0,07%
	Subtotal	8.908	99,66%
	Total	8.938	100,00%

Accés al lloc web utilitzant una frase com a criteri de cerca

Posició	Frase	Referències	Percentatge
1	festes de la merce	152	1,70%
2	metodo aida	102	1,14%
3	festes de la mercè	91	1,02%
4	hemeroteca barcelona	78	0,87%
5	arxiu historic barcelona	73	0,82%
6	barcelona	67	0,75%
7	ahcb	63	0,71%
8	arxiu municipal de barcelona	61	0,68%
9	arxiu historic de la ciutat	56	0,63%
10	sistema aida	56	0,63%
11	arxiu municipal barcelona	55	0,62%
12	fotografies	54	0,60%
13	arxiu historic de barcelona	53	0,59%
14	archivo municipal de barcelona	52	0,58%
15	arxiu barcelona	50	0,56%
16	arxiu municipal	45	0,50%
17	arxiu historic	43	48%
18	arxiu	43	0,48%
19	arxiu històric de la ciutat	42	0,47%
20	arxiu fotografic barcelona	37	0,41%
21	arxiu historic de la ciutat de barcelona	36	0,40%
22	arxiu històric de barcelona	32	0,36%
23	archivo municipal barcelona	30	0,34%
24	archivo barcelona	28	0,31%
25	horta barcelona	27	0,30%
	Subtotal	1.426	15,97%
	Total	8.932	100,00%

Accés al lloc web utilitzant una paraula clau com a criteri de cerca

Posició	Paraules clau	Referències	Percentatge
1	de	3.450	11,42%
2	barcelona	2.728	9,03%
3	arxiu	1.491	4,94%
4	la	1.048	3,47%
5	municipal	748	2,48%
6	archivo	472	1,56%
7	del	422	1,40%
8	ciutat	416	1,38%
9	festes	409	1,35%
10	historic	381	1,26%
11	aida	345	1,14%
12	sant	317	1,05%
13	merce	264	0,87%
14	les	232	0,77%
15	històric	203	0,67%
16	districte	198	0,66%
17	sarria	196	0,65%
18	metodo	163	0,54%
19	hemeroteca	160	0,53%
20	en	153	0,51%
	Subtotal	13.796	45,69%
	Total	30.197	100,00%

Intranet: <http://www.ajuntament.bcn/arxiu/>

Aspectes destacables

En línia des del 14 de novembre de 2006, la Intranet de l'Arxiu Municipal ha estat un important esforç per donar a conèixer els seus serveis i activitats i facilitar una major informació dels recursos que l'arxiu posa a disposició de tots els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona.

Els continguts

Els continguts de la Intranet han estat pensats per donar resposta als dubtes que genera la gestió de documents. Està estructurada en les següents seccions:

- La pàgina principal. Ofereix les seccions de notícies, activitats, projectes, publicacions, enllaços d'interès i bàners.
L'Organització. On s'explica el funcionament de l'Arxiu Municipal i els seus òrgans.
- Documents. Recull els materials essencials sobre l'Arxiu Municipal: la memòria, el calendari de conservació de la documentació i els documents sobre el sistema de gestió documental AIDA, entre altres.
- La secció Què fer si..., vol anticipar-se donant resposta a les preguntes que amb més freqüència es formulen.
- La secció Serveis explica el funcionament bàsic de les transferències, el préstec, la formació, etc.
- La secció AIDA Opac Web, basada en el programari Albalá, dona accés a la guia-catàleg en línia dels fons documentals de l'Ajuntament de Barcelona que custodia l'Arxiu Municipal. Es troben fons de l'administració municipal, inclòs el Fons Municipal Contemporani, amb la documentació més recent; els fons dels antics municipis agregats a Barcelona, fons d'organismes autònoms, fons fotogràfics, documentació medieval i molts altres.
- També es pot accedir des de la Intranet a les següents bases de dades:
 - Catàleg general dels instruments de descripció de l'Arxiu Municipal de Barcelona
 - Base de dades sobre història de Barcelona de l'Arxiu Històric de la Ciutat
 - Base de dades per a documents cartogràfics i visuals de l'Arxiu Històric de la Ciutat
 - Catàleg topogràfic de l'hemeroteca de l'Arxiu Històric de la Ciutat
 - Catàleg de la biblioteca i hemeroteca de l'Arxiu Històric de la Ciutat

La secció *Formació*, inclou especialment el curs d'autoformació de documents administratius que es pot realitzar completament en línia.

La secció *Enllaços* recull els vincles més importants organitzats de forma temàtica.

Finalment, la Intranet també posa a disposició dels treballadors municipals sis formularis de correu per donar resposta a temes concrets, com ara transferències, préstec, assessorament, etc. I una bústia general per fer arribar a l'Arxiu Municipal qualsevol suggeriment o demanda.

Resum general d'indicadors d'Intranet

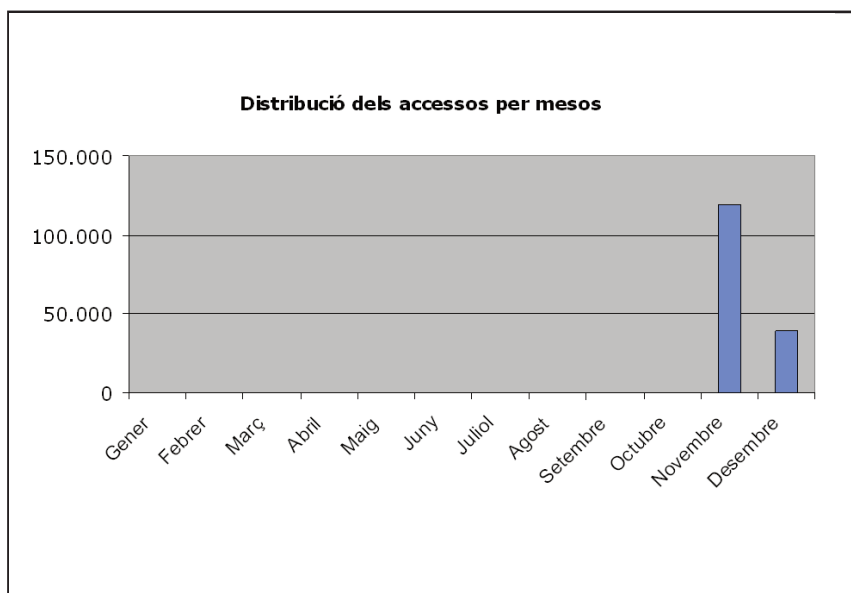
Accessos totals amb èxit	158.415
Mitjana d'accessos per dia l'any 2006	3.300
Visualitzacions totals de pàgines	9.621
Mitjana de visualitzacions per dia	200
Mitjana de pàgines vistes per visita	5,99
Visites totals l'any 2006	1.605
Mitjana de visites per dia	33
Durada mitjana de la visita	6' 14"
Visitants únics (sense repetir)	1.132
Visitants que realitzen una sola visita	873
Visitants que realitzen més d'una visita	259
Mitjana de visites al lloc web per visitant	1,42
Total visitants	1.631

Accessos

Accessos totals amb èxit	158.415
Mitjana d'accessos per dia l'any 2006 (48 dies)	3.300

Distribució dels accessos per mesos

Mesos	Accessos	Percentatge
Novembre	119.500	75,43%
Desembre	38.915	24,57%
Total	158.415	100,00%

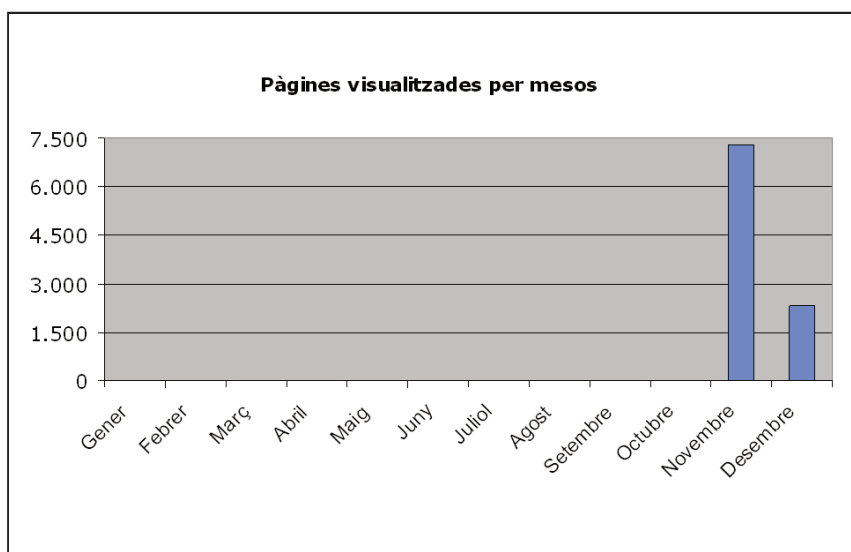


Visualitzacions de pàgines

Visualitzacions totals de pàgines	9.621
Mitjana de visualitzacions per dia	200
Mitjana de pàgines vistes per visita	5,99

Pàgines visualitzades per mesos

Mesos	Visualitzacions de pàgines	Percentatge
Novembre	7.316	76,04%
Desembre	2.305	23,96%
Total	9.621	100,00%



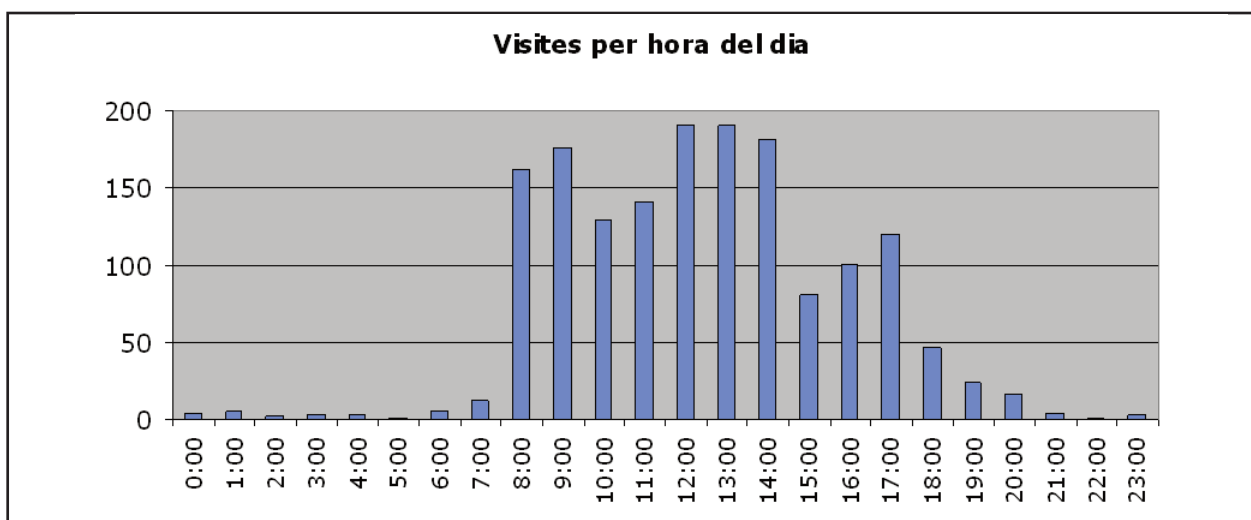
Visites

Visites totals l'any 2006	1.605
Mitjana de visites per dia	33
Durada mitjana de la visita	6' 14"

Visites per hora del dia

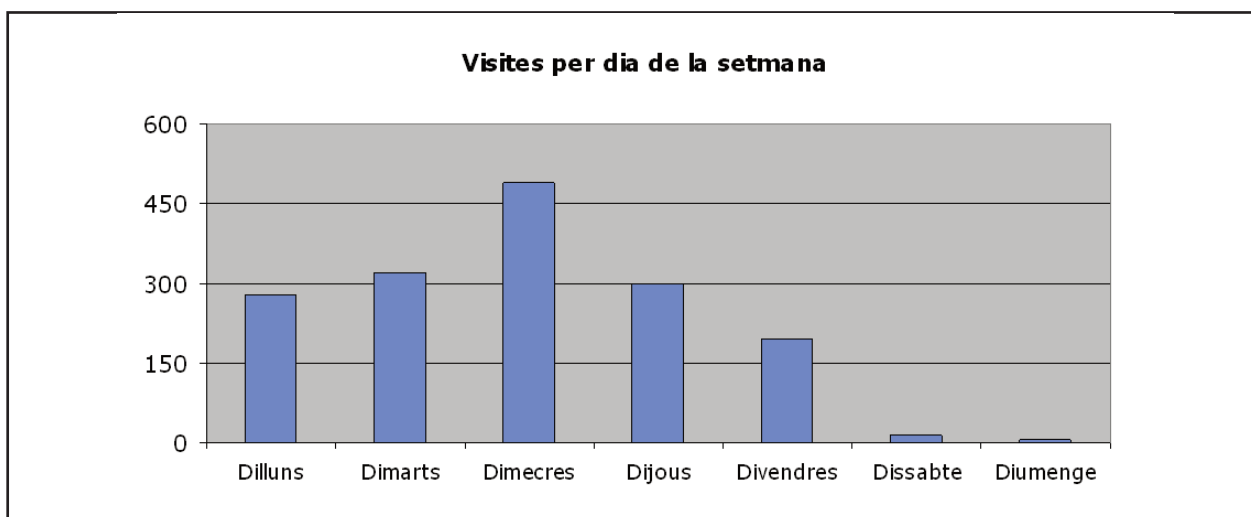
Hores	Visites	Percentatge
0:00	4	0,25%
1:00	5	0,31%
2:00	2	0,12%
3:00	3	0,19%
4:00	3	0,19%
5:00	1	0,06%
6:00	5	0,31%
7:00	12	0,75%
8:00	162	10,09%
9:00	176	10,97%
10:00	130	8,10%
11:00	141	8,79%
12:00	191	11,90%
13:00	191	11,90%
14:00	181	11,28%
15:00	81	5,05%
16:00	101	6,29%
17:00	120	7,48%
18:00	47	2,93%
19:00	24	1,50%
20:00	17	1,06%
21:00	4	0,25%
22:00	1	0,06%
23:00	3	0,19%
Visites entre les 8:00 i les 17:00	1.354	84,36%
Visites entre les 17:01 i les 7:59	251	15,64%
Total	1.605	100,00%

Hora més activa del dia	12:00-12:59
Hora menys activa del dia	05:00-05:59



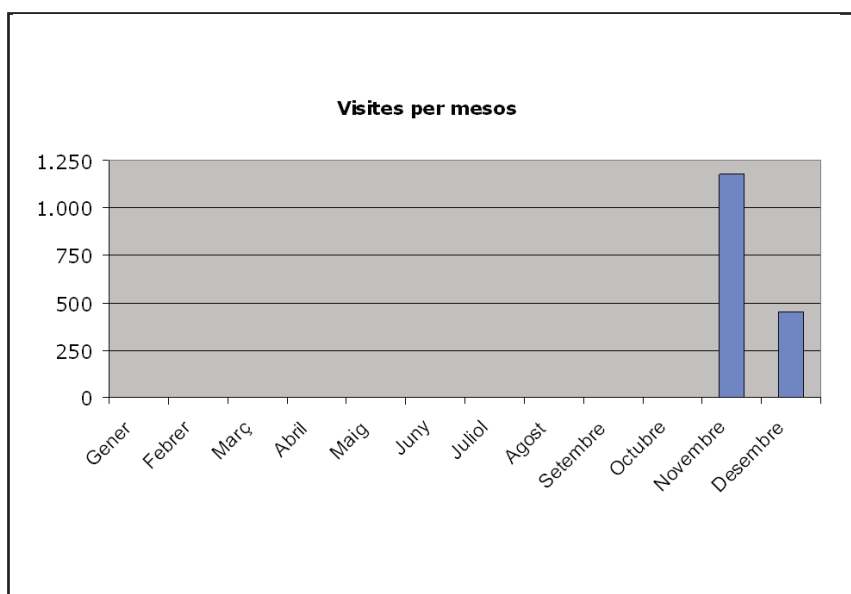
Visites per dia de la setmana

Dies	Visites	Percentatge
Dilluns	280	17,45%
Dimarts	322	20,06%
Dimecres	489	30,47%
Dijous	298	18,57%
Divendres	197	12,27%
Dissabte	13	0,81%
Diumenge	6	0,37%
Total cap de setmana	286	17,82%
Total de dies entre setmana	1.319	82,18%
Total	1.605	100,00%



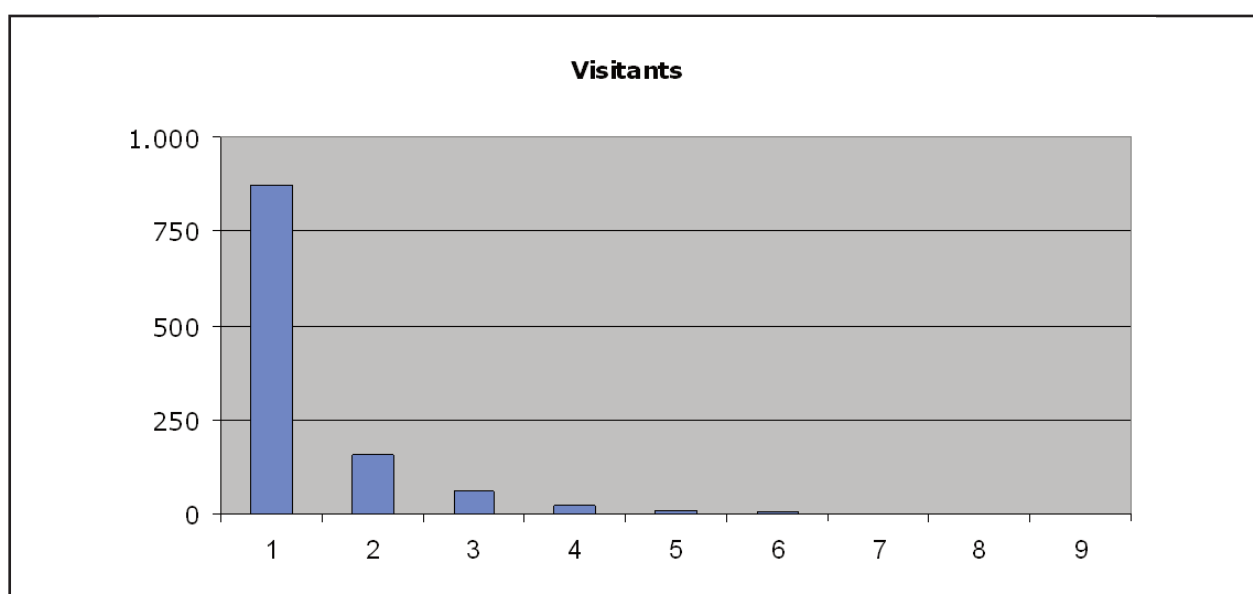
Visites per mesos

Mesos	Visites	Percentatge
Novembre	1.177	71,71%
Desembre	454	28,29%
Total	1631	100,00%



Visitants

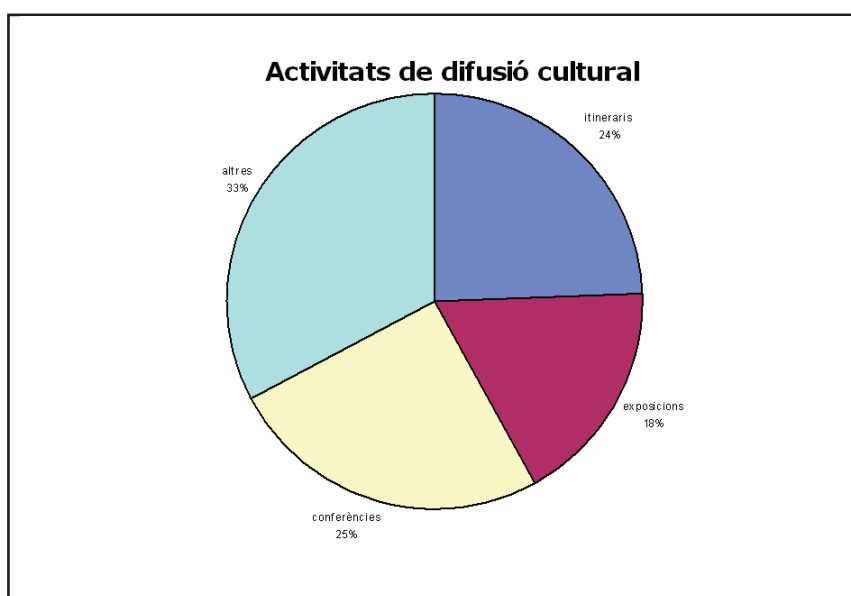
Visitants únics (sense repetir)	1.132
Visitants que realitzen una sola visita	873
Visitants que realitzen més d'una visita	259
Mitjana de visites al lloc web per visitant	1,42
Total visitants	1631



Posició	Nombre de visites	Visitants únics	Percentatge
1	1 visita	873	77,12%
2	2 visites	158	13,96%
3	3 visites	57	5,04%
4	4 visites	23	2,03%
5	5 visites	7	0,62%
6	6 visites	6	0,53%
7	7 visites	2	0,18%
8	8 visites	2	0,18%
9	9 visites	0	0,00%
	Subtotal	1.128	99,65%
	Altres	4	0,35%
	Total	1.132	100,00%

5.2 ACCIÓ CULTURAL

	Activitats
Itineraris	47
Exposicions	34
Conferències	49
Altres	63



Publicacions

ArxiBar Butlletí de l'Arxiu Municipal

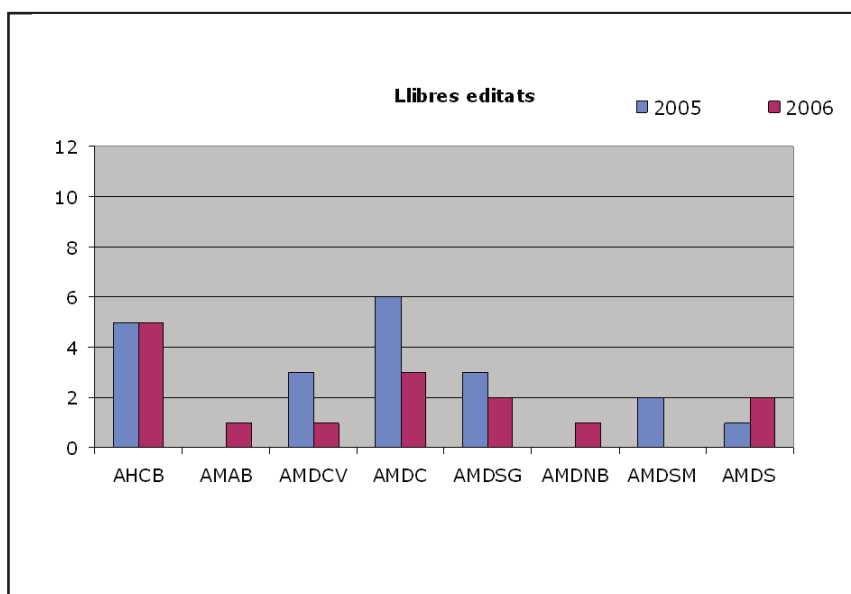
Des de fa anys, l'Arxiu Municipal edita una publicació periòdica per divulgar les activitats i novetats dels diferents centres d'arxiu.

El Consell de Redacció del butlletí s'ha reunit per preparar l'edició del número corresponent al mes de setembre. L'edició d'aquest número ha comptat amb la participació de Xavier Tarraubella i Sílvia Domènech de l'Arxiu Històric de la Ciutat.

Des del Consell de Redacció s'ha continuat vetllant per la recopilació i difusió dels projectes i activitats que es desenvolupen al llarg de l'any als diferents centres d'arxiu; en particular, cal ressaltar la inauguració dels nous espais de l'Arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat que amb 1500 m² i 5 dipòsits esdevé un espai per a la divulgació i la conservació de les imatges de primera magnitud.

Llibres editats

	2005	2006
AHCB	5	5
AMAB	0	1
AMDCV	3	1
AMDC	6	3
AMDSG	3	2
AMDNB	2	0
AMDS	1	2
TOTAL	20	15



Relació de les publicacions:

- ALMACELLAS, Josep Maria. *Del carrer a la sala de concerts: La Banda Municipal de Barcelona (1886-1944)*. Barcelona: Ajuntament. 2006.
- ALMERICH, Paulina; GIMENEZ, Carlota; MORROS, Teresa. *Font d'en Fargues: gènesi, història i records d'un barri en 100 anys*. Barcelona, Ajuntament, Districte d'Horta-Guinardó, 2006.
- BOU I ROURA, Lluís. *Els reis Mags a les Corts i Sants-Montjuïc*. Barcelona: Ajuntament, Districtes de Les Corts i de Sants-Montjuïc, 2006.
- DARNÉ, Josep. *Itinerari pel Tibidabo*. Barcelona, Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Parc d'Atraccions el Tibidabo, 2006.
- *De la Harry Walker a Can Dragó. Un viatge per l'economia*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Nou Barris, Grup d'Història de Can Basté i Centre de Recursos Pedagògics, 2006.
- *El Ferrocarril*. Col·lecció conèixer el Districte de Sants-Montjuïc. Barcelona, Ajuntament, Districte de Sants-Montjuïc, 2006.
- *El Frenopàtic de les Corts*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Les Corts, 2006.
- *Entre la crònica i l'imaginari*. Fotografies de la Segona República. Barcelona: Ajuntament, 2006.
- *Políptic Hospital de la Santa Creu*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Ciutat Vella, Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya, Generalitat de Catalunya, 2006.
- PORTAVELLA, Jesús. *Els carrers de Barcelona: Vallvidrera*. Barcelona; Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2006.
- *Quadern La Població a les Corts*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Les Corts, 2006.
- UBEDA, Lluís. *Catàleg de la Col·lecció Ronald Fraser de testimonis orals de la Guerra Civil Espanyola*. Col·lecció Inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Barcelona: Ajuntament, 2006.

Publicacions periòdiques

- GRAU I FERNÁNDEZ, Ramon. *Antoni de Capmany i la renovació de l'historicisme polític català*. Col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona núm.8. Barcelona, Ajuntament, Arxiu Històric de la Ciutat.
- GRAU I FERNÁNDEZ, Ramon (coord.) *La ciutat i les revolucions, 1808-1868. II, el procés d'industrialització*. Revista Barcelona Quaderns d'Història, núm.11. Barcelona, Ajuntament, Arxiu Històric de la Ciutat.
- *Revista Historia, Antropología y Fuentes Orales*, núms. 35 i 36. Barcelona, Ajuntament, Arxiu Històric de la Ciutat, Universitat de Barcelona i Associació Història y Fuente Oral.

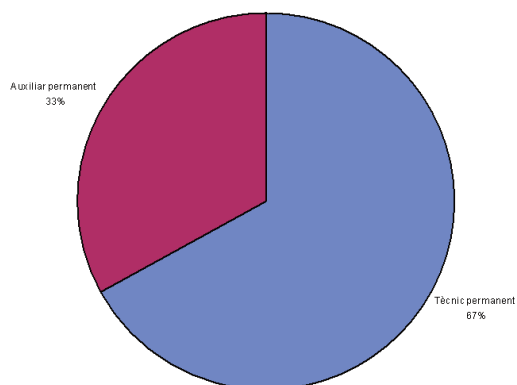
6.1 RECURSOS HUMANS

La característica principal del personal dels centres d'arxiu és que té un nivell d'especialització molt elevat: hi ha una important concentració de personal tècnic.

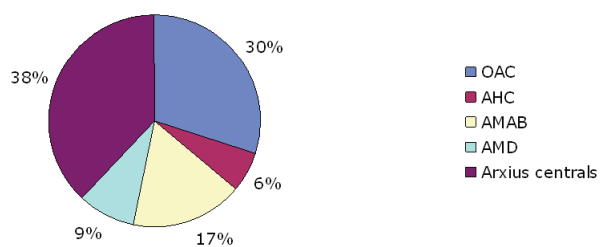
Personal permanent

Centre	Tècnics superiors	Tècnics mitjans	Tècnics auxiliars	Administratius	Aux. administ. i aux. pràctics	Subalterns	Altres	Total
AMAB	6	4	1	1	7	2	1	22
OAC	9	--	--	--	1	--	--	10
AHC	12	11	2	4	2	2	--	33
AMD	9	10	1	2	6	3	--	31
Arxius Centrals	2	2	--	--	1	--	--	5
TOTAL	38	27	4	7	17	7	1	101

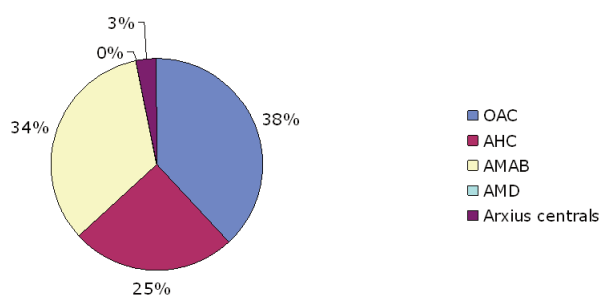
Distribució de personal segons funcions



Proporció de personal tècnic permanent per tipus d'arxius



Proporció de personal auxiliar permanent per arxius



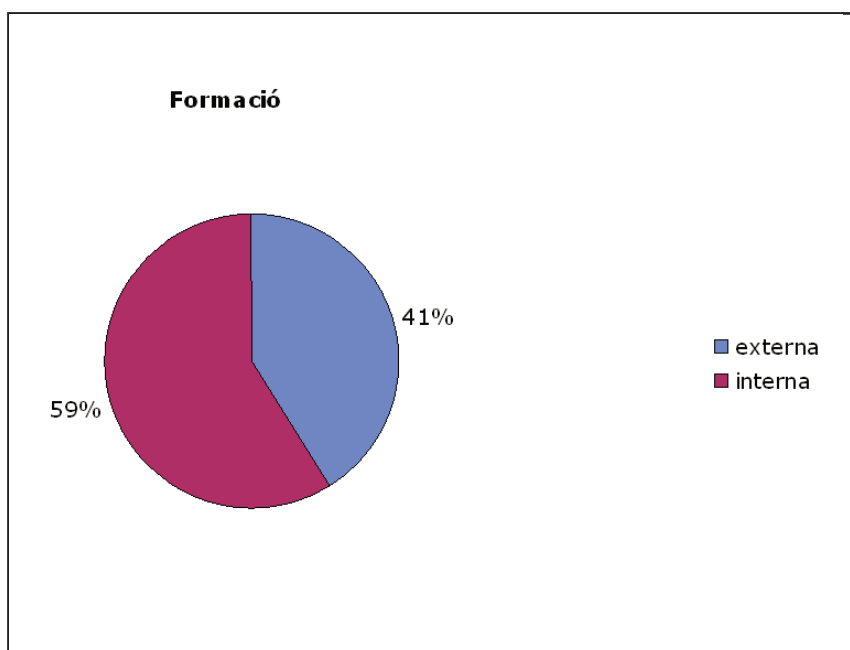
Formació

Quant a formació, aquest apartat reuneix les dades referents a la formació i reciclatge del personal de tots els centres de l'Arxiu Municipal.

Es presenta la informació en tres grans grups: formació externa, formació interna i formació impartida.

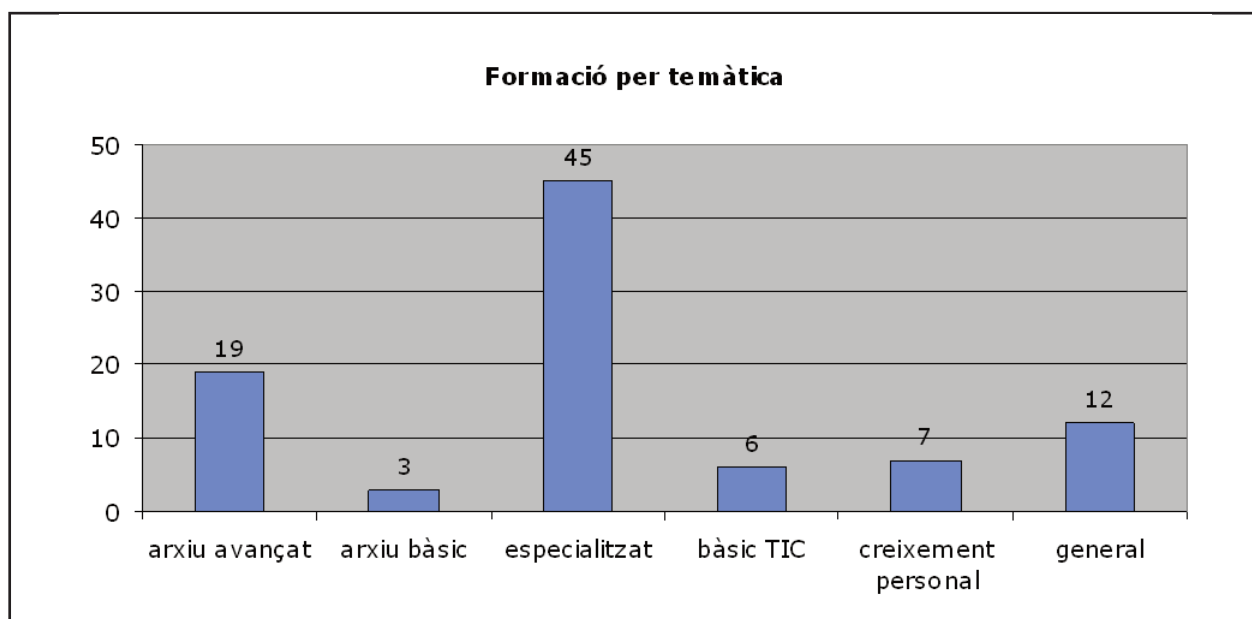
Es considera formació externa la participació en cursos organitzats per entitats alienes a l'Ajuntament de Barcelona, bàsics per a l'actualització dels coneixements específics de la professió. Una part d'aquesta formació és subvencionada per l'Ajuntament, una altra és assumida pels arxivers interessats en la seva formació i reciclatge.

La formació interna aplega els cursos organitzats per l'Ajuntament, dins la seva oferta d'accions formatives, algunes amb la participació d'altres òrgans administratius o d'altres entitats.



La diversitat de cursos s'ha agrupat en grans temes:

- Arxivística: cursos avançats i bàsics
- Especialització temàtica (restauració, fotografia, etc.)
- Cursos d'introducció a tecnologies de la informació i de la comunicació
- Cursos de creixement personal
- Cursos de temàtica més generalista



6.2. INFRAESTRUCTURA DELS ARXIUS

Fruit d'una important inversió durant els darrers mandats, la majoria de centres d'arxiu de districtes disposen d'unes instal·lacions apropiades per al desenvolupament de la seva funció. A principis del 2006, s'ha inaugurat el nou Arxiu del Districte de Gràcia a la Plaça Lesseps de Barcelona.

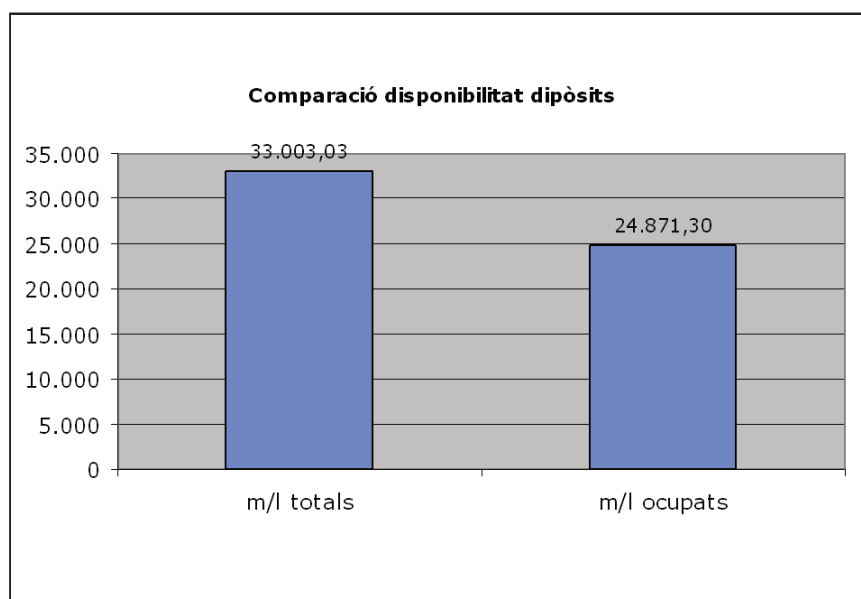
Queden pendents de definir i executar els projectes dels arxius dels districtes de Sants-Montjuïc i el d'Horta-Guinardó. Algunes dependències, però, al límit de la seva capacitat tenen previst ampliar o crear nous dipòsits durant els propers anys, per exemple, l'Arxiu del Districte de Ciutat Vella.

La proposta de millora i adequació d'espais per a la documentació intermèdia dipositada en alguns edificis municipals en alguns casos està pendent d'elaboració, essent l'Arxiu de l'ICUB el centre que més pateix problemes d'espai.

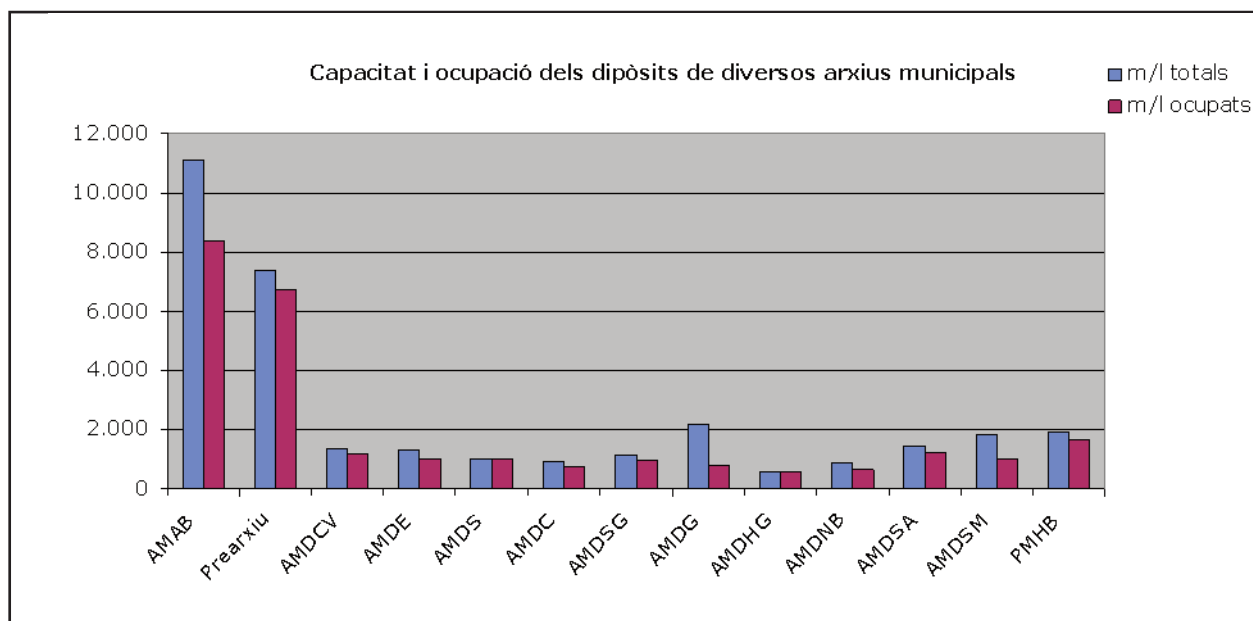
Dades per centres:

Centre	m/l totals	m/l ocupats	% ocupació	punts consulta
AMAB	11.122	8.351	75	32
Prearxiu	7.364	6.742	92	12
AMDCV	1.331	1.171	88	12
AMDE	1.310	1.011	77	8
AMDS	1.030	1.030	100	28
AMDC	946	743	79	12
AMDSG	1.100	1.000	91	20
AMDG	2.200	800	36	15
AMDHG	540	556	103	10
AMDNB	872	634	73	7
AMDSA	1.460	1.223	84	30
AMDMS	1.800	1.007	56	16
PMHB	1.928	1.661	84	10
TOTAL	33.003	25.879		

El 80% de la capacitat dels dipòsits dels centres està ocupada. El ritme de creixement sembla ràpid. Caldrà en el futur analitzar-ne les causes i verificar el grau d'execució dels dictàmens d'eliminació.



Capacitat dels dipòsits



Punts de consulta

La mitjana entre tots els centres d'arxiu és d'uns 21 punts de consulta. L'oferta de les sales de consulta de l'AHCB incrementa la realitat dels arxius que donen una mitjana d'uns 16

6.3 PRESSUPOST

Quant a la gestió del pressupost, alguns centres preveuen i administren la seva despesa corrent de manera regular; es constata, però, per una banda, la conveniència que aquesta capacitat es generalitzi a tots els centres i, per l'altra, la necessitat d'un increment regular i planificat d'algunes partides que haurien d'atendre les demandes emergents per a la urgència de restaurar, conservar o difondre el patrimoni documental.

Centres amb pressupost:

	Despesa corrent
AMAB	162.662,52
AHC	847.194,15
AMDS	41.118
AMDC	59.359
ASDSG	8.050
AMDNB	3.062,14
AMDSA	1.000,62
AMDSM	25.860
OAC	78.491,08
TOTAL	1.226.797,51



7.1 ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)

Adreça: c/ Bisbe Caçador, 4
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Tel.: 93 256 27 47 / 93 295 68 00
Fax: 93 256 27 59 / 93 295 68 09
A/e: arxiuadministratiu@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu>
Horari d'atenció: de dilluns a divendres
de 9 a 13'30 hores

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de reproducció de documents
- Lectors-reproductors de microfilms
- Visites comentades per a grups de persones interessades a conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu. Cal concertar prèviament dia i hora.

Secció: Dipòsit de Prearxivatge

Adreça: c/ Ciutat de Granada, 106-108
Població: Barcelona
Codi Postal: 08022
Tel.: 93 486 30 32
Fax: 93 486 32 60

Consulta: Cal concertar prèviament dia i hora. Roman tancat durant els períodes de vacances.

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental
- Servei de reproducció de documents

Secció: Arxiu de població

Adreça: pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Tel.: 93 402 34 90
Fax: 93 402 34 93



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2006 l'Arxiu Municipal Administratiu ha exercit les competències, funcions i activitats que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona, en tant que arxiu contemporani que aplega bona part de la documentació municipal dels segles XIX - XXI.

Aquestes funcions i activitats se sistematitzen en aquesta memòria agrupades en dos grans apartats:

1. El tractament tècnic i gestió dels fons, que inclou el tractament d'organització i classificació de la documentació, la gestió de les transferències, processos de tria i eliminació de documents, elaboració d'instruments de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació.
2. La comunicació dels fons, la seva explotació i difusió, que inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu ja sigui de la pròpia administració, com dels ciutadans i investigadors no només mitjançant les consultes en sala o el préstec a les dependències administratives, sinó altres formes de comunicació del contingut informatiu dels documents. L'apartat inclou també la difusió dels fons documentals de l'Arxiu, a través dels treballs d'investigació i recerca històrica més representatius, les visites col·lectives, la cessió de documents per a exposicions i altres activitats de difusió.

Al final de la memòria s'inclou l'activitat en matèria de certificacions padronals portada a terme per la secció de l'Arxiu de Població, creat el 17 de juny de 1996 sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu i funcionalment sota la Direcció d'Administració de Serveis Generals i a Secretaria General.

Com a intervencions i activitats més significatives portades a terme durant l'exercici del 2006, hem de referenciar:

En matèria d'ingressos de documentació, cal fer esment de la gestió de cinquanta transferències de documents procedents de diferents arxius de gestió i dependències administratives, i la selecció i mostreigs de sis sèries documentals, com a resultat dels dictàmens de la Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal.

Destacar el tractament documental efectuat, que ha permès la descripció de més de 6.000 noves unitats documentals, i la revisió i l'actualització de més de 9.300 registres. Així com l'elaboració del catàleg dels documents, custodiats per l'Arxiu, sobre l'Ordenació i gestió del transport.

També diferents actuacions en matèria de prevenció i conservació de la documentació, d'entre elles assenyalarem el tractament de 7.321 unitats d'instal·lació i de 5.889 unitats documentals de diferents sèries documentals, entre les quals destaquem la sèrie de Gestió Urbanística (Q118), la sèrie d'Expedient de Personal (F101), així com el tractament i reubicació dels Llibres del padró Municipal d'Habitants (4.724 llibres), i 1800 unitats d'instal·lació de la sèrie H150.

Destacar també l'esforç efectuat en restauració i encuadernació que ha permès tractar 266 documents de gran format, i de 54 volums, així com condicionar amb nous suports de protecció els llibres d'Acords i Actes del Govern Municipal.

Pel que fa a la política de substitució de suports cal fer esment de la digitalització i indexació de 3.110 expedients pertanyents a la sèrie Q127 d'Obres majors (Foment i Eixample), Q118 Gestió Urbanística, Q122 Llicències d'activitats i A183 Comissió de Governació, afectats per diferents patologies de conservació. Aquests documents durant el proper exercici es podran recuperar a través del programa de gestió Albalá. Així com la digitalització de 599 plànols de la sèrie Martorell dels anys 1928-1945, del Pla de la Ciutat, gràcies al conveni amb l'entitat 22@Barcelona.

En relació a la millora de les infraestructures i reformes de l'equipament, destaquem l'adquisició i instal·lació dels armaris compactes de la sisena i setena planta, així com l'execució del projecte de millora del sistema de deshumidificació, del sistema de climatització i ventilació dels dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu.

Per últim destacar un any més, l'increment del volum d'usuaris i de les consultes ateses, que sens dubte situen a l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país pels investigadors i també per la ciutadania i professionals. En concret, s'han atès més de 17.400 usuaris (13.090 externs -ciutadans, professionals, investigadors i estudiants universitaris-, 1.174 interns –de l'administració municipal-, i 3.136 consultors remots –interns i externs-), i s'han gestionat més de 49.481 consultes (45.766 externes, 2.965 internes).

En relació a l'acció de difusió i divulgació dels fons, de la història i de l'Arxiu, enguany volem mencionar la III Mostra de documents de l'Arxiu dedicada al Mobiliari urbà de la ciutat de Barcelona 1860-1960, i la seva evolució funcional, social i de disseny artístic. La cessió temporal en règim comodat de 21 documents amb destí a importants Museus nacionals i internacionals, i les visites tècniques per conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu.

Així també expressar la satisfacció per l'edició i presentació del llibre que forma part de la col·lecció Memòria de Barcelona, sobre la història de la Banda Municipal al llarg de 100 anys, resum de la tesi doctoral documentada bàsicament, amb fons de l'Arxiu.

Per acabar, expressar la satisfacció per la dedicació i professionalitat de tot el personal de l'Arxiu, que un any més, ha fet possible el compliment de les competències que tenim encomanades, amb elevat sentit de la responsabilitat per preservar el patrimoni documental que gestionem i al mateix temps, mantenir un servei públic de qualitat tant pel que fa a la mateixa administració municipal com als ciutadans i investigadors.

Montserrat Beltran i Morales
Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Els objectius proposats per assolir durant l'any 2006 havien de garantir l'equilibri entre les activitats pròpiament arxivístiques i l'atenció als usuaris, amb el propòsit de mantenir i millorar els compromisos recollits a la Carta de Serveis de l'Arxiu Municipal. En relació a les tasques arxivístiques calia reforçar els projectes i actuacions de prevenció i conservació dels fons documentals i aquelles destinades a l'adaptació i explotació del programari informàtic de gestió documental.

Resumim a continuació algunes de les intervencions i activitats que hem cregut convenient destacar:

En l'apartat d'ingrés, gestió i tractament dels fons:

Ingrés i gestió de 50 transferències procedents dels arxius de gestió i departaments administratius, amb un total de 1672 noves unitats d'instal·lació (200,64 m l). Més el trasllat i reubicació de la sèrie Q122 – comerços-, del DP a la seu de l'Arxiu, un total de 1843 unitats d'instal·lació.

La selecció i mostreigs de 6 sèries documentals, amb l'eliminació de 52,10 ml.

L'increment d'unitats documentals donades d'alta i descrites al programari informàtic de gestió dels fons de l'Arxiu Municipal, més de 6.000 noves unitats documentals, de les sèries de Gestió Urbanística Q118, d'Activitat Industrial Q122, fonamentalment, i la revisió i actualització de més de 9.300 registres. L'elaboració del catàleg de documents d'Ordenació i gestió del transport (P111) a càrrec de l'arxiver itinerant Francesc Valls, i la seva revisió per ser publicat i consultat on line. Recull la descripció de 2006 unitats documentals compostes.

Intervencions en matèria de prevenció i conservació de la documentació, d'entre elles assenyalam el tractament de 7.321 unitats d'instal·lació i de 5.889 unitats documentals de diferents sèries, entre les que destaquem la sèrie de Gestió Urbanística (Q118) i la sèrie d'Expedient de Personal (F101), així com el tractament i reubicació dels Llibres del Padró Municipal d'Habitants (4.724 llibres), i 1800 unitats d'instal·lació de la sèrie H150.

La restauració i enquadernació de més de 266 documents de gran format, i de 54 volums, així com condicionar amb nous suports de protecció els llibres d'Acords i Actes del Govern Municipal.

La substitució dels suports originals de les unitats documentals actualment localitzades i afectades per greus problemes de conservació. Es tracta de documents de conservació permanent i que corresponen, fonamentalment a la sèrie d'Obres majors, però també a Gestió Urbanística, Obres Públiques de la Comissió de Governació i Secretaria d'Alcaldia. En total han estat digitalitzats 3.110 expedients.

La digitalització per conveni amb 22@Barcelona SA, de 599 plànols del Pla de la Ciutat, de la sèries de Martorell a escala 1:500, dels anys 1928-1945.

La revisió sistemàtica per a la detecció de patologies dels diferents suports, especialment fongs, diagnosi del nivell i el control del tractament de conservació, ja sigui a la seu, a l'Arxiu de Prearxivatge, i diferents arxius de gestió. S'ha procedit a la revisió de 1.145 unitats d'instal·lació, i el tractament de 2.500 documents afectats per patologies fúngiques de diferent nivell de gravetat.

Actuació preventiva integral de 3.240 unitats documentals compostes, i de 1.148 unitats d'instal·lació, de diferents sèries documentals (Q122, Q137, Q136). Així com l'actuació integral de la sèrie de Gestió Urbanística Q118 dels anys 1939-1975, que ha comportat un total de 1.373 unitats d'instal·lació (32.000 expedients), revisats i reubicats.

En l'àmbit de comunicació i difusió dels fons:

Novament confirmar la tendència a l'increment del nombre d'usuaris i consultors, i l'esforç dels tècnics de l'Arxiu per aconseguir precisar i delimitar les recerques amb el propòsit de disminuir el nombre de documents consultats, i en benefici de la preservació de la documentació. S'han atès més de 17.400 usuaris (13.090 externs –ciutadans, professionals, investigadors i estudiants universitaris–, 1.174 interns –de l'administració municipal–, i 3.136 consultors remots –interns i externs–), i s'han gestionat més de 49.481 consultes (45.766 externes, 2.965 internes).

Col·laboració amb el Sector d'Urbanisme, Districtes, Patrimoni i Serveis Jurídics. L'atenció personalitzada als usuaris de l'administració ha permès disminuir el nombre d'expedients prestats, a canvi d'un increment notable de les consultes resoltes per correu electrònic i reproducció de documents a càrrec de l'Arxiu.

Col·laboració també amb altres Administracions i empreses que treballen en infraestructures de la ciutat amb l'objectiu de programar i organitzar les consultes massives i sistemàtiques i delimitar les consultes i reproducció documental sobre la sèrie d'Obres Majors i llicències d'Activitats. Projectes de revisió, d'intervencions urbanístiques, i instal·lacions soterrades, com són les efectuades en metro, per estudi del recorregut de l'AVE, per reformes de conduccions de serveis).

L'assessorament i suport tècnic a la realització de nombrosos treballs de recerca i investigació amb fons documentals de l'Arxiu.

Realització de la III Mostra de Documents, amb el títol Mobiliari urbà a Barcelona 1860-1960, i l'elaboració del tríptic explicatiu de la mostra. La mostra ha permès veure l'evolució dels usos, disseny i funcionalitat del mobiliari urbà al llarg de 100 anys.

Confecció de materials de suport a les visites tècniques organitzades a l'Arxiu i segons les característiques dels grups organitzats que ens han visitat.

La cessió temporal en règim comodat de 21 documents amb destí al: Museu d'Història de Barcelona, i al The Cleveland Museum.

L'atenció a les 13 visites tècniques a grups organitzats i professionals, amb l'objectiu de difondre els serveis que presta l'Arxiu, els protocols de treball que porta a terme i els fons documentals que custòdia i gestiona.

L'edició i publicació del llibre que forma part de la col·lecció Memòria de Barcelona: Del carrer a la sala de concerts: La Banda Municipal de Barcelona (1886-1944), de Josep Maria Almacellas, sobre la història de la Banda Municipal al llarg de 100 anys, resum de la tesi doctoral documentada, bàsicament, amb fons de l'Arxiu.

En l'apartat de recursos:

L'adquisició i instal·lació dels armaris compactes que ha permès ampliar la capacitat d'emmagatzematge dels dipòsits documentals de la Seu central de l'Arxiu, en la planta cinquena i sisena.

Instal·lació d'un nou equip de control remot de les instal·lacions de temperatura, humitat i ventilació, i del programari informàtic que permet la gestió de les lectures.

Execució del projecte de reformes de les instal·lacions de climatització (temperatura i humitat), i de la ventilació forçada de l'edifici de la Seu de l'AMA.

La continuïtat d'un equip estable de neteja extraordinària que permet el manteniment de les condicions de netedat en els dipòsits de la Seu: mobiliari i unitats d'instal·lació. I estudi per efectuar la mateixa intervenció al Dipòsit de Prearxivatge.

La continuïtat de la contractació de les tasques de preservació, control i assessorament d'un conservador-restaurador.

CONVENIS I COL·LABORACIONS

Col·laboració per facilitar els treballs de recerca portades a terme per les empreses: GISA, GPO Proyectos - Intercanviador de la Plaça d'Espanya FGC i FMB, CENSA -traçat de la línia 2 del metropolità de Barcelona. També amb el Gremi de Garatges i Aparcaments per tal de facilitar les recerques per a l'adequació a la nova llei de les activitats.

Conveni de col·laboració amb 22@Barcelona SA, per la digitalització dels plànols Martorell 1928-1945, a escala 1:500. En total es van digitalitzar 598 plànols, més 1 plànol amb la quadrícula Martorell.

Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i represaliades durant i després de la Guerra Civil.

Col·laboració amb el projecte el *Cost humà de la Guerra Civil*, sota la direcció de Jordi Oliva.

Col·laboració amb l'empresa INTEMAC -Catalunya-, per facilitar els treballs d'avaluació dels edificis que es troben en el traçat de l'AVE.

Col·laboració amb el servei d'edificació d'Urbanisme, i la Direcció tècnica per tal de programar les recerques derivades a l'Arxiu com a resultat de tramitacions d'adequació de llicències, o relacionades amb tràmits administratius amb altres administracions.

Col·laboració en el projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs i altres microorganismes que afecten al patrimoni documental. Aquest Grup de treball reuneix membres del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, de la Universitat de Barcelona, de l'Arxiu Municipal de Barcelona, i empreses del sector de conservació-restauració i desinfecció.

FONS INGRESSATS

Per via extraordinària.

L'any 2006 l'Arxiu Municipal Administratiu ha rebut, per via ordinària, un total de 50 transferències documentals. Les transferències han estat distribuïdes entre els dos centres i dipòsits de l'Arxiu (9 a la seu central del carrer Bisbe Caçador i 42 al Dipòsit de Prearxivatge). El total s'han ingressat 1.672 unitats d'instal·lació i 232 volums. Això es tradueix en un increment absolut de 200,64 metres lineals. També cal assenyalar la transferència interna duta a terme el mes de setembre. Es tracta de 1.843 capses amb documentació de la sèrie Q122 Llicències d'Activitats que provinents del Dipòsit de Prearxivatge han estat transferides a la seu central de l'Arxiu Municipal Administratiu. Aquesta transferència interna és el començament de tot un seguit de transferències de documentació de conservació permanent que es produiran al llarg de l'any 2007 aprofitant els nous compactes instal·lats l'any 2006 en la planta sisena de l'edifici del carrer Bisbe Caçador. Això suposa també l'increment de la capacitat de rebre noves transferències al Dipòsit de Prearxivatge.

Els òrgans i serveis de l'administració municipal que han transferit documentació a l'Arxiu l'any 2006 han estat els següents:

Sector de Serveis Generals

Direcció d'Administració General: Registre General

- A160 Decrets d'Alcaldia (2001): 76 llibres;
- D113 Llibres Registre General d'Entrada –Projecte Ariadna– (2001/2002): 123 llibres;
- A172 Registre Unions Civils (2000): 9 capses;

Administració de Serveis Generals

- H139 Contractació Administrativa i H125 Subvencions (2000): 132 capses.

Direcció de Recursos Humans

- F131 Expedients del Personal Funcionari (2000): 39 capses;
- F132 Expedients del Personal amb contractació laboral (2000): 8 capses;

Direcció dels Serveis Jurídics

- C103 Contenciós administratiu (1995/2002): 231 capses;

Direcció de Comptabilitat

- H139 Expedients de contractació (2000/2002): 50 capses;
- H153 Assentaments directes (2002): 11 capses;
- H128 Devolució ingressos (2002): 1 capsa;
- H137 Modificació de crèdit (2002): 12 capses;
- H153 Immobilitzat (2002): 1 capsa;
- H127 Relacions fases d'ingrés (2001/2002): 38 capses;

Servei Central de Compres

- H164E61 Expedients d'Homologació de Compres (1995/2000): 86 capses;

Gaseta Municipal

- Gaseta Municipal (2000/2001): 4 llibres;

Sector de Mobilitat i Seguretat

Sector d'Administració i Personal

- A157 Ordenances (1998/1999): 2 capses;
- C109 Convenis (1998/1999): 4 capses;
- D106 Homologació d'Empreses – clavegueres (1999): 1 expedient;
- H125 Transferències i Subvencions (1998/1999): 2 capses;
- H139 Contractació Administrativa (1998/1999): 48 capses;
- H150 Manaments de Pagament (1998/1999): 2 capses;
- Q145 Canalitzacions (1998/1999): 35 capses;
- Q145P Pròrrogues Canalitzacions (1998/1999): 3 capses;
- Q145R Ramals (1998/1999): 2 capses;

Departament d'Aigües

- M101 Junta Local de Defensa Passiva (1937/1981): 18 capses;

Àmbit de Mobilitat i Seguretat

- A190 Òrgans de Participació: Comissió Cívica de la Bicicleta (1993/2001): 8 capses;
- H139 Expedients econòmics (1990/2002): 58 capses;
- B100 Actes Protocol·laris i Relacions Externes (1993/2002): 89 capses;
- Y100 Jocs Mundials de Polícies i Bombers (1997/2003): 4 capses;
- M113 Junta Local de Seguretat (1989/2000): 4 capses;
- C109 Convenis (1983/1996): 4 capses;

Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament

- M111 Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament(1993/1997): 246 capses;

Sector d'Urbanisme

Direcció de Coordinació i Recursos

- Q102 Expedients de Planejament (1960/1999): 227 capses;
- Q102U19 Planejament: Relació d'Expedients de Certificats d'Informes Urbanístics (1983/2000): 30 capses.

Junta Arbitral de Consum

- C123 Expedients d'Arbitratge i Mediació (2000/2001): 265 capses.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Arxiu del Districte

- A114U16 Registres d'Allistament (1923/1976): 29 llibres.

Cinquena Tinència d'Alcaldia

Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social

- D119 Comitès de Coordinació de la Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social (2004/2006): 2 capses;
- B100 Actes Protocol·laris i Relacions Externes (2004/2006): 1 capsa;

Per via extraordinària.

Finalment, cal destacar dins de l'àmbit dels ingressos no ordinaris, la documentació rebuda mitjançant donació de la família de l'antic secretari general de l'Ajuntament de Barcelona Juan Ignacio Bermejo Gironés. Un equip compost per tres tècnics de l'Arxiu es va traslladar a la casa patrimonial de la família Bermejo a Conca per tal de procedir a la valoració, classificació, ordenació i inventari sumari de la documentació. El resultat de la intervenció, una vegada es va comprovar la duplicitat de documents ja di-

positat a l'AMA i l'interès dels documents per a l'Ajuntament de Barcelona, consisteix en l'ingrés de 2 capses de documents fotogràfics d'actes institucionals, una capsa amb llibres, programes d'actes, resums d'actuacions i un tub amb organigrames i plànols.

Fons totals dipositats

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en m l
Fons documentals		15.945,07m l
Fons audiovisuals	Microfotogràfic i digital: 2.722 ui Microfotogràfic: fotogrames 26.820 ui	
Fons gràfics, plànols i cartografia	28.934 u d registrades (no inclou documents del Pla de la Ciutat, Holding Olímpic, etc.)	
Biblioteca auxiliar	995 volums	

TRACTAMENT TÈCNIC I GESTIÓ DELS FONS

Seguint el mateix criteri que en anys anteriors, s'ha estructurat el tractament arxivístic del fons en tres apartats: Classificació, ordenació i descripció de la documentació; Mostreig i eliminació de documents pertanyents a sèries avaluades per la Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal, un cop ratificat el dictamen per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, i Preservació, conservació, restauració i substitució de suport:

Classificació, ordenació i descripció

En aquest apartat les principals actuacions de tractament arxivístic dutes a terme aquest 2006 han estat les següents:

- Q118 Gestió urbanística. Descripció de 1.946 expedients, descrits, gairebé tots pels tres alumnes becats de l'ESAGED.
- Q122 Llicència d' Activitats Industrials: descripció de 246 expedients
- Q122 Llicència d' Activitats -Comerços-: descripció de 2.846 expedients
- Descripció a l'Albalá de tots els expedients que s' han microfilmats pel laboratori "Hybridphoto" durant l'any 2006 (97 expedients).
- Descripció a l'Albalá dels expedients deixats en préstec temporal, en total 723 expedients.
- Revisió i modificació de les dades de la fitxa descriptiva, a l'Albalá, de 9.327 expedients de la Q122.
- X100 Beneficència i Serveis Socials: classificació, ordenació, inventari i canvi de suport de 72 capses.
- Primera classificació, ordenació i inventari sumari de la documentació trobada a la casa del Sr. Juan Ignacio Bermejo Gironés a la ciutat de Conca. La tasca la va realitzar un equip de 3 tècnics de l'Arxiu que es va traslladar a Conca. La documentació objecte de donació per la família consisteix en 2 capses amb fotografies d'actes institucionals, una capsa amb llibres, programes d'actes, resums d'actuacions i un tub amb organigrames, plànols, etc.
- Revisió dels inventaris del Dipòsit de Prearxivatge (inventari per sèries i per transferències).
- Manteniment de la "Base de dades de plànols", i alta del registre de 599 plànols Martorell, ubicats al dipòsit de prearxivatge de Ciutat de Granada, digitalitzats. Així mateix, es realitza l'estudi de com identificar aquestes unitats documentals simples al programari de gestió documental amb l'objectiu de garantir-ne la seva recuperació.
- Z102 Fons de l' Exposició Internacional del 1929. S' ha elaborat l'inventari sumari de 164 capses corresponents a la Gestió del Pressupost, Ingressos i despeses de la secció d'Administració General.

- Elaboració de dues pàgines amb les imatges de les mostres de documents corresponents als anys 2004-2005, dins la web Arxiu Municipal: Arxiu Municipal Administratiu. S'ha comptat amb el suport del tècnic de l'oficina Arxiver en cap, senyor Ferran Agelet.
- Estudi de diferents models de cerques i recomanacions per a les cerques més habituals a l'aplicatiu informàtic Albalá.
- Elaboració de pautes per descriure i identificar el número d'expedients d'obres particulars des del 1823 a 1989 (Foment, Eixample i Obres particulars) a l'Albalá.
- Suport i seguiment, de la vessant d'identificació, descripció i recuperació de la informació, dels requeriments per a la digitalització dels expedients infectats. Control i gestió dels 10.000 expedients amb patologia fúngica i realització de tres "cates" de control de qualitat de la digitalització.
- Suport i revisió del catàleg de la subsecció P111 Ordenació i gestió del Transport (2.006 expedients) del fons municipal contemporani de l'Arxiu Municipal Administratiu, elaborat per l'arxiver itinerant senyor Francesc Valls amb la col·laboració de la senyora Laura Ureña. Per a la correcció del català, hem comptat amb la col·laboració de la tècnica Lluïsa Coll, de l'Oficina de l'Arxiver en Cap. Aquest catàleg es penjarà en un futur proper a la web de l'Arxiu Municipal, i els usuaris podran accedir a la seva consulta on-line.
- Suport a la III mostra de documents: *Mobiliari urbà a la ciutat de Barcelona (1850-1960)*, especialment pel que a les pautes i revisió de les descripcions de tots els documents exposats a la mostra.
- Suport a les descripcions (pautes i revisió) pels préstecs "comodats" o extraordinaris (restauracions, exposicions, enquadernacions....).
- Participació en l'elaboració del manual d'indexació de descriptors onomàstics i geogràfics, subgrup d'onomàstics.
- Participació en els treballs elaborats pel Grup de descripció de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en els treballs elaborats pel Grup "Adhoc d'autoritats" (onomàstics).
- Aplicatiu informàtic Albalá: moviments i baixes d'expedients de l'AMA i proposta de modificacions de fitxes descriptives.
- Suport a les altres seccions de l'Arxiu Municipal Administratiu pel que fa a la descripció de sèries concretes i recuperació de la informació.

Avaluació, mostreigs i Eliminació

L'any 2006 l'Arxiu Municipal Administratiu ha procedit a aplicar les resolucions de la Comissió Municipal de Tria i Eliminació i els processos de mostreig i eliminació de la següent documentació:

- Expedients d'Arbitratge i Mediació (C123). 2a eliminació: any 1998. Volum total eliminat: 7,30 metres lineals (volum de la sèrie 7,80 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 7 anys de la producció del document.
- Expedients de Manaments d'Ingrés (H127). 2a eliminació: any 1990. Volum total eliminat: 3,80 metres lineals (volum de la sèrie: 4 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 15 anys de la producció del document.
- Expedients Personals d'Exclosos (A117): anys 1942 / 1971. Volum total eliminat: 3,60 metres lineals. Tipus de mostreig: mètode de l'exemplar. Dictamen: eliminació als 5 anys de la producció del document. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
- Expedients Personals de Pròrroques (A118): anys 1952 / 1965. Volum total eliminat: 3,60 metres lineals. Tipus de mostreig: mètode de l'exemplar. Dictamen: eliminació als 5 anys de la producció del document. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
- Expedients Personal de Baixes (A119): anys 1946 / 1976. Volum total eliminat: 18,90 metres lineals. Tipus de mostreig: mètode de l'exemplar. Dictamen: eliminació als 5 anys de la producció del document. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000. Observacions: hem trobat alguns expedients personals dins d'aquesta sèrie. Aquestos han estat inclosos amb la resta de la sèrie d'expedients personals.
- Expedients Personals de Mossos Forans (A120): anys 1944 / 1974. Volum total eliminat: 14,40 metres lineals. Tipus de mostreig: mètode de l'exemplar. Dictamen: eliminació als 5 anys de la producció del document. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000. Observacions: hem trobat alguns expedients personals dins d'aquesta sèrie. Aquestos han estat inclosos amb la resta de la sèrie d'expedients personals.

L'aspecte més destacat de les tasques d'avaluació i eliminació dutes a terme l'any 2006 és l'increment considerable del volum eliminat respecte a l'any 2005 – 52,10 metres el 2006 davant els 10,71 del 2005.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suports

Amb el propòsit d'avançar en la política de preservació dels fons documentals i garantir les condicions de conservació i protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, enguany s'ha procedit a la contractació d'un tècnic conservador-restaurador, per portar a terme les tasques de control, revisió, i elaboració dels protocols adients de tractament tècnic dels documents i fons de l'Arxiu, dels ingressos previstos i control tècnic dels treballs externalitzats de conservació, restauració i enquadernació.

L'Arxiu, en matèria de preservació i conservació, ha portat a terme les actuacions que es detallen a continuació:

Revisió de documents i detectació de patologies i canvis de nivells d'infecció i deteriorament:

- Revisió de 135 capses de la sèrie Q118 - Gestió Urbanística.
- Revisió de 510 capses de sèries variades: Foment, Governació i Eixample - Obra Particular.
- Revisió de 500 volums dels llibres de A-105 Padró Municipal d'Habitants del dipòsit de prearxivatge.
- Trasllat de totes les planeres del fons de Holsa a la tercera planta.
- Revisió general dels dipòsits de la Seu i del Dipòsit de Prearxivatge, durant els mesos de maig i octubre.

Documentació amb patologia fúngica tractada:

- Tractament de 2.500 volums, de diferents sèries documentals.

Actuacions de preservació i conservació:

- Control diari, setmanal i mensual de les condicions climàtiques dels dipòsits.
- S'han confeccionat 466 estoigs de material de conservació per als llibres d'Actes.
- S'han col·locat filtres ultraviolat a 258 llums fluorescents, en zones on sol dipositar-se documentació sense protecció total de la llum o en llocs de consulta i custòdia temporal de la documentació (en la zona de reserva temporal d'arxiu i desarxiu, en la sala de consulta, en la sala de consulta restringida de la planta baixa i en els dipòsits de la sisena i de la vuitena planta).
- Seguiment de les obres de remodelació del sistema de ventilació i deshumidificació dels dipòsits.
- Actuació de conservació preventiva integral (canvi de caràtules; neteja dels continguts dels expedients: treure duplicats i triplicats; clips; pòsits; beta gastada..., a més d'ordenar els documents) a 3.240 carpetes (108 unitats d'instal·lació) d'Antecedents d'Obres Particulars Q132.
- Actuació integral de la sèrie Q118 de Gestió Urbanística, del període 1939-1975. En total han estat tractades 1.373 unitats d'instal·lació, amb un total de 32.000 unitats documentals revisades i reubicades.
- Seguiment de la neteja extraordinària dels dipòsits de la Seu de l'Arxiu.
- K100 Canvi de suport de 220 capses de la sèrie d'ensenyament.
- Q162 Pla de la Ciutat: trasllat de tots els plànols de les planeres verticals a les horitzontals. Començament tasques de substitució de les planeres antigues per noves i reordenació dels plànols (350 plànols). Digitalització de 598 plànols escala 1:500.
- F130 Personal Laboral: canvi de suport i reubicació de 428 capses. També hem reagrupat i modificat el topogràfic de 500 capses més d'Expedients Personals.
- Trasllat dels 4.724 llibres del Padró d'Habitants des de la tercera a la segona planta per tal de trobar una ubicació més adient per a la seva manipulació.
- Trasllat de totes les planeres del fons de Holsa la tercera planta (25 planeres verticals).
- Trasllat a l'altell de la tercera planta de 1800 capses de la sèrie H150 Manaments de Pagament.
- H 153 Llibres de Comptabilitat Administrativa: reagrupació i modificació del topogràfic de 1.845 volums.
- Tasques de manteniment: canvis de suport, neteja de materials perillosos per a la conservació de la documentació (3.000 capses).
- Tasques de conservació dels expedients d'arxiu i desarxiu de préstec, en total 804 unitats documentals.

Actuacions de restauració:

- Restauració de 41 documents de gran format (plànols).
- Restauració de 50 plànols de format mig.
- Restauració d'altres 25 documents variats (llibres, expedients, plans, etc...).
- Aplanada de 150 plànols i elaboració de sobres en polièster (Mylar) i carpetes en paper barrera per a la seva protecció.
- Restauració i preparació dels documents de l'exposició i del sistema expositiu: IV Mostra de documents de l'AMA.

Actuacions d'enquadernació:

- Enquadernació de 28 llibres de Registre Civil, i 5 llibres de Registre General de Secretària amb problemes d'infecció. A més la realització de 21 estoigs rígids per als llibres enquadernats de major grossor.

Revisió de transferències documentals:

- Arxiu d'Urbanisme, sèrie Q102 de Planejament

Assessorament de conservació:

- Oficines de Patrimoni de la c/ Avinyó, 7.
- Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris.
- Arxiu Municipal del districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Edifici del Palau Foronda. Soterrani

Seguiment i formació sobre les mesures de conservació en els protocols d'arxiu, desarxiu, reproducció documental:

- Formació a l'equip d'arxiu i desarxiu, sobre els principis bàsics de manipulació de documentació i instruccions de com distingir documents que pateixen de patologies fúngiques i bacterianes.
- Formació a diversos membres de personal de l'AMA de com manipular els documents.
- Curs formatiu a tècnics arxivers (15 alumnes) del conjunt de l'arxiu municipal sobre conservació i tractament de documents amb patologies fúngiques i bacterianes. (28 i 29 de setembre de 2006).
- Atenció a diverses visites informatives sobre la conservació en l'AMA.

ASSESSORAMENT I SUPORT

L'any 2006 i en coordinació amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap, l'Arxiu ha continuat fent les tasques d'òrgan subministrador final de capses arxivadores per a la documentació de conservació permanent a totes les dependències municipals del Sector del Serveis Generals. També s'ha garantit l'assessorament bàsic sobre les condicions ambientals que havien de reunir els dipòsits per tal de poder garantir la conservació de la documentació custodiada.

Cal també assenyalar que en els darrers anys s'ha incrementat notablement les sol·licituds dels ciutadans i altres administracions: Jutjats de Primera Instància, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, d'acreditar l'autenticitat i la informació que contenen els documents dipositats a l'Arxiu. Aquesta col·laboració amb d'altres administracions ha causat un impacte important en processos altament sensibles com ara els tràmits que comporta la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o anys de repressió franquista (s'han gestionat un total de 340 demandes). També la mateixa demanda ciutadana ha incrementat la recerca del Registre Civil de dades registrals de parents sobrevivents i de persones cercades, a instància de particulars i entitats nacionals i internacionals, i procedent, fonamentalment de l'Amèrica llatina (amb un total de 682 consultes gestionades).

D'altra banda, el personal de l'Arxiu ha participat en les reunions i tasques dels diferents grups de treball de l'Arxiu Municipal:

- Participació en la Comissió d'Experts que treballa la Barcelona dels Barris.
- Participació en el grup ad-hoc per establir els requeriments de l'Arxiu electrònic (ORAE).
- Participació en el grup d'Administradors d'Albalá.
- Participació en el grup ad-hoc de descriptors onomàstics.
- Participació en el grup ad-hoc de taules associades als usuaris.
- Participació en el grup de treball de preservació i conservació de la documentació de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el grup de treball de Descripció de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el grup de treball d'Avaluació i accés de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el grup de treball del Quadre d'organització de fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el Consell de Redacció d'ArxiBar. Butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació de la direcció en el Grup d'Investigació sobre els fongs.
- Participació en el Seminari Internacional d'Arxivística, organitzat a Barcelona el mes de novembre, per l'Arxiu Municipal en cooperació amb el servei de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Barcelona. L'Arxiu Municipal Administratiu va assumir la realització de dues sessions teòriques, i l'estada pràctica dels membres del seminari durant 6 dies.
- Tutoria dels tres alumnes becats de l'ESAGED, a càrrec de la responsable de la secció de Tractament dels documents (descripció i conservació).

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECs, CONSULTES

L'atenció als consultors i les recerques dels fons municipals que conserva l'Arxiu s'efectua mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i el servei d'atenció a l'usuari extern. El primer proporciona atenció a l'administració municipal mitjançant la informació, el préstec de documents, la seva reproducció i si és necessari, la consulta presencial a l'Arxiu.

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants...) a la sala de consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-mail, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers anys.

Servei de consulta i atenció a l'usuari intern

L'objectiu principal del servei d'atenció a l'usuari intern és facilitar l'accés a les informacions i dades contingudes en la documentació i alhora vetllar per la seva preservació.

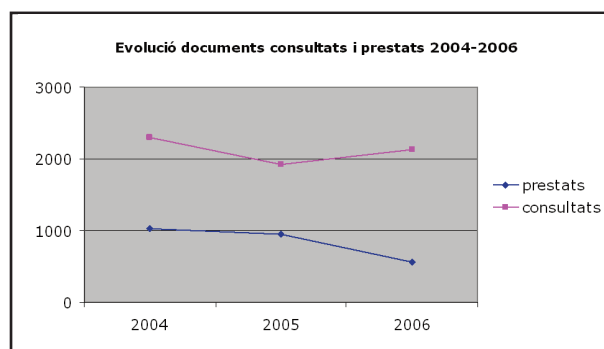
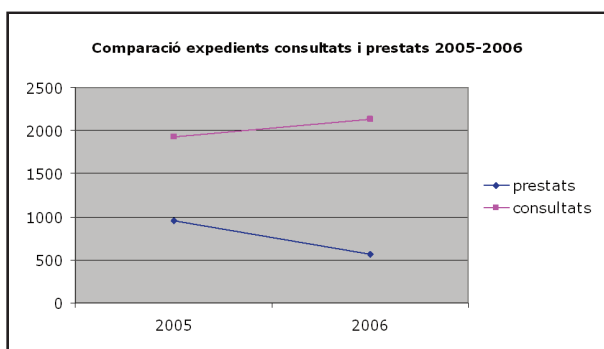
Els usuaris disposen de tres vies per accedir als expedients:

1. la consulta diferida o remota, és a dir, la resposta per part del Servei de l'Arxiu a les demandes dels usuaris per telèfon, fax, e-mail i la tramesa de reproducció selectiva dels documents
2. el préstec, que és l'opció més còmoda pels usuaris, però que presenta el balanç més negatiu per a la preservació i la conservació dels documents
3. la consulta a l'arxiu, que des de la perspectiva de la preservació dels documents, per ara és la més interessant.

D'acord amb els criteris de preservació de la documentació, l'objectiu del servei és reduir el nombre d'expedients prestats i proporcionar la informació requerida pels treballadors municipals per mitjans telemàtics o a través de reproduccions ordinàries.

Enguany, el nombre d'atencions personalitzades adreçades als treballadors municipals s'ha incrementat en un 10% en relació a l'any anterior. La majoria de sol·licituds s'han formulat via correu electrònic o telèfon.

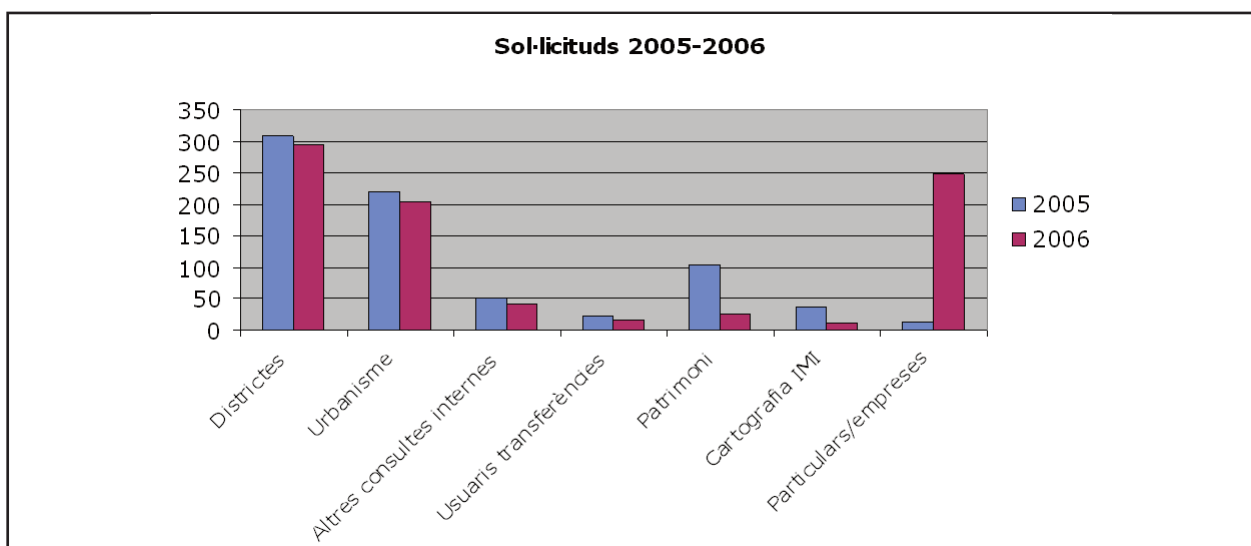
Comparació	2005	2006
Cerques per consultes remotes	761	838
Expedients consultats	1928	2127
Expedients prestats	949	560

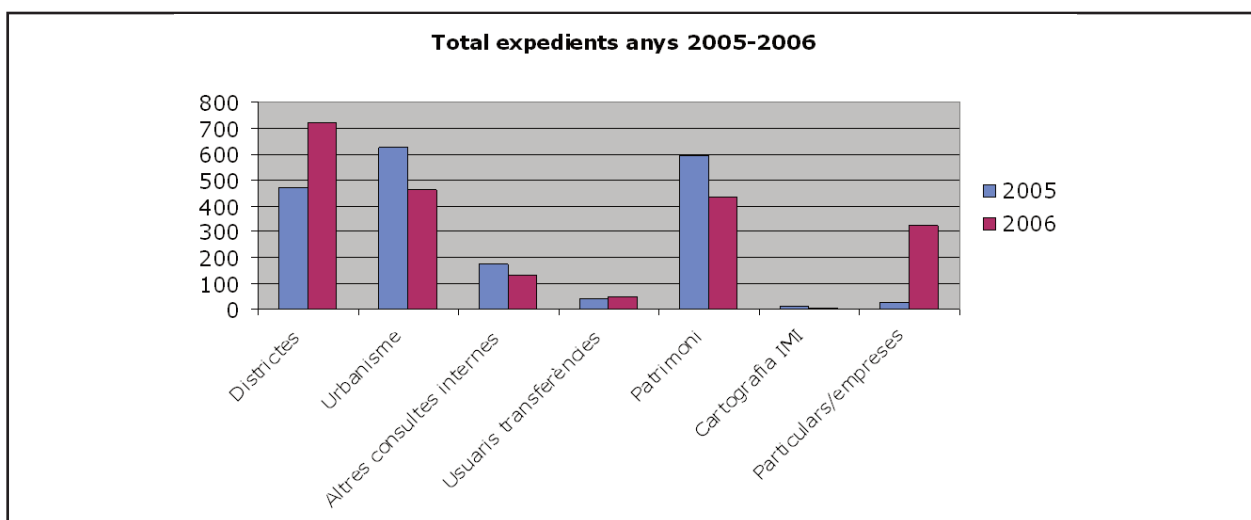


Per sectors, la majoria de demandes provenen dels serveis tècnics de districtes i urbanisme. La resta de sectors realitza sol·licituds puntuals al llarg de l'any. En tot cas, el nombre de consultes anuals es manté bastant estable en relació a l'any anterior.

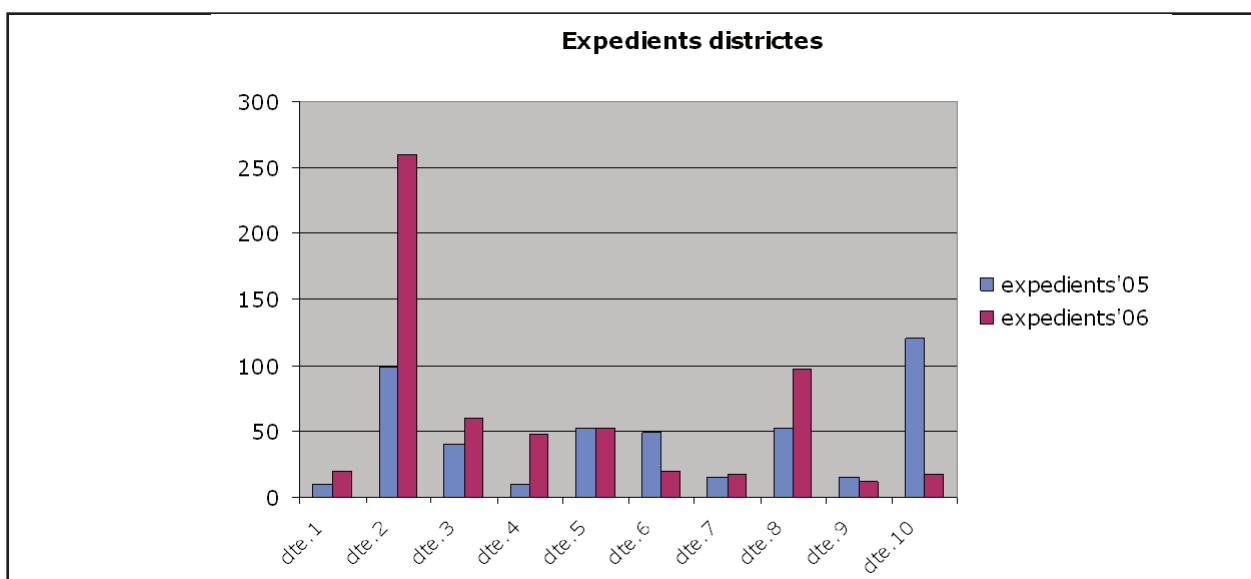
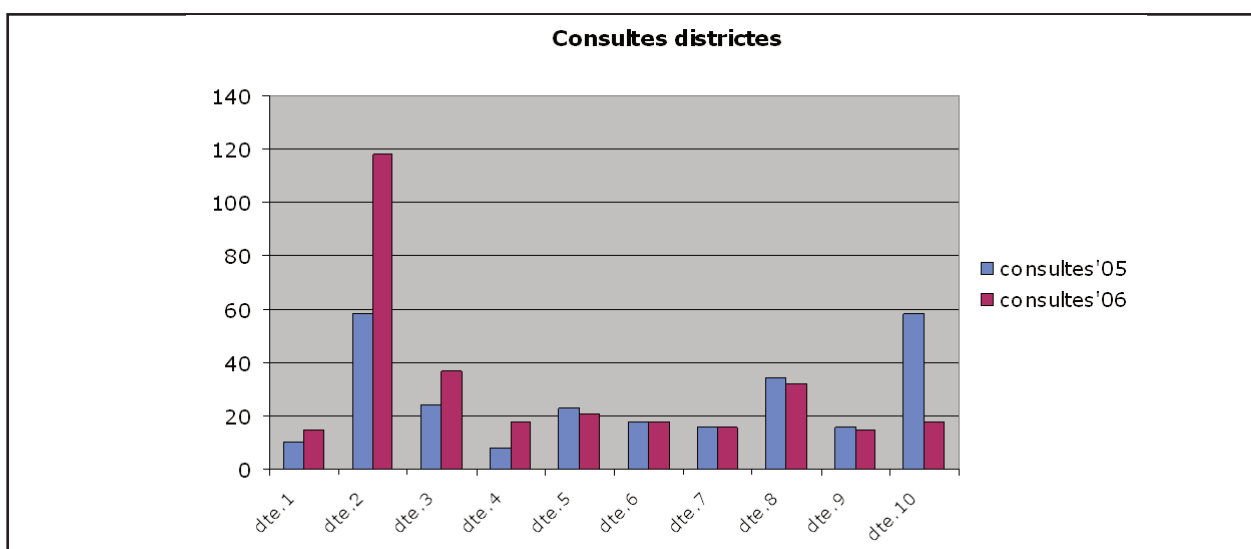
	Cerques realitzades		Expedients consultats	
	2005	2006	2005	2006
Districtes	308	294	474	723
Urbanisme	221	203	627	463
Altres consultes internes	52	41	177	132
Usuaris transferències	24	16	44	47
Patrimoni	104	25	592	433
Cartografia IMI	37	11	9	7
Particulars / empreses	15	248*	27	322*

*Inclou la consulta de l'empresa Intermac realitzada l'any 2006



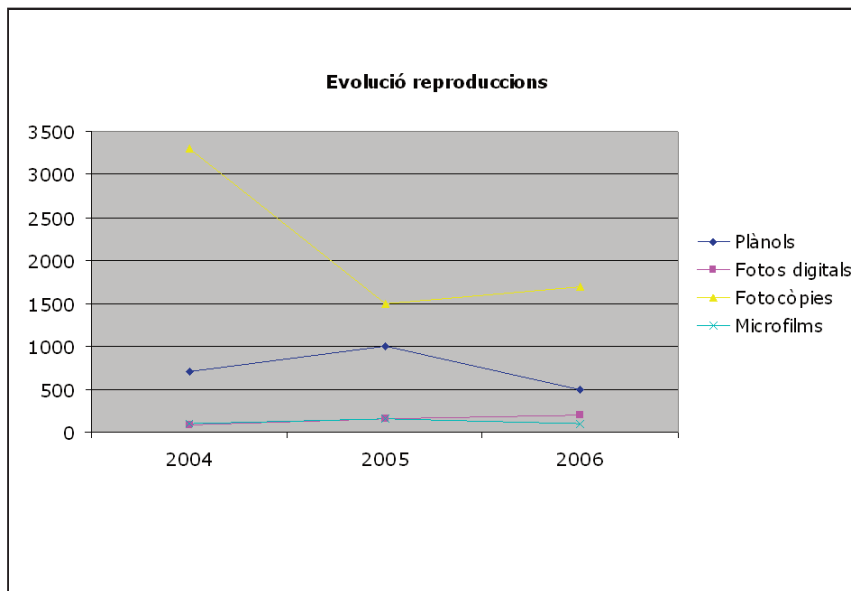


Per districtes, el nombre de consultes és similar exceptuant el Districte de l'Eixample que sobresurt per la quantitat de consultes que realitzen els seus tècnics. La causa d'aquesta diferència possiblement s'hauria d'atribuir al mètode de treball.



En relació al volum de documents reproduïts des de l'any 2004, s'ha reduït considerablement el nombre de fotocòpies i de plànols mentre que el nombre d'imatges digitals ha anat augmentant progressivament. Des de la perspectiva de la preservació de la documentació i també de la sostenibilitat és de llarg la manera més eficaç i també més eficient de facilitar informació als tècnics que la necessiten.

Reproduccions internes	Totals
Reproducció per fotocòpia	1685
Reproducció per microfilm	67
Reproducció de plànols	542
Reproducció digital	256



Resum:

Usuaris totals	Consulta remota	Usuaris préstec
1174	658	516
Documents consultats	Documents prestats	Documents retornats
2127	560	729

Servei de consulta i atenció a l'usuari extern

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants...) a la sala de consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-mail, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers tres anys.

Oferir informació, orientació i assessorament en les recerques històriques i els treballs d'investigació, així com també, en les consultes de gestió administrativa, tot procurant garantir l'equilibri entre aquest dret d'accés i la preservació i la conservació de la documentació, continua essent l'objectiu prioritari del Servei de Consulta Externa.

Enguany el nombre d'usuaris externs ha estat de 13.090 que han consultat un total de 45.766 unitats documentals. Aquestes dades recullen informació dels dos centres de l'Arxiu, i es reparteixen de la manera següent:

Centre	Usuaris	Consultes
Seu Central	12.801	43.685
Dipòsit de Prearxivatge	289	2.081
TOTAL	13.090	45.766
Consultes remotes		2.478

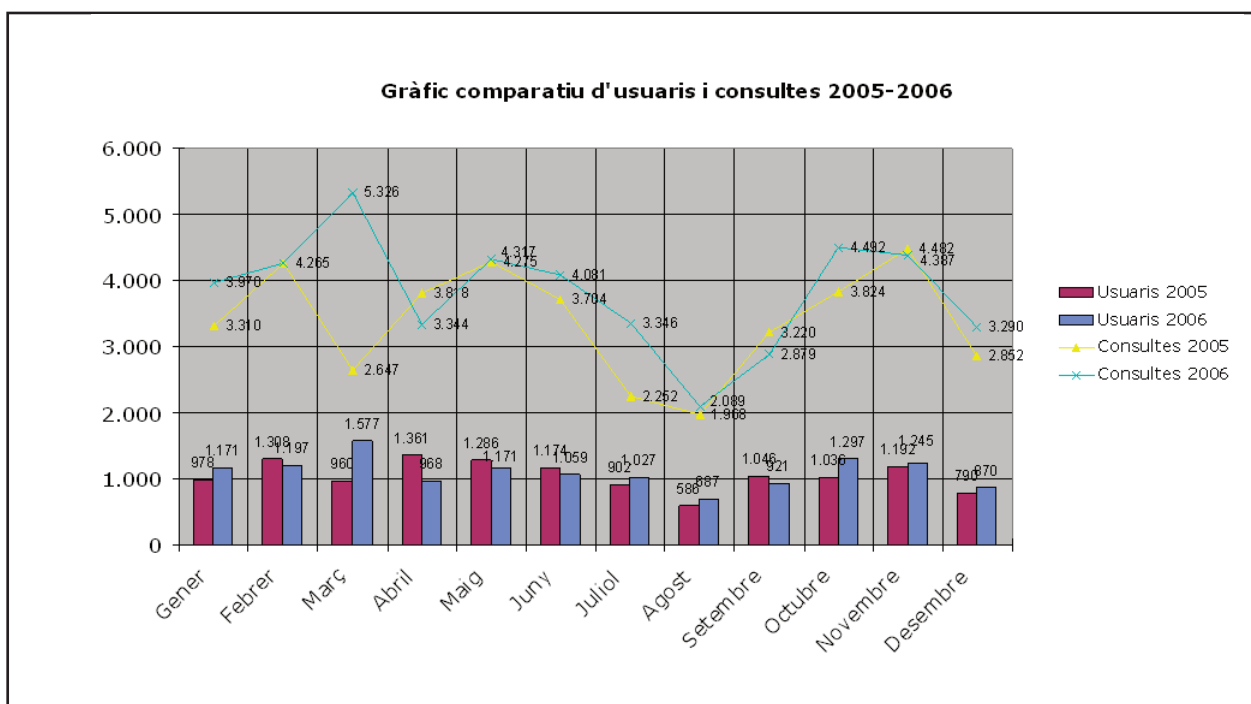
Al total d'usuaris i consultes presencials, s'han afegit les consultes remotes, un total de 2.478, desglossades així:

Durant 2006 s'ha produït un increment important, tant d'usuaris com de consultes, que representa un 3,70% més d'usuaris i un 12,70% més de consultes, respecte l'any 2005. En canvi els valors de les consultes remotes s'han mantingut en la mateixa proporció que l'any anterior. Només destacar el nombre de consultes que s'han gestionat per correu ordinari, a conseqüència de la demanda de dades de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i de persones que van estar privades de llibertat durant aquest mateix període:

Correu ordinari	504
Correu electrònic	202
Fax	252
Consultes telefòniques	1.520
TOTAL	2.478

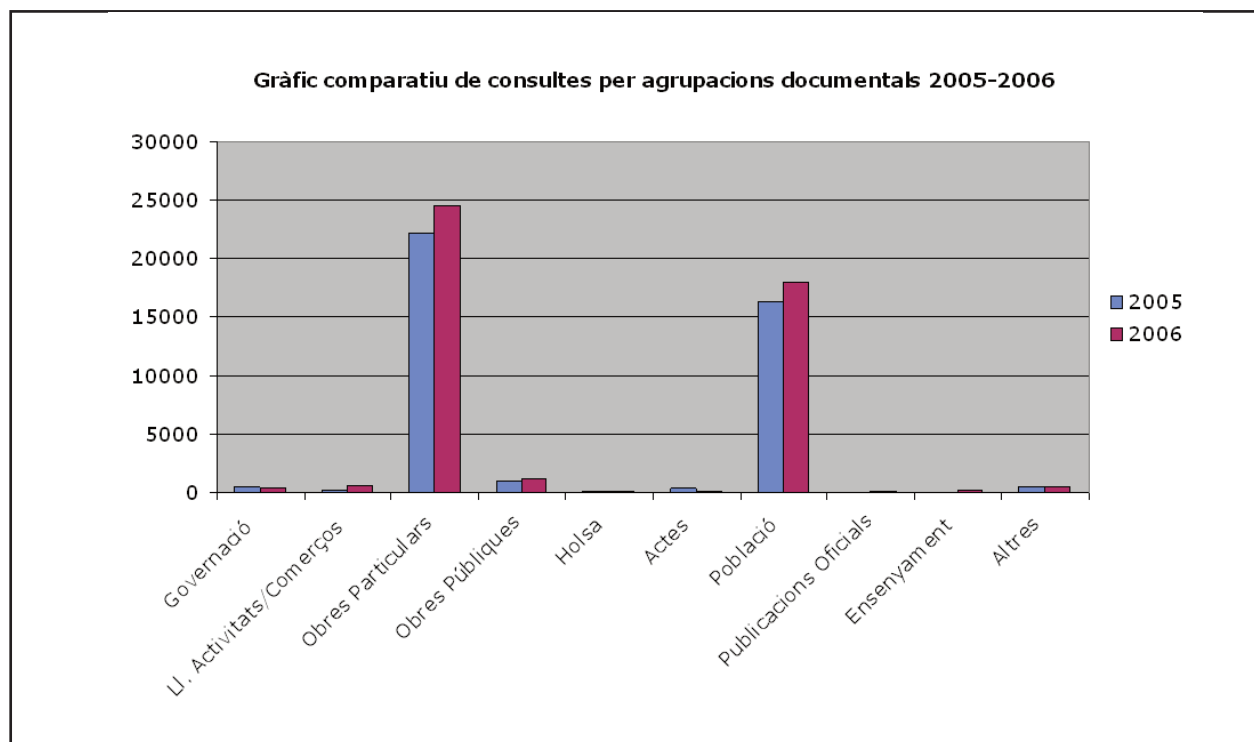
Gràfic comparatiu d'usuaris i consultes 2005-2006

En el gràfic es pot apreciar l'increment tant d'usuaris com de consultes, al que abans s'ha fet referència. Aquest augment és atribuïble, a la consulta massiva d'expedient d'obres particulars per part de les diferents empreses que intervenen en la construcció i ampliació de les diferents línies de metro i els seus intercanviadors. També, a l'adequació de les llicències d'activitats industrials i comerços a la nova normativa mediambiental que va establir la Generalitat de Catalunya.



Gràfic comparatiu de consultes per agrupacions documentals 2005-2006

Sèrie documental	2005	2006
Governació	421	332
Ll. Activitats/Comerços	239	548
Obres Particulars	22.095	24.532
Obres Públiques	932	1.163
Holsa	142	124
Actes	366	131
Població	16.288	18.031
Publicacions Oficials	48	113
Ensenyament	--	185
Altres	437	499



De les dades del gràfic i del quadre comparatiu 2005-2006, s'ha de destacar:

- L'increment de més d'un 100% de la sèrie de Llicències d'Activitats-Comerços.
- L'increment d'un 11% de la sèrie d'Obres Particulars.
- L'increment del 10,70% de la sèrie de Població.

Reproduccions de documents

El total de reproduccions de documents efectuades pel Servei de Consulta Externa ha estat de 32.490, desglossades de la manera següent:

Pel que fa a les reproduccions, assenyalar el major nombre de fotografies fetes respecte l'any anterior i també de reproducció de plànols en paper Xerox.

Reproduccions externes	TOTAL
Fotocòpies	10.630
Microfilms	1.431
Reproducció de plànols	10.403
Còpies en paper de microfilms fets	9.836
Fotografies	190
TOTAL	32.490

Reproducció de documents

El total de reproduccions de documents realitzades aquest any ha estat de 35.040, distribuïdes de la següent manera:

Reproduccions	Totals externes	Totals internes
Reproducció per fotocòpia	10.630	1.685
Reproducció per microfilm	1.431	67
Reproducció de plànols	10.403	542
Còpies en paper de microfilms fets	9.836	
Reproducció digital	190	256
TOTAL	35.040	

Com a conseqüència de l'augment del nombre d'usuaris, s'ha produït també el lògic increment del total de reproduccions de plànols, còpia en microfilms i en paper, respecte a l'any passat. En el cas de l'augment de reproduccions com a conseqüència de l'atenció a l'usuari de l'administració ha estat incentivada i assumida per l'arxiu, com una de les mesures de preservació i alternativa al préstec del document original.

Dades globals de comunicació 2006 2006			
Total usuaris	Consultors externs	Consultors interns	Consultes remotes
17.400	13.090	1.174	3.136

Total documents	Consulta en sala	Préstec i consulta	Retorn de documents	Préstec comodat
49.481	45.766	2.965	729	21

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Treballs d'investigació i recerca:

Els fons documentals que gestiona l'Arxiu Municipal Administratiu, proporciona un ampli ventall de possibilitats per a la recerca documental tant administrativa com històrica, i el converteix en el centre d'informació i documentació més important de la Barcelona contemporània. L'any 2006 s'han realitzat els següents treballs de recerca i investigació:

1. Els refugiats durant la Guerra Civil (1936-1939) a la ciutat de Barcelona.
2. La Junta d'obres de la Universitat de Barcelona.
3. Estudi de l'entorn arquitectònic de les Drassanes.
4. Impressors catalans: 1800-1833.
5. Destrucció i reconstrucció de les ciutats de Barcelona, Bilbao i Madrid, durant la Guerra Civil i la postguerra.
6. Barcelona: destinació turística.
7. Les dones a l'Ajuntament de Barcelona.
8. Desenvolupament, durant els anys 50, de la zona de la Bonanova i el Turó Park.
9. La urbanització de la plaça de Catalunya al segle XIX.
10. Fotografia i fotògrafs del segle XIX.
11. Marbres a les exposicions del segle XIX.
12. Monument a Rafael de Casanova.
13. Els edificis de l'av. del Tibidabo.
14. Espai costaner de Barcelona, de finals del segle XIX a principis del XX.
15. Barcelona 1939: ocupació, repressió militar i control social. El camp de concentració d'Horta.
16. La plaça de braus de la Barceloneta, el Torin: 1834-1900.
17. Recerca sobre els personal directiu del museus d'art.
18. El Cost humà de la Guerra Civil.
19. La urbanització del pg. de Sant Joan, i els seus monuments.
20. Estudi sobre la història de la Zona Franca.
21. Lluís Brú i els mosaics modernistes.
22. Estudi arquitectònic-estructural de rehabilitacions fetes en edificis industrials amb canvi d'ús a Catalunya.
23. Cultura, lleure popular i món llibertari a Barcelona: 1926-1936.
24. Biografia d'Armonia Rodríguez Lázaro i Víctor Mora Pujadas.
26. Biografia de Maria Corral Cucalón.
25. Itinerari del Parc de Trinitat Vella.
27. Origen i evolució del nom del poble de Larraga.
- 28.

Visites comentades

Com ja és habitual, enguany també diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, fons documentals i les instal·lacions de l'Arxiu. Així doncs, s'han realitzat 13 grups de visites tècniques comentades que han suposat un total de 137 assistents, les quals es detallen a continuació:

- Febrer (28). Visita dels alumnes de l'ESAGED (32 persones) - referents Carme Bello i Àngels Borrell. Sessió tècnica en relació a la conservació dels fons i la problemàtica dels microorganismes. A càrrec de Zoel Fornies.
- Març (24). Visita dels alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona (15 persones), en relació als mètodes i tècniques per a la recerca històrica -referent Sebastià Riera i Viader. A càrrec de Glòria Mora.
- Abril (28). Visita dels alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona (11 persones), en relació als mètodes i tècniques per a la recerca històrica -referent Sebastià Riera i Viader. A càrrec de: Eugènia Lalanza.

- Maig (17). Visita tècnica de l'arxivera australiana Abigail Belfrage, del Victorian Archives –referent Jordi Serchs. A càrrec de Montserrat Beltran.
- Juliol (12). Visita d'arxivers del Ministerio de Cultura (10 persones) -referent Bruno del Mazo de Unamuno. Sessió tècnica sobre organització i gestió dels fons. A càrrec d'Eugènia Lalanza i Olga Martín.
- Juliol (24). Visita tècnica dels responsables del projecte museístic Capsa Gaudí (3), Joan Sibina i Toshaki Tange. A càrrec de Montserrat Beltran
- Setembre (21). Visita dels membres de la delegació de l'agència de l'esport a Anglaterra i de l'MLA Museums, Libraries, Archives (6) -referent Paul Wheeler, Fina Solà i Jordi Serchs -referent Fina Solà i Jordi Serchs. Sessió tècnica en relació al fons documental del COOB '92. A càrrec de Montserrat Beltran.
- Setembre (28). Visita dels arxivers responsables dels arxius intermedis militars -referent responsable de l'Arxiu Militar Intermedi de Barcelona, Gustau Castanyer. Sessió tècnica en relació a la gestió dels fons: organització, transferències i avaluació (8 persones). A càrrec de Glòria Mora, Josep Obis i Montserrat Beltran.
- Setembre (29). Visita dels membres de la delegació del ICA/SPO (12) -referent Fina Solà i Jordi Serchs. Sessió tècnica en relació al fons documental del COOB '92, i de Holsa, amb la participació de la Fundació Barcelona Olímpica . A càrrec de Josep Obis i Montserrat Beltran.
- Setembre (28-29). Taller pràctic a l'Arxiu: Taller de neteja i preservació de documents d'arxiu (15 arxivers i tècnics de l'AMB) - referent Jordi Serchs. Sessió tècnica en relació a la conservació dels fons i la problemàtica dels microorganismes. A càrrec de Zoel Forniés.
- Octubre (6). Visita tècnica del director del Museo Biale Massé de Córdoba –Argentina- (3) el senyor Noberto E. Huber –referent Jordi Serchs. A càrrec de Montserrat Beltran.,
- Octubre (18). Visita dels alumnes de l'Escola ACIDH -Associació Catalana d'integració i desenvolupament humà- (10 persones). A càrrec d'Eugènia Lalanza.
- Desembre (19). Visita dels alumnes del seminari sobre l'estudi dels interiors, del Departament de Composició Arquitectònica de la UPC (11 persones). A càrrec d'Eugènia Lalanza.

Exposicions

L'Arxiu ha gestionat i cedit temporalment documents dels seus fons documentals en règim de préstec comodat, i ha facilitat la seva reproducció de documents per ser exhibits en les següents exposicions realitzades durant l'any 2006:

- *Barcelona & Modernity: Picasso, Gaudí, Miró, Dalí*. Cleveland, The Cleveland Museum of Art - 11150 East Boulevard. Préstec comodat de 7 documents destinats a l'exposició. Octubre- desembre de 2006.
- *Gatcpac 1928-1939*. Barcelona, Museu d'Història de Barcelona -Casa Padellàs. Préstec comodat de 14 documents destinats a l'exposició. Maig-octubre de 2006.

També l'Arxiu ha autoritzat la reproducció de documents gràfics que formen part del fons documental que custòdia, per ser inclosos en els productes de difusió següents:

- Vídeo: *de promoció per a la cerimònia de clausura dels Campionats Europeus d'Atletisme de Göteborg*. Imatges dels Jocs Mundials de Polícies i Bombers. Productora Abrete Sésamo. Juliol 2006.
- *Exposició i catàleg: Gaudí, boig o geni?*. Museu Diocesà de Barcelona. 3 plànols. Novembre de 2006.
- *Exposició: Centenari de la Casa Ramos*. Barcelona, Abril 2006.
- *Publicació: Antoni Gaudí. Scritti*, de Laura Mercader. Milano, Mondari Electra Spa. Octubre de 2006.

Mostra de documents de l'AMA

Fem menció especial de la realització de la Mostra de documents de l'Arxiu Municipal Administratiu. La mostra s'ha instal·lat al vestíbul d'entrada de la Seu de l'Arxiu, amb l'objectiu principal de difondre i donar a conèixer la riquesa i diversitat dels fons documentals:

- III mostra de documents, amb el títol: Mobiliari urbà a la ciutat de Barcelona 1850-1960.
- Autoedició d'un tríptic explicatiu sobre la mostra de documents, i el context de l'evolució i canvis en el mobiliari urbà a Barcelona.

Publicacions

Amb l'objectiu de difondre la documentació de l'Arxiu Municipal Administratiu, i la història d'un servei municipal, s'ha incentivat i gestionat, conjuntament amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap, la publicació del llibre:

- Del carrer a la sala de concerts: La Banda Municipal de Barcelona (1886-1944), de Josep Maria Almacellas, editat per l'Arxiu Municipal. El llibre va ser presentat el 21 de juny dins el programa de la Festa de la Música, organitzat per l'ICUB, amb l'assistència del regidor de cultura, l'autor, el director de la Banda Municipal i la directora de l'AMA. En acabar la Banda Municipal va oferir una petita actuació als assistents.
- Notícies. Arxibar: butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, núm.17 i 18 d'abril, setembre de 2006.

Altres:

- Autoritzar a Gran Angular per a procedir a la gravació de les seqüències del guió del programa informatiu en relació a com s'efectua una investigació amb documents d'arxiu en diferents suports, produït per Televisión Española SA -Catalunya, a la seu del Dipòsit de Prearxivatge –carrer Ciutat de Granada, 106. Gener de 2006.

RECURSOS

Pressupost

Aquest any l'Arxiu ha comptat amb un pressupost base per fer front a les despeses de funcionament i gestió del servei d'un total de 162.662,52 euros.

A més de les despeses de funcionament ordinari de l'arxiu, cal afegir les despeses produïdes durant aquest exercici econòmic com a conseqüència de l'adquisició de mobiliari de reposició, i d'inversions en millores de les infraestructures de clima i ventilació, i l'adquisició i la instal·lació de nous armaris compactes, que no es consigna al pressupost de l'Arxiu.

També, enguany, s'ha pogut comptar amb la disponibilitat per becar a tres alumnes de l'ESAGED, de 320 hores (2.240 euros).

Descripció despeses de funcionament:

Conceptes	Despeses
Preservació: estudis tècnics i actuacions	3.149,10 €
Substitució de suports: Digitalització	11.472,00 €
Adquisició de material de conservació i altre material específic	15.000,00 €
Restauració, microfilmació, enquadernació, etc.	23.000,00 €
Contracte treball especialista en conservació i restauració	14.984,00 €
Adquisició de capses d'arxiu definitiu	16.000,00 €
Contractació externa del servei d'auxiliars de sala i préstec	61.257,42 €
Dispensadors d'aigua	800,00 €
TOTAL	162.662,52 €

En el capítol d'ingressos l'Arxiu ha recaptat 56.528,80 euros, en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, reproducció de plànols, microfilms).

Infraestructura

En relació a les infraestructures i l'equipament de què disposa l'Arxiu, enguany cal fer menció de diferents actuacions de millora de les condicions dels dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu i també de l'edifici del dipòsit de prearxivatge:

- La millora de les condicions del cablejat informàtic intern de l'edifici del dipòsit de prearxivatge.
- Millora del sistema de distribució de l'aigua potable del Dipòsit de Prearxivatge.
- Mesures d'aïllament de les parets de formigó dels dipòsits documentals de la Seu de l'Arxiu.
- Adquisició i instal·lació dels armaris compactes de la planta cinquena i sisena de la Seu.
- Materialització del projecte de millora de les condicions de humitat, clima i ventilació forçada de l'edifici de la Seu de l'Arxiu.
- Adequació de major ventilació de la sala de consulta i aïllament de clima de la planta baixa de l'edifici de Baixada Caçador.
- Continuitat de la neteja extraordinària dels dipòsits documentals de la Seu (amb un equip estable de 2 persones), i estudi d'efectuar una contractació similar per al DP.
- Adquisició i instal·lació de filtres ultraviolat a 258 llums fluorescents, en zones on sol dipositar-se documentació sense protecció total de la llum o en llocs de consulta i custòdia temporal de la documentació (en la zona de reserva temporal d'arxiu i desarxiu, en la sala de consulta, en la sala de consulta restringida de la planta baixa i en els dipòsits de la sisena i de la vuitena planta).
- Adquisició i muntatges de 9 noves planeres al Dipòsit de Prearxivatge.
- Elaboració del Pla d'Emergència de la seu de l'Arxiu, i adequació de les condicions de seguretat.
- Manteniment de la neteja del pati interior i del conveni amb l'associació protectora d'animals Altarriba, per mantenir el control i la salut de la colònia de gats del pati exterior.

Dades generals sobre infraestructura

Dipòsits SEU AMA	Metres quadrats (m²)	
Superfície total	3.092,00	
Superfície ocupada	1.944,00	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	11.002,21	
Prestatgeries obertes	120,00	
Prestatgeries ocupades	8.350,81	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X

Dipòsits de Prearxivatge	Metres quadrats (m²)	
Superfície total	2.684,23	
Superfície ocupada	2.000,00	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	0	
Prestatgeries obertes	7.363,80	
Prestatgeries ocupades	6.742,50	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X

Edifici SEU AMA		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		

Edifici Dipòsit de Prearxivatge		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals		X
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		

Equipaments AMAB		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	2	
Nombre de places	32 (Seu) 12 (DP)	
Consulta de documents especials:	--	
Nombre de sales	--	
Nombre de places	--	
Nombre de sales de treball	5	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X

Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	X	
Equipament informàtic		
Estacions de treball	21	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	5
Tècnics mitjans arxivers	4
Tècnics auxiliars	1
Auxiliars d'arxiu	4
Auxiliars adm. o administratius	3
Total	17

A 31 de desembre de 2006, la plantilla de l'Arxiu és la següent:

Formació del personal

Durant aquest any, el personal de la plantilla de l'Arxiu ha realitzat activitats i cursos de formació amb l'objectiu de perfeccionar i actualitzar els seus coneixements en relació a les tasques desenvolupades en el seu lloc de treball. Així també, alguns dels tècnics han impartit els seus coneixements en cursos de formació de personal. Han estat els següents:

Formació impartida:

- Participació en el Seminari Internacional d'Arxivística, organitzat a Barcelona el mes de novembre, per l'Arxiu Municipal de Barcelona en col·laboració amb el servei de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Barcelona:
- 2 sessions teòriques: sobre descripció i ingressos de documentació a l'Arxiu (a càrrec de Glòria Mora i Montserrat Beltran).
- Estada pràctica dels membres del seminari durant 6 dies. L'estada tècnica pràctica va tenir lloc a la seu de l'Arxiu i al Dipòsit de Prearxivatge (a càrrec de Glòria Mora, Zoel Fornies, Eugènia Lanza, Olga Martín i Josep Obis).
- Curs formatiu a tècnics arxivers (15 alumnes) del conjunt de l'Arxiu Municipal de Barcelona sobre conservació i tractament de documents amb patologies fúngiques i bacterianes, 28 i 29 de setembre de 2006.

Formació externa:

- 4t Laboratori d'arxius Municipals: La gestió dels arxius municipals: realitat i models. Pati Manning, el 23 de febrer.
- Seminari sobre quadres de classificació. AAC, del 15 de maig al 29 de maig.
- Internet per a la gestió i la prestació de serveis a l'Administració local. Escola d'Administració pública de Catalunya. Novembre 2006. 15 hores.
- Jornada sobre l'aplicació de la Norma de descripció Arxivística de Catalunya (27 de juny). Escola Pública de Catalunya.
- Anglès nivell avançat (12 de general / 22 de març). 30 hores/IEN.
- Anglès nivell avançat (29 de març / 21 de juny). 30 hores/IEN.

Formació interna:

- Gestió de documents electrònics. Arxiu Municipal, del 20 de març al 6 d'abril.
- Tècniques de treball en equip, del 3 de maig al 17 de maig.
- Generació de documents PDF: Acrobat 6.0, del 7 de juny al 21 de juny.
- Monogràfic de gestió documental del sistema integrat de gestió de centres arxivístics Albalá V.4.1, del 27 al 29 de novembre.
- Gestió de documents electrònics (II Seminari Internacional d'Arxius), 20 i 21 de novembre.
- Curs autoformatiu Arxiu de documents administratius (Prova superada el 4/12/06).
- Procediment Administratiu (AULA VIRTUAL). Del 4 del 4 al 12 del 7 del 2006.
- Photoshop (1 al 20 de juny 2006).
- Curs usuari Albalá (versió 4.1) .Del 28 al 30 de novembre del 2006.
- Curs Bàsic d'usuari del sistema integrat de gestió de centres arxivístics Albalá V. 4.0.3, del 20 al 22 de febrer.
- Atenció a l'usuari, del 25 de maig al 8 de juny.
- Windows-Word 97 inicial, del 2 de maig al 23 de maig.
- Pla d'Emergència i evacuació, sessió teòrica i pràctica.
- Curs de direcció de reunions, 20, 22, 27 de març i 21 d'abril.
- Curs de tècniques de comunicació oral, del 25, 27 d'abril i 2, 4 de maig.

Formació externa	Formació interna
6	15

SECCIÓ: ARXIU DE POBLACIÓ

Aquesta Secció s'integra en l'estructura municipal sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu, i, funcional de la Direcció d'Administració de Serveis Generals i de la Secretaria General, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions padronals.

Creat, per Decret de l'Alcaldia, de data 17/6/1996, té atribuïda la gestió de la informació padronal d'habitants instrumentada mitjançant certificacions, informes i còpies literals i, així mateix, desenvolupa una funció de coordinació i assessorament jurídic i tècnic, adreçada a les dependències municipals i administracions públiques, que permet el compliment de la normativa civil i administrativa en matèria padronal i, en tot cas, garanteix la confidencialitat dels registres padronals.

Tractament del fons documental

Durant l'exercici s'han portat a terme la restauració i enquadernació de 80 volums corresponents als fulls de la renovació padronal de 31-12-1970.

Explotació del fons

L'anàlisi realitzada permet avaluar la demanda en un total de 22.222 peticions/client, que han generat un total de 54.529 consultes padronals.

Aquestes dades constaten una disminució del 14% en el nombre de peticions, respecte de l'any 2005, que s'explica per una normalització d'una demanda sobredimensionada per raó de la campanya general de regularització del estrangers no comunitaris, portada a terme durant l'any 2005. No obstant s'observa un creixement del 31% en relació a l'exercici de l'any 2004. I, assenyalar que el volum de les consultes també ha sofert una lleugera minoració estimada en un 4%, respecte a l'any anterior i un significatiu augment d'un 14% en relació a l'any 2004.

La demanda diària s'avalua en 91 peticions/dia que generen 222 operacions de consulta/dia.

L'evolució mensual de les peticions confirma una demanda mantinguda, amb increments significatius en el mes de gener, març, octubre i novembre generats per l'impacte les successives campanyes de regularització d'estrangers (en especial la derivada del procés de residència temporal per arrelament laboral i social i la reagrupació familiar) com l'orientada a l'acreditació documental per raó d'inspeccions tributàries (principalment en matèria de plusvàlues immobiliàries i per deduccions generades per convivència amb ascendents i/o descendents), matrimoni civil, parelles de fet, divorci, pensions de viudat/orfandat i no contributives, actuacions urbanístiques (en especial expropiacions i adjudicació habitatge), estrangeria (nacionalitat, residència permís/renovació) i, en general, les generades per polítiques socials (lloguer social/habitatge social).

Podem establir els següents tipus de demanda:

Per raó de la procedència:

- L'Administració de Justícia, de tot el territori nacional, amb un 16% de les peticions. Els Jutjats constitueixen, el segon usuari/client del servei.
- Els Districtes, que inclou tant les peticions dels particulars que tenen entrada al Registre General, com les ateses a les Oficines d'Atenció als Ciutadans, als 10 Districtes i plaça Sant Miquel. Els Districtes constitueixen el principal usuari/client del servei amb un 78% de la demanda, fet que s'atribueix a la seva competència, desconcentrada territorialment, en matèria d'atenció ciutadana sobre la gestió padronal. S'ha produït una minoració d'un 1% en el nombre de peticions respecte a l'any anterior generada pel descens de la pròpia demanda general. El Districte que ha sol·licitat un nombre més elevat de peticions ha estat Sants Montjuïc amb un 15% de la demanda, seguit de l'Eixample, amb un 13%; Ciutat Vella, Nou Barris i Sant Martí amb un 11%;

Horta Guinardó, amb un 10%; Sant Andreu, amb un 9%; Sant Miquel (OIP), amb un 7%. La resta assoleixen una mitja d'un 4,3% de la demanda.

- Les Administracions Públiques en general, incloent aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms, ha suposat un 5% de les sol·licituds.
- Notaries de Catalunya, amb un 1% de la demanda.

Per raó de l'objecte de la prestació:

- Certificacions padronals de residència individual o col·lectiva, que assoleixen el 72% del total de les peticions i que es distribueixen en el 86% de residències i en el 14% de convivències; aquest increment de la demanda de residències resulta de les acreditacions per fonamentar expedients per l'adjudicació d'habitatges, de matrimoni civil i, en especial, d'estrangeria.
- Informes sobre residències o convivències sol·licitats, fonamentalment, pels diferents Ajuntaments, la Policia Judicial i l'Administració de Justícia, en l'exercici de les seves competències legals, amb un 26,64% de la demanda.
- Informes sobre parents sobrevivents i de persones desaparegudes, generats per ciutadans de diferents països, europeus i sud-americans, i que representa un 0,40% de la demanda total.
- Còpies literals de les fulles padronals amb una demanda d'un 0,41% amb independència del corresponent consum intern de la Secció, com a eina de treball.
- Comunicats de residència negatius que suposa el 0,55% del total peticionat.

Per raó del document consultat:

Pel que fa al nivell de consulta, de cadascuns dels Padrons Municipals d'Habitants, podem establir que el Padró renovat l'1-5-1996, revisat a 1/1/2005, resulta el document més consultat, amb un 42% de la demanda, i, tot seguit, el Padró de 1991 amb un 14% de les sol·licituds; el Padró de 1986 i de 1981, objecte d'un 7% i d'un 6% de les peticions, respectivament. La resta de Padrons tenen una consulta mitjana d'un 3% sobre la demanda, a excepció dels Padrons de 1975 i de 1970, amb un 5% de la demanda.

Subratllar que les 54.529 consultes practicades, durant l'exercici 2006, han estat fiscalitzades mitjançant diferents intervencions correctores per part del propi Servei, generant un significatiu increment de la càrrega de treball. Aquesta redimensió de la càrrega de treball és assumida com a necessària per assegurar i garantir, tant la legitimació en l'accés a la informació padronal com la veracitat de les dades registrals reproduïdes, atesa la rellevància de les conseqüències jurídiques del document administratiu emès, com a instrument de prova.

Assenyalar que la delegació per la Secretaria General de l'exercici de la funció fedatària, sobre les certificacions padronals emeses, continua comportant un increment de la capacitat de resposta que juntament a la fiabilitat del servei prestat, posa de manifest una òptima qualitat de servei.

Demanda segons client i servei prestat					
Client	Demanda	Percentage	Servei	Demanda	Percentatge
DISTRICTES	17.453	78%	CERTIFICATS	16.000	72%
JUSTÍCIA	3.698	16%	INFORMES	5.920	26,64%
ADMCIONS	1.045	5%	No consta	122	0,55%
NOTARIES	26	1%	Còpies	91	0,41%
			Recerca parents	89	0,40%
TOTALS	22.222	100%	TOTALS	22.222	100%

Avaluació de consultes generades		
	Clients/Peticions	Operacions de consultes
Residències	19.221	42.578
Convivències	3.001	11.951
TOTALS	22.222	54.529

Avaluació total operacions de consulta padronal												
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Residències	4001	3343	5511	2853	3611	3318	2285	2656	3107	4927	3398	3568
Convivències	1248	1048	2151	1132	821	944	627	569	812	1136	787	676
TOTALS	5249	4391	7662	3985	4432	4262	2912	3225	3919	6063	4185	4244

Consultes externes: treballs d'investigació i recerca històrica

La Secció ha facilitat l'accés a nivell de consulta, fonamentada en treballs d'investigació i recerca històrica, a les següents entitats i persones físiques:

- Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història, Departament de Geografia i Història, treball d'investigació sobre socialitat obrera als barris de Barcelona, anys 1930-1940, consulta dels Llibres Índex Alfabètics, corresponents a les renovacions padronals de 1930 i 1940, amb un total de temps de consulta, avaluat en 3 hores –aquesta investigació s'inicia l'any 2005.
- El professor Alfonso Muruzabal Sanz, pel treball d'investigació sobre l'origen i evolució del nom del poble de Larraga (província de Navarra), amb un total de temps de consulta, avaluat en 3 hores i 30 minuts.

Projecte PAD0275 nova gestió dels certificats del padró

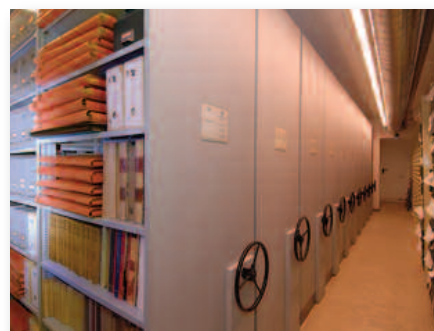
En aquest exercici s'han iniciat els treballs per a la formulació d'un nou model de gestió en la tramitació i emissió de certificacions padronals mitjançant la participació de la Direcció d'Administració General, Barcelona Informació, la Coordinació de les OAC's de Districte i l'Institut Municipal d'Informàtica i que haurà de configurar una gestió procedimental caracteritzada per l'assumpció de la funció validadora de la legitimació per l'accés per part de les OAC's i, tanmateix, per la tramesa de peticions via informàtica, configurant una fase de validació i admissió a tràmit a càrrec de les OAC's, i amb una posterior instrucció, resolució i arxiu a càrrec de l'Arxiu de Població. Conseqüentment la documentació en suport paper serà objecte d'arxiu i dipòsit a l'Arxiu de Població, i només excepcionalment serà objecte de comprovació, atesa l'esmentada funció validadora assumida per les OAC's en la fase inicial del procediment.

Personal

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors	1
Auxiliars administratius	3

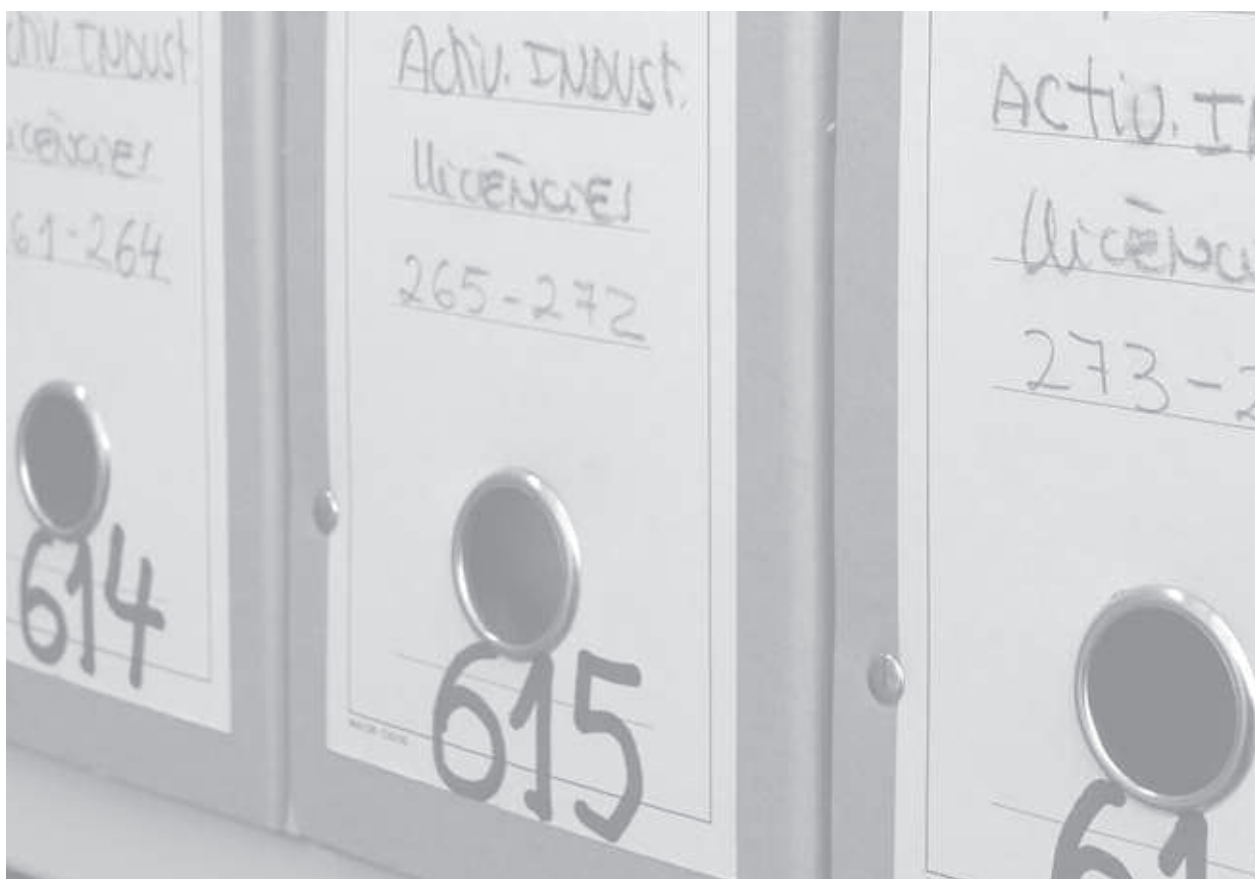
7.2 ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA (AHCB)

Adreça: c/ de Santa Llúcia, 1
Població: Barcelona 08002
Telèfon: 93 318 11 95
Fax: 93 317 83 27
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/>
A/e: arxiuhistoric@bcn.cat
Horaris: Sala de Consulta General:
de dilluns a divendres de 9 a 20'45 hores
i dissabtes de 9 a 13 hores.
Sala de Consulta de Gràfics:
dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 hores.
Sala de Consulta de Fonts Orals:
de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.



Secció Arxiu Fotogràfic:

Adreça: pl. Pons i Clerch, 2, 2^a planta
Població: Barcelona 08003
Telèfon: 93 268 01 42
Fax: 93 310 72 40
A/e: arxiufotografic@bcn.cat
Horari: Sala de Consulta:
de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, dimecres i dijous de 16 a 18 hores.



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2006 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha continuat exercint les competències i funcions que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes funcions es deriven de la consideració com a centre responsable de la custòdia, tractament, conservació i difusió del patrimoni documental generat per l'administració municipal des de la creació del règim municipal barceloní a mitjan segle XIII i fins al primer terç del segle XIX, d'altres fons documentals que s'han considerat d'interès per a la història de la ciutat, així com de materials fotogràfics, sonors, audiovisuals, bibliogràfics i hemerogràfics que igualment es consideren d'interès per a la investigació i recerca històrica.

Com a aspectes més destacables portats a terme durant aquest any hem de mencionar:

- Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han continuat els treballs d'organització i elaboració d'instruments de descripció dels fons arxivístics per facilitar la recerca i posar-los a l'abast dels usuaris i investigadors. Així mateix, s'ha continuat la informatització del buidat de premsa històrica, la gestió de les col·leccions hemerogràfiques i bibliogràfiques, i la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). També cal destacar la continuació dels treballs de millora de la identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern, així com dels fons i col·leccions fotogràfiques. Aquests treballs hauran de facilitar la integració dels fons arxivístics conservats a l'Arxiu Històric de la Ciutat en el sistema AIDA.
- Pel que fa a la conservació, s'han realitzat els estudis de conservació, la revisió i el condicionament de diversos fons i col·leccions. Així mateix, s'ha realitzat la restauració de documents de diverses tipologies, d'entre les quals cal destacar: 5 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions*, 131 bans municipals, 432 pergamins del fons municipal, 72 documents cartogràfics i iconogràfics, un centenar de volums de diverses col·leccions hemerogràfiques, més de 70 volums del fons bibliogràfic històric, i unes 140 fotografies històriques dels segles XIX i XX. D'altra banda, s'ha continuat i impulsat la política de digitalització i microfilmació per facilitar la consulta i afavorir la conservació dels documents originals. En aquest sentit, i entre altres, s'ha realitzat la digitalització i/o microfilmació dels 4 volums del *Llibre Vermell* de privilegis, del *primer Llibre Verd* de privilegis, d'altres manuscrits del fons municipal, de 40 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions* del Consell de Cent corresponents al segle XVII, d'uns 500 plànols i gravats històrics de la ciutat de Barcelona, dels 116 dibuixos del fons *Josep Bartolí*, de 1.500 fotografies històriques, de publicacions periòdiques dels segles XIX i XX com ara *La Mosca*, *El Loro*, *La Ilustración*, *Caxon del Sastre Cathalan* o *El Noticiero Universal*, i de diverses obres del fons bibliogràfic històric.
- Pel que fa a la difusió, l'Arxiu Històric ha volgut tenir una participació activa en l'organització d'activitats amb motiu dels aniversaris de la proclamació de la Segona República i de l'esclat de la Guerra Civil Espanyola. Per aquesta raó, el curs d'història de Barcelona programat en el marc del Seminari d'Història de Barcelona i coorganitzat amb la Fundació Tàpies, s'ha dedicat als primers anys de la Segona República amb el títol *Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana* (octubre 2006-gener 2007). D'altra banda, s'han organitzat tres exposicions de diferents característiques i formats, però totes elles dedicades al període 1931-1939: l'exposició inaugural de les noves instal·lacions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat, amb el títol *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, amb la corresponent publicació; l'exposició de petit format programada aquest any al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, amb el títol *14 d'abril de 1931: 75è aniversari de la proclamació de la República a Barcelona*; i una exposició fotogràfica virtual visible a la pàgina web de l'Arxiu Municipal, amb el títol *L'any 1936 en 36 fotografies*.
Dins el programa de publicacions del Seminari d'Història de Barcelona, s'ha editat el volum 11 de la revista *Barcelona. Quaderns d'Història*, i un nou número de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*.
D'altra banda, aquest any s'han publicat els números 35 i 36 de la revista *Historia, antropología y fuentes orales* en coedició amb la Universitat de Barcelona i l'associació *Historia y Fuente Oral*.
En l'àmbit de les publicacions cal destacar també l'edició d'un nou full de mà informatiu de l'Arxiu Històric de la Ciutat -el qual suposa una nova versió i actualització del que s'havia editat l'any 2001-, així

com d'un tríptic informatiu sobre els fons i serveis de la secció d'Arxiu Fotogràfic de l'AHCB, coincidint amb la inauguració de les noves instal·lacions.

Finalment, cal fer referència també a la publicació del *Catàleg de la col·lecció Ronald Fraser de testimonis orals de la Guerra Civil Espanyola*, dins la col·lecció *Inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal*.

- Pel que fa a la millora de les infraestructures, l'any 2006 ha estat un any important perquè el dia 24 d'octubre el Regidor de Cultura, Sr. Carles Martí, ha inaugurat les noves instal·lacions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat a la segona planta del Convent de Sant Agustí. L'actuació portada a terme ha consistit en la reforma i ampliació dels espais que ja s'ocupaven des de l'any 1994, la qual cosa ha permès millorar les condicions de treball, de tractament, d'emmagatzematge, de conservació i de consulta i difusió dels fons fotogràfics.

Finalment cal fer referència a les dades de consulta dels fons documentals i col·leccions custodiats i conservats al centre. L'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com una de les institucions arxivístiques més importants del país i centre de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica. Així, els usuaris presencials han estat 17.910, mentre que les consultes de documentació realitzades han estat 156.122. D'altra banda, les plataformes tecnològiques d'accés remot que s'ofereixen a través d'internet, es consoliden cada cop més com a portal per a l'obtenció d'informació bàsica sobre l'Arxiu i els seus fons documentals, per a l'accés als instruments de descripció disponibles en línia, o per a la consulta directa d'alguns conjunts documentals digitalitzats accessibles en xarxa. Això ho demostren els 234.705 accessos remots efectuats durant l'any 2006 a la pàgina web de l'Arxiu i als instruments de descripció disponibles a internet, o les 355.190 consultes efectuades a la selecció de fotografies incorporades a la web de l'empresa Digitalbank d'acord amb el contracte existent.

Xavier Tarraubella i Mirabet
Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

A continuació es resumeixen els principals objectius assolits i els projectes i treballs més destacats que s'han desenvolupat a l'Arxiu Històric de la Ciutat durant l'any 2006. Cal tenir en compte que en aquest apartat només s'indiquen, de manera resumida, aquells objectius, projectes i treballs que s'ha cregut oportú ressaltar, ja sigui per seu caràcter general, per la seva importància o per tractar-se de noves actuacions. La informació més detallada sobre ells i sobre les altres actuacions portades a terme durant l'any es recull en els respectius apartats de la memòria.

En l'àmbit de l'ingrés, gestió i tractament dels fons:

- Adquisició de 155 cartes de Francesc de P. Rius i Taulet i del manuscrit del segle XVII *Rubrica Regio Privilegiorum Civitati Barcinonae Concessorum*.
- Donació del Sr. Pere Maragall i Mira, com a representant de la família, de l'arxiu personal del senyor Jordi Maragall format per 73 unitats d'instal·lació.
- Ingrés de 187 negatius de vidre del període 1900-1920, procedents del Museu d'Història de la Ciutat, relatius a imatges de la canalització d'aigües i instal·lacions de la Societat d'Aigües de Barcelona.
- Donació del Sr. Rafael Palacio Tormo de 2.650 negatius relatius a la vida familiar i social i a l'urbanisme de la ciutat entre els anys 1950 i 1975.
- Donació de la Dra. Mercè Vilanova d'una col·lecció de 160 testimonis orals que inclou, entre altres, entrevistes relatives a col·lectivititzacions, analfabetisme, deportacions d'espanyols a Mauthausen o treball forçat.
- Ingrés d'una col·lecció de publicacions periòdiques diverses donades per l'Arxiu del Districte de Sants-Montjuïc.
- Continuació dels treballs d'identificació de sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern i inici del procés d'elaboració de la nova proposta de classificació.
- Continuació del projecte de catalogació dels pergamins del fons municipal.
- Finalització de la classificació i catalogació de la documentació del fons personal de Rossend Serra Pagès.
- Inici del tractament arxivístic (classificació, ordenació i descripció) de la documentació de la secció *Alojamiento y utensilio* i de les sèries documentals *Cerimonial* i *Diversions Públiques* del Fons Municipal Medieval i Modern.
- Continuació de l'inventari dels fulls volanders del període de la Segona República.
- Inici del tractament arxivístic de la documentació del fons personal d'Eduard Barba.
- Realització de nous instruments de descripció dels fons i col·leccions gràfiques i iconogràfiques, entre altres: inventari de gravats de vistes de Barcelona dels segles XVI al XIX; inventari de la col·lecció de menús; inventari de programes d'audicions de sardanes; catàlegs de goigs de la Mare de Déu i Sant Crist en castellà.
- Finalització del projecte d'identificació i descripció dels fons i col·leccions fotogràfiques, i preparació de la seva publicació.
- Inici del projecte de definició i normalització del sistema de transferències de documents fotogràfics per part dels òrgans i departaments municipals.
- Continuació dels treballs d'informatització del catàleg manual dels fons bibliogràfics i vinculació al CCUC.
- Continuació del projecte de catalogació detallada de la col·lecció bibliogràfica de *Guies de Barcelona*.
- Continuació del projecte de buidat i catalogació d'articles de publicacions periòdiques d'interès per la història de Barcelona.
- Continuació del projecte d'informatització del buidat de premsa d'història de Barcelona mitjançant la seva incorporació a la base de dades creada i incorporació d'imatges digitals dels articles.
- Continuació del projecte de transcripció de testimonis orals de les col·leccions *Dones del 36* i *Joan Casanovas*.

En l'àmbit de la conservació, preservació i restauració dels fons:

- Realització del projecte de revisió, desinfecció i condicionament integral del *Fons Notarial*.
- Realització del projecte de revisió, desinfecció i condicionament integral de la documentació de vint sèries del *Fons del Veguer*.
- Realització de l'estudi de l'estat de conservació de 200 volums del fons bibliogràfic d'Eduard Toda i de 114 volums de la col·lecció de Guies de Barcelona.
- Restauració de 432 pergamins del fons municipal, de 5 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions del Consell de Cent* afectats per tintes ferrogàliques, de 131 bans municipals i d'altres documents solts dels fons d'Arxiu Medieval i Modern.
- Restauració de 141 fotografies històriques dels segles XIX i XX de diversos fons i col·leccions fotogràfiques.
- Restauració i enquadernació de 220 volums del fons bibliogràfic històric.
- Restauració i enquadernació de 768 volums del fons hemerogràfic.
- Restauració de 72 documents cartogràfics i iconogràfics.
- Condicionament, canvi de contenidors i protecció amb material de conservació de documents dels diversos fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics i hemerogràfics.
- Digitalització i/o microfilmació de documents del fons municipal medieval i modern i de diversos fons personals, entre altres, 4 volums del *Llibre Vermell de Privilegis*, el *Primer Llibre Verd de Privilegis*, diversos manuscrits municipals o part de l'epistolari dels fons personals *Apel·les Mestres* i *Ignasi Iglesias*.
- Digitalització de 480 plànols i gravats històrics de Barcelona i de 116 dibuixos del fons *Josep Bartolí*.
- Digitalització de 1.500 fotografies en el marc del projecte de venda d'imatges fotogràfiques per internet.
- Digitalització i/o microfilmació de diaris i revistes del fons hemerogràfic històric, entre altres, *El Noticiero Universal*, *La Mosca*, *El Loro*, *La Ilustración*, *Caxon del Sastre Cathalan*, *El Papitu*, *Lo Rovell d'ou* o *El Àncora*.
- Continuació de la microfilmació de la col·lecció bibliogràfica de guies de Barcelona.
- Realització de còpies de conservació de testimonis orals de les col·leccions Casanovas, Figueres i Dones del 36, en cintes de 60 i 90 minuts.

En l'àmbit de la difusió:

- Publicació del número 11 de la revista *Barcelona. Quaderns d'Història*, que porta per títol *La ciutat i les revolucions, 1808-1868, II, el procés d'industrialització*, que correspon a la segona part de les ponències i comunicacions presentades al VIII Congrés d'Història de Barcelona (any 2003).
- Publicació, dins la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*, de la monografia: *Antoni de Capmany i la renovació de l'historicisme polític català*, de Ramon Grau i Fernández (núm. 8).
- Publicació dels números 35 i 36 de la revista *Historia, antropología y fuentes orales* en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'associació *Historia y Fuente Oral*.
- Edició d'un nou full de mà informatiu de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Edició d'un tríptic informatiu sobre els fons i serveis de l'Arxiu Fotogràfic de l'AHCB.
- Publicació del *Catàleg de la col·lecció Ronald Fraser de testimonis orals de la Guerra Civil Espanyola*, realitzat per Lluís Úbeda, dins la col·lecció *Inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal*.
- Col·laboració en la publicació de l'obra *La problemàtica dels fons en el patrimoni documental*, editada per la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat. Aquesta publicació recull els materials de la Jornada tècnica que es portà a terme el mes d'octubre de 2004, organitzada per l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Realització de dos cursos en el marc del programa anual del *Seminari d'Història de Barcelona*, dedicats respectivament a: *L'exaltació del llibre al vuit-cents*. Art, indústria i consum a Barcelona (octubre 2005-febrer 2006) i *Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana* (octubre 2006-gener 2007).
- Exposició inaugural de les noves instal·lacions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat, amb el títol *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, amb la corresponent publicació.
- Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, amb el títol *14 d'abril de 1931: 75è aniversari de la proclamació de la República a Barcelona*.

- Exposició virtual de fotografies per a la pàgina web de l'Arxiu Municipal, amb el títol *L'any 1936 en 36 fotografies*.
- Coorganització, juntament amb la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i en el marc del conveni existent des de l'any 1997, del *IX Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona*, dedicat en aquesta ocasió als *125 anys de La Vanguardia. La documentació al servei de la història d'un diari* (29 de maig de 2006).
- Col·laboració en la *Ruta per la Barcelona republicana*, organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat.
- Col·laboració amb l'Associació de festes de Sant Roc: exposició al vestíbul de l'Arxiu, els dies 10-15 d'agost, sobre 100 anys de gegants de Sant Roc de la plaça Nova.
- Col·locació de plafons informatius i explicatius sobre la Casa de l'Ardiaca i l'Arxiu Històric de la Ciutat al pati i el vestíbul del centre.
- Nou disseny de les publicacions i dels materials de difusió de les activitats del Seminari d'Història de Barcelona, que s'aplicarà a partir de l'any 2007: revista *Barcelona Quaderns d'Història*, col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*, i elements de difusió dels cursos i dels congressos d'història de Barcelona.

En l'àmbit de les infraestructures i la millora de les instal·lacions i serveis:

- Finalització dels treballs d'ampliació i reforma dels espais de la secció d'Arxiu Fotogràfic a la segona planta de l'antic Convent de Sant Agustí. L'actuació realitzada ha permès disposar d'una major capacitat d'emmagatzematge dels fons i col·leccions, perfeccionar les condicions de conservació i tractament tècnic dels documents, millorar els accessos i les condicions de consulta per part dels usuaris, i disposar d'un espai per a la realització d'exposicions fotogràfiques. La inauguració de les noves instal·lacions la realitzà el dia 24 d'octubre el Sr. Carles Martí i Jufresa, Regidor de Cultura i President de l'ICUB.
- Posada en marxa del nou sistema de climatització de la Casa de l'Ardiaca, el qual permet millorar les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits de documentació, garantir el filtratge de l'aire exterior per evitar l'entrada de microorganismes, i disposar d'un programa de gestió i control global informatitzat del funcionament del sistema.
- Supressió de la necessitat de concertació prèvia de visita i ampliació a dues tardes l'horari del servei de consulta de la secció d'Arxiu Fotogràfic.
- Actualització del sistema electrònic d'obertura i funcionament dels armaris mòbils compactes de dos dels dipòsits de documentació de la Casa de l'Ardiaca.
- Ampliació dels sistemes i serveis de reproducció de documents adreçats als usuaris: instal·lació d'un lector-reproductor de microfilms en autoservei a la Sala de Consulta General, i oferiment de l'opció d'obtenció de còpies de documents en suport digital.
- Instal·lació de nous termohigròmetres de reforç en alguns dipòsits de la seu central de l'Arxiu per millorar el control i medició de la temperatura i humitat ambiental.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- Pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, per tal de regular la incorporació de registres bibliogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per editar per part de l'Ajuntament de Pineda tres volums amb documents i treballs diversos de la folklorista Sara Llorens, els quals alguns estan dipositats a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona, mitjançant l'Arxiu Històric de la Ciutat i l'Associació "Historia y Fuente Oral" per regular la col·laboració entre l'Associació Historia y Fuente Oral i l'Institut de Cultura de Barcelona en l'edició de la revista "Historia, Antropología y Fuentes Orales" que té periodicitat semestral.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents vinculada a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per tal de dur a terme projectes conjunts de pràctiques amb estudiants que combinin la seva formació acadèmica amb la pràctica professional.

- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat i la Fundació Antoni Tàpies-Projecte *Majories Urbanes 1900-2025*, per a l'impuls i desenvolupament de projectes conjunts al voltant de la recerca i difusió de la història contemporània de Barcelona del segle XX, que es concretarien especialment en l'edició de publicacions, la programació de cursos i l'organització de jornades i simposis.
- Conveni entre l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat i la Família Maragall, per a la donació de l'Arxiu del Sr. Jordi Maragall.
- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat i la Societat Informació i Comunicació de Barcelona SA SPM, per a l'obtenció, la reproducció i l'ús d'una còpia videogràfica del fons de pel·lícules de la cinemateca municipal que estan dipositats a la Filmoteca de Catalunya.

FONS INGRESSATS

En aquest apartat es fa constar, sistematitzada d'acord amb l'estructura de seccions de l'Arxiu Històric, la informació relativa als ingressos de fons documentals i bibliogràfics que s'han produït al llarg de l'any, ja sigui per donació, compra, transferència o qualsevol altra modalitat.

Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

Adquisició de 155 cartes de Francesc de Paula Rius i Taulet (9 de març de 2006).

Adquisició del manuscrit *Rubrica Regio Privilegiorum Civitati Barcinonae Concessorum* (segle XVII), atribuït a Esteve Gilabert Bruniquer, síndic de la ciutat (9 de març de 2006).

Donació del senyor Pere Maragall i Mira, com a representant de la família Maragall, de l'arxiu personal del senyor Jordi Maragall format per 73 unitats d'instal·lació i diverses publicacions (19 de juliol de 2006).

Secció d'Hemeroteca:

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats informàticament amb el software ABSYS:

Gener	1.001
Febrer	944
Març	1.087
Abril	895
Maig	1.005
Juny	983
Juliol	1.074
Agost	638
Setembre	809
Octubre	975
Novembre	965
Desembre	810
TOTAL	11.186

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats manualment:

Gener	--
Febrer	2
Març	34
Abril	79
Maig	38
Juny	7
Juliol	47
Agost	22
Setembre	8
Octubre	336
Novembre	1
Desembre	400
TOTAL	974

Col·lecció Faraudo (col·lecció de números 1): 22 exemplars

De totes les donacions de publicacions periòdiques rebudes durant l'any cal destacar de manera específica la realitzada per l'Arxiu del Districte de Sants-Montjuïc, formada per 469 exemplars.

Total d'exemplars ingressats durant l'any 2006: 12.182 unitats

Secció de Biblioteca:

Procedència dels donatius de publicacions incorporades al fons bibliogràfic:

AGBAR, Agència de Salut Pública, Agnès Toda, Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Girona, Ajuntament de Molins de Rei, Ajuntament de Pineda, Ajuntament de Reus, Ajuntament de Tarragona, Ajuntament de Tossa de Mar, Alfons López, Alfons Zarzoso, Alianza Evangélica Española, Amics de l'Art Romànic, Àngel Font, Àngels Solà, Antoni Noguera i Massa, Antonio Fernández Luzón, Arcadi Espada, Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Arxiu Històric de Protocols, Arxiu Municipal de Barcelona, Arxiu Municipal de Palma de Mallorca, Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó, Arxiu Municipal del Districte de Les Corts, Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí, Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, Arxiu Nacional d'Andorra, Arxiu Nacional de Catalunya, Associació Catalana de Meteorologia, Associació d'Escriptors en Llengua Catalana, Assumpció Estivill, Ayuntamiento de Toledo, Biblioteca General de l'Ajuntament, Biblioteca Pública Arús, Biblioteques de Barcelona, Caixa d'Estalvis Laietana, Caixa de Girona, Càritas, Carles Díaz Martí, Carles Domènech, Casa de Ceuta, Centre d'Estudis Jordi Pujol, Centre de Lectura de Reus, Centre de Recursos Barcelona Sostenible, Cercle d'Estudis Històrics Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Cleveland Museum of Art, Club Natació Barcelona, Col·legi de Periodistes de Catalunya, Colla Antiga de Sant Medir, Consorci Sanitari de Barcelona, Coordinadora de les Dones del 36, Coro Universitario Galego, Cossetània (Editorial), Daniel Duran Duelt, David Rubio, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Digec, Diputació de Barcelona, Districte de Nou Barris, Districte de Sant Martí, Editorial Mediterrània, Eina Escola de Disseny, El Periódico de Catalunya, Elena Ràfols, Escola d'Adults Pegaso, Escola d'Enginyers Industrials de Barcelona, Fèlix Cucurull, Ferran Aisa, Filmoteca de Catalunya, Francesc Vilanova Vila-Abadal, Francesc X. Barca Salom, Francisco Caballero, Fundació Amatller, Fundació Carles Pi i Sunyer, Fundació Eina, Fundació Ernest Lluch, Fundació Jaume Bofill, Fundació La Caixa, Fundació Lluís, Carulla, Fundació Noguera, Fundació Ramon Trias Fargas, Fundació Roca i Galés, Fundació Sant Jeroni, Fundació Utopia, Gaspar Feliu Monfort, Generalitat de Catalunya, Generalitat Valenciana, Glòria Porrini, Gremi d'Editors de Catalunya, Gremi de Galeristes d'Art de Catalunya, Grup de Patrimoni Industrial del Fòrum de la Ribera del Besòs, Grupo FCC, Hemeroteca Municipal de Granollers, ICUB, Imatge i Producció Editorial (Ajuntament de Barcelona), Institut Amatller, Institut Cartogràfic de Catalunya, Institut Català de les Dones, Institut d'Estudis Catalans, Institut d'Estudis Gironins, Institut de Ciències de l'Educació, Jaume Capdevila, Joan Florensa Jaumeandreu, Joan Fuster Sobrepere, Joan Lluís Marfany, Joaquim Romaguera, Jordi Amat Teixidó, Jordi Artigas, Josep Calbet, Josep Guixà, Josep Guixà, Josep M. Padrós, Josep Maria Carandell, Josep Maria Domingo i Clua, Josep Maria Figueres, Josep Maria Garrut, Josep Maria Ribera i Faig, Josep Murgades, Julio Taltavull, Julio Vives Chillida, Kima Moret, La Vanguardia, Lluís Artigas Jorba, Lluís Solsona i Llorens, Lluís Úbeda, Lluïsos de Gràcia, Manuel Rovira, Margarita Tintó, María de los Santos García Felguera, Maria Verdú, Mercè, Vilanova, Miguel Ángel Velasco, Ministerio de Cultura, Ministerio de Defensa, Miquel Almirall, Montserrat Guardiet, Museo Municipal de Arte Contemporáneo de Madrid, Museu Barbier- Mueller, Museu d'Art de Sabadell, Museu d'Art de Sabadell, Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona, Museu d'Història de la Medicina, Museu de Ciències Naturals, Museu Marítim, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Neus Garcia, Nous Horitzons (Revista), Obra Social de la Caixa, Oficina de l'Arxiver en Cap, Parlament de Catalunya, Participació Ciutadana (Ajuntament de Barcelona), Pilar Vélez, Port de Barcelona, Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, Ramon Farrando Boix, Ramon Felipó, Ramon Grau, Ramon Ribera Gassol, Regidoria de Dones i Dretes Civils, Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Jordi, Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona, Ricard Bru, Rosa Segura, Santa Eulalia (firma comercial), Sàpiens (Revista), Serra d'Or (Revista), Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona, Síndic de Greuges de Catalunya, Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior, Soler y Llach, Subdirección General de los Archivos Estatales, Taller d'Història de Gràcia, Termcat, Tir Esportiu de Barcelona, Torre Jussana Serveis Associatius, Turisme de Barcelona i Yolanda Insa.

Compra llibre modern	299
Subscripcions	52
Compra llibre antic	50
Donatius	509
Altres	96
TOTAL	1.006

Catàleg manual	115.959
Catàleg automatitzat	24.041
TOTAL	140.000

Total de registres bibliogràfics a 31/12/2006

Departament de Gràfics:

Ingressos per via ordinària:

- 157 unitats documentals procedents de diferents òrgans i serveis de l'Ajuntament: Alcaldia, Atenció al ciutadà, Arxiu Administratiu, Barcelona sostenible-Centre de Recursos Humans, Districtes (tots), Institut Barcelona Esports, Institut de Cultura de Barcelona, Institut del Paisatge Urbà, Intranet Municipal, Parcs i Jardins, Regidoria Ciutat Coneixement, Relacions Ciutadanes i Institucionals, Serveis Urbans i Medi Ambient.

Ingressos per via extraordinària:

- 299 unitats documentals (fulletons) procedents de diverses entitats barcelonines: Amics (varis), Associació Mestres Rosa Sensat, Associacions (vàries), Centres (varis), Consell Superior d'Investigacions Científiques, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Diputació de Barcelona, Fundacions (vàries), Generalitat de Catalunya, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Museu Arqueològic, Ongs (vàries), Reial Cercle Artístic, Teatre Nacional de Catalunya i Universitat de Barcelona.

Departament de Fonts Orals:

- Col·lecció Mercè Vilanova: 352 documents orals corresponents a un total aproximat de 160 testimonis. Dita col·lecció aplega diversos projectes: la col·lectivització de l'empresa Rivièrre, els analfabets de Baltimore, les Dones del 36, entrevistes biogràfiques, els deportats espanyols a Mauthausen, i el treball forçat durant el període del Tercer Reich a Europa.

Secció d'Arxiu Fotogràfic:

Transferències d'òrgans municipals:

Centre	Museu d'Història de la Ciutat
Quantitat	187 negatius
Suport	Vidre
Format	13x18cm i 9x12cm
Cromia	Blanc i negre
Temàtica	Imatges de la canalització d'aigües i instal·lacions de l'empresa Societat d'Aigües de Barcelona
Autor	Desconegut
Dates extremes:	1900-1920

Centre	Museu de Ciències Naturals de la Ciutadella
Quantitat	12 negatius
Suport	Vidre
Format	13x18cm
Cromia	Blanc i negre
Temàtica	Interiors del Museu Martorell, natures mortes amb taxidèrmies i família Lluís Soler Pujol.
Autor	Desconegut
Dates extremes:	1907-1917

Adquisicions per donació:

- Ofert per la Sra. Carolina Escuer Aynet: 27 positius sobre paper en blanc i negre de formats entre 5x12cm i 50x60 cm que reproduïen retrats familiars.
- Ofert pel Sr. Bonaventura Bassegoda Hugas: 214 fotografies en negatiu i positiu de suport paper, vidre i polièster en blanc i negre, de formats diversos, que reproduïen retrats familiars, escenes rurals, monuments, marines i activitats culturals, religioses i festives.
- Ofert pel Sr. Rafael Palacio Turmo: 2.650 negatius en blanc i negre de polièster de formats pas universal i pas mig, realitzats entre 1950 i 1975, que reproduïen la vida familiar i social a Barcelona així com l'urbanisme de la ciutat i activitats esportives. També recullen l'activitat professional com a sastre del donant.
- Ofert pel Sr. Josep Sintas Mangela: 151 positius sobre paper en blanc i negre de formats entre 8x11 cm i 18x24 cm realitzades entre 1950 i 1956, que reproduïen l'activitat com a pintor de cartells publicitaris del donant.

Publicacions:

- El fons bibliogràfic especialitzat en fotografia s'ha incrementat en 102 publicacions: 67 per compra, 34 per donació i 1 per intercanvi.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

- Preparació del *Quadre de Classificació del Fons Municipal Medieval i Modern*: elaboració i aprovació d'un projecte de Quadre de Classificació funcional.
- Catalogació en curs de la secció 1A *Pergamins municipals*: Preparació de l'edició dels volums segon (1336-1396) i tercer (1396-1458) del *Catàleg dels Pergamins Municipals de Barcelona*. Tractament documental (ordenació cronològica, numeració, segellat, etc.). Redacció de registres. Redacció dels estudis introductoris i elaboració dels índexs dels documents registrats amb identificació dels topònims, dels noms de persona i les remissions pertinents.
- Transcripció, estudi i edició del *Llibre del Consell* (1301-1433), en la part relativa a l'elecció dels càrrecs municipals. Aquest projecte es porta a terme en col·laboració amb el Departament d'Estudis Medievals de l'Institut Milà i Fontanals del Consell Superior d'Investigacions Científiques de Barcelona.
- Catalogació en curs de la secció 1K *Alojamiento y utensilio* (segles XVIII-XIX). Identificació i ordenació de la documentació de 10 capses.
- Catalogació en curs de la sèrie 5E.II *Fulls volanders*: 700 documents del període 1933-1936.
- Finalització i autoedició del catàleg (4 volums) del *Fons personal de Rossend Serra i Pagès* (5D.61), format per 7.400 documents en 61 unitats d'instal·lació.
- Ordenació, classificació i catalogació de la *Documentació personal de Francesc de Paula Rius i Tauler* (5D.79), formada per 155 documents en 1 unitat d'instal·lació.
- Inici de l'ordenació, classificació i catalogació de l'epistolari del *Fons personal d'Eduard Barba* (5D.74), format per 3 unitats d'instal·lació.
- Catalogació en curs de la *Col·lecció Sigil·logràfica Catalana* (Ms. 8B-284 a 8B.290): 1.810 registres.
- Inventari en curs de la sèrie 1B.XXI-*Diversions públiques*: 5 registres.
- Inventari en curs de la sèrie 1D.XX-*Diversions públiques*: 600 registres.
- Inventari en curs de la sèrie 1C.XXII-*Cerimonial*: 88 registres.
- Classificació i inventari de la *Col·lecció de diapositives de documents* de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern: 111 registres.

Secció d'Hemeroteca:

Catalogació de noves publicacions i modificacions dels registres introduïts al software ABSYS:

ABSYS	Registres nous	Registres modificats	Llibres	Exemplars nous	Exemplars modificats	CCUC nous
Gener	19	5	--	19	11	4
Febrer	17	15	3	17	3	6
Març	13	--	--	13	7	
Abril	8	--	--	8	5	8
Maig	2	10	--	2	10	2
Juny	18	12	--	18	1	5
Juliol	16	5	--	16	4	2
Agost	4	2	--	4	--	--
Setembre	8	10	--	8	2	4
Octubre	8	9	--	8	3	3
Novembre	8	4	--	8	1	2
Desembre	5	7	--	5	--	--
TOTAL	126	79	3	126	47	36

Total de registres de publicacions periòdiques introduïts a Absys: 4.443

Catalogació de noves Autoritats creades i introduïdes al software ABSYS: 5.850

Recepció i gestió d'exemplars amb el software ABSYS, de les publicacions periòdiques ingressades durant l'any:

2006	Cartes de reclamació d'exemplars	Reclamació per correu electrònic	Petició de revistes noves	Saludes d'agraïment
Gener	66	53	9	4
Febrer	44	74	5	7
Març	38	66	16	1
Abril	44	17	1	3
Maig	45	21	4	4
Juny	49	28	5	2
Juliol	85	56	2	1
Agost	96	18	1	--
Setembre	39	15	4	2
Octubre	65	21	11	1
Novembre	55	12	13	1
Desembre	52	19	3	1
TOTAL	678	400	74	27

Base de Dades HEME (Catàleg Topogràfic BRS):

- Títols/registres modificats durant l'any: 3.512
- Total títols/registres catalogats des de l'any 1995 fins a l'actualitat: 14.191

Taula desglossada de registres nous i modificats a la base de dades HEME:

Any 2006	Nous registres	Registres modificats
Gener	6	389
Febrer	6	155
Març	28	805
Abril	6	697
Maig	62	772
Juny	29	461
Juliol	10	61
Agost	2	30
Setembre	5	19
Octubre	2	37
Novembre	8	40
Desembre	1	46
TOTAL	165	3.512

Base de Dades de la Col·lecció Faraudo (CRUF) (Col·lecció de números 1):

Títols/registres catalogats durant l'any 2006: 2.511

Taula desglossada de registres nous de la base de dades CRUF:

Any 2006	Nous registres
Gener	1
Febrer	31
Març	1
Abril	30
Maig	5
Juny	3
Juliol	73
Agost	1696
Setembre	89
Octubre	484
Novembre	169
Desembre	1
TOTAL	2.511

Notícies ressenyades en la Base de Dades ARTI (Buidat de Premsa d'Història de Barcelona):

Any 2006	Nous registres	Registres modificats
TOTAL	182	184

Del buidat de premsa d'història de Barcelona en suport paper s'han informatitzat amb imatges escanejades un total de 194 notícies.

Total de notícies introduïdes a la Base de Dades ARTI des de l'any 1993: 27.080

Total de notícies del buidat de premsa consultables a les Bases de Dades concatenades de l'Arxiu Històric de la Ciutat i el Gabinet de l'Alcaldia: 267.829

Donacions i intercanvis de publicacions periòdiques:

Seguint amb la política d'intercanvis de duplicats i especialització en revistes editades a Barcelona ciutat, s'ha donat a l'Arxiu Nacional d'Andorra els exemplars de la publicació *El poble andorrà* dels anys 1936-1937.

Secció de Biblioteca:

En la continuació de la catalogació retrospectiva dels fons bibliogràfics, aquest any s'ha catalogat tot el fons amb signatura topogràfica A9 (llibres d'història editats fora de Barcelona) i la col·lecció *Galeria de Catalans Il·lustres*.

Els treballs de catalogació realitzats es desglossen de la manera següent:

Catalogació	Absys	CCUC
Registres bibliogràfics de noves adquisicions	1.648	403
Reconversió del catàleg manual	2.050	864
Fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic	111	--
Buidat d'articles de revistes i congressos (*)	783	--
Guies de Barcelona (**)	308	142
Fons Toda (Llibres de Viatges)	40	40
Ampliació la catalogació matèria anècdotes	165	--
Monografies convertides en sèrie	175	--
TOTAL	5.280	1.449
Catalogació d'autoritats		5.815
Modificació d'autoritats		291
Registre d'exemplars afegits a antigues catalogacions		439
Registre d'exemplars volums nous		1.006

.....
 *Articles sobre Barcelona dels títols següents: *Congrés d'Història de Barcelona (3er : 1993 : Barcelona)*, *Congrés d'Història de Barcelona (7è : 2001 : Barcelona)*, *Barcelona quaderns d'Història*, *Anuario de Estudios Medievales*, *Historia y Fuente Oral*, *Documentos y Estudios*, *Pedralbes : revista d'història moderna*, *Estudis d'història agrària*, *Acta Historica et Archaeologica Mediaevalia*, *Gimbernat*, *IV Congreso de Historia Social de España*, *Cuadernos de Arquitectura y Urbanismo*, *Miscel·lània Ernest Lluch i Martín*, *II Jornades de Joves Historiadors i Historiadores*, *Gaceta Municipal de Barcelona*.

** Guies de Barcelona catalogades, de les quals (184) reben una catalogació detallada.

Departament de Gràfics:

Classificació i ordenació:

- Ordenació alfabètica dels fulletons d'entitats barcelonines ingressades durant l'any.
- Ordenació geogràfica de la col·lecció de marques comercials de paper. Segle XIX.
- Ordenació temàtica de la col·lecció de marques comercials aparegudes a les capçaleres de calendaris. Principis del segle XX.
- Classificació i ordenació geogràfica dels fulls d'audicions de sardanes i música popular catalana a Catalunya i Mallorca. Anys 1908-1969.
- Classificació i ordenació alfabètica per entitats dels fulls d'audicions de sardanes a la ciutat de Barcelona. Segle XX.
- Classificació i ordenació temàtica dels documents gràfics de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929.
- Ordenació cronològica de la col·lecció de menús procedents del Museu d'Història de la Ciutat. Anys 1888-1941.
- Ordenació cronològica de rifes de la Reial Junta de la Casa de la Caritat.
- Ordenació per advocacions dels Goigs de la Mare de Déu en castellà. Segle XVIII.
- Ordenació per advocacions dels Goigs del Sant Crist en castellà. Segles XIX-XX.

Descripció (inventaris i catàlegs realitzats):

- Catalogació amb la base de dades VICA:
 - Cartells: 71 unitats
 - Dibuixos: 206 unitats
 - Gravats: 349 unitats
 - Plànols: 17 unitats

Altres inventaris i catàlegs:

- Inventari dels gravats de vistes de Barcelona. Segles XVI-XIX: 199 unitats.
- Inventari de la col·lecció menús. Anys 1888-1941: 203 unitats.
- Inventari dels documents gràfics de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 144 unitats.
- Inventari dels fulls d'audicions de sardanes a Catalunya i Mallorca. Anys 1908-1969: 274 unitats.
- Catàleg dels Goigs de la Mare de Déu en castellà. Segle XVIII: 180 unitats.
- Catàlegs dels Goigs del Sant Crist en castellà. Segles XIX-XX: 205 unitats.
- Catàleg de marques comercials en paper. Segle XIX: 159 unitats.
- Catàleg de marques comercials de calendaris. Principis del segle XX: 163 unitats.
- Catàleg de rifes de la Reial Junta de la Casa de la Caritat de Barcelona. Anys 1830-1844: 111 unitats.

Índexs i llistats:

- Índex d'advocacions dels Goigs de la Mare de Déu en castellà. Segles XIX-XX.
- Índex d'advocacions dels Goigs de la Mare de Déu en català. Segles XIX-XX.
- Índex de fulls religiosos en català. Segles XIX-XX.

Departament de Fonts Orals:

Les tasques de descripció realitzades han estat les següents:

- Unitats documentals: 817 cassettes, 24 CD, 20 DVD, corresponents a 723 testimonis orals.
- Registre d'entrada: 1 nou registre, amb un total de 817 documents.
- Base de dades: 1 nou assentament i actualització de 47 registres, amb un total de 641 registres.
- Documents orals transcrits: 46 documents, corresponents a 15 testimonis de les col·leccions Dones del 36 i Joan Casanovas, que apleguen un total de 1.106 planes editades.

Secció d'Arxiu Fotogràfic:

Guia-Inventari dels fons i col·leccions:

Enguany s'han realitzat els treballs preparatoris per a la publicació de la *Guia dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'AHCB*: disseny de la publicació, redacció dels textos, selecció i reproducció de les il·lustracions i seguiment del treball de disseny gràfic i maquetació.

Projecte de reforma i ampliació dels espais:

Els treballs d'execució de les obres de reforma i ampliació i la preparació de la inauguració de les noves instal·lacions han condicionat el normal funcionament. D'una banda, s'ha dedicat més del 60% dels temps a les tasques derivades del seguiment i adaptació a una situació d'obres; d'altra banda, no s'han pogut portar a terme moltes de les tasques habituals de tractament arxivístic i de conservació de les fotografies. Així mateix, aquesta situació ha incidit també en el normal funcionament del servei de consulta en haver d'adoptar mesures de restricció temporal en l'accés als documents per part dels usuaris i investigadors.

Contracte amb l'empresa Digitalbank per a la digitalització i venda d'imatges dels fons fotogràfics:

Enguany les tasques relacionades amb aquests contracte han estat: seguiment de la implementació a la web dels pactes del contracte i selecció, documentació, conservació i enviament de 1.500 fotografies.

Projecte d'organització del sistema de transferències de fotografies de l'Ajuntament de Barcelona:

S'ha iniciat el procés de definició del sistema de transferències de documents fotogràfics de l'Ajuntament de Barcelona. La tasca s'ha endegat amb l'estudi de la producció fotogràfica dels diferents centres, departaments i serveis de l'ICUB que en generen. Val a dir que el projecte tot just s'està començant.

Projecte de normalització de les reproduccions de fotografies:

Aquest projecte té per objectiu determinar i normalitzar quins documents cal reproduir, quan i en quins formats i suports es farà en cada cas. Aquest any s'ha iniciat la seva redacció i la realització de proves amb les reproduccions digitals.

Preservació, conservació i restauració

Seguint la dinàmica dels darrers anys, els esforços s'han concentrat en el control organolèptic i ambiental de tots els dipòsits i documentació per tal de detectar qualsevol patologia o brots microorgànics que poguessin afectar els documents. Per això, s'ha portat a terme un seguiment permanent de les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits per garantir les condicions òptimes de conservació, i s'ha coordinat la realització d'anàlisis microbiològiques periòdiques. Enguany ha fet la posada a punt del nou sistema de climatització de la Casa de l'Ardiaca per la qual cosa, el Servei de Conservació i Restauració ha estat molt implicat en el seguiment de l'obra, en la familiarització amb el sistema informàtic de gestió del clima, i en la verificació de les dades climàtiques de cada dipòsit. Així mateix, la reforma i l'ampliació dels espais de l'Arxiu Fotogràfic a la segona planta de l'Antic Convent de Sant Agustí, amb una actuació important de condicionament dels diferents dipòsits, ha suposat també un seguiment exhaustiu del nou sistema de climatització instal·lat i de regulació de les condicions ambientals.

Com a mesures específiques més destacades indicar que s'ha avançat en la neteja sistemàtica de la documentació d'alguns dipòsits; s'ha portat a terme la revisió i desinfecció individualitzada dels documents del fons Notarial, d'una part del fons del Veguer i de la documentació de 14 unitats d'instal·lació d'altres fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern; s'ha realitzat la neteja i tractament individualitzat de 1008 fotografies; i s'han elaborat 25 informes de condicions de les fotografies deixades en préstec en comodat o restaurades externament.

En relació a les actuacions habituals de restauració, preservació i condicionament dels fons, les intervencions desenvolupades durant l'any 2006 han estat les següents:

Restauracions realitzades per tècnics de l'Arxiu:

- 2 llibres i 25 bans de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 11 diaris i 16 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 9 llibres i 5 opuscles de la Secció de Biblioteca.
- 32 dibuixos i 5 aquarel·les del Departament de Gràfics.
- 103 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.

Restauracions realitzades per encàrrec:

- 432 pergamins municipals, 5 volums i 106 bans municipals de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 43 diaris i 29 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 63 llibres de la Secció Biblioteca.
- 29 plànols, 3 gravats i 3 mapes del Departament de Gràfics.
- 38 fotografies de finals de segle XIX i principis del XX de gran format, de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.

Enquadernacions realitzades per encàrrec:

- 427 diaris de la Secció d'Hemeroteca.
- 242 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 143 llibres de la Secció de Biblioteca.

Actuacions de condicionament del fons:

- Protecció amb fundes mylar i àlbums de conservació de la totalitat de la *Col·lecció Sigil·logràfica Catalana*; condicionament en àlbums de conservació de 700 fulls volanders; protecció individualitzada de 7.555 documents de diversos fons de documentació personal; i neteja i protecció individualitzada de 2.614 documents de diversos fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- Canvi de 181 capses de conservació de documentació de les sèries *Vària 4art*, *Vària 8º* i *Vària Foli*; substitució de camises protectores de 1.575 exemplars; i canvi de 850 carpetes per millorar el condicionament de diverses col·leccions de la Secció d'Hemeroteca.
- Protecció amb fundes de conservació dels llibres més malmesos dels fons bibliogràfics de Narcís Oller, Rossend Serra Pagès (format 8º) i Josep Ma López Picó (format 8º); canvi de 45 capses de conservació del fons bibliogràfic de format 12º de la Secció de Biblioteca.
- Condicionament en fundes mylar de 900 documents cartogràfics de diferents formats; protecció amb fundes mylar i àlbums de conservació de 998 invitacions de ball i de 296 goigs dels fons del Departament de Gràfics.
- Neteja de 1.008 fotografies i protecció d'altres 3.909 imatges de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.

Estudis de l'estat de conservació:

Revisió de les primeres 17 sèries del *Fons Notarial* i de 20 sèries del *Fons del Veguer*.

Determinació de l'estat de conservació de 200 llibres de format 4t del fons bibliogràfic d'Eduard Toda i de 114 guies de Barcelona de format 12º.

Elaboració de 25 Informes de condicions relatives a fotografies que s'han restaurat externament i a aquelles que s'han deixat en préstec en comodat.

Documents orals copiats:

15 cintes en formats de 60 i 90 minuts, corresponents a les col·leccions *Casanovas*, *Dones del 36* i *Figueres*.

Altres tasques de conservació:

- Revisió i valoració de la documentació afectada per infeccions fúngiques.
- Control de les desinfeccions i desinsectacions preventives anuals.
- Protecció de les peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.
- Prestació del servei d'assessorament.
- Neteges puntuals de fons afectats i coordinació i seguiment neteja documentació.
- Coordinació i seguiment de les restauracions externes.
- Coordinació i seguiment dels materials de conservació.

ASSESSORAMENT I SUPORT

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha prestat, al llarg de l'any, els serveis següents a altres departaments municipals:

- S'ha assessorat al Museu d'Història de la Ciutat (MHCB) en la redacció d'un conveni entre l'ICUB-MHCB i el Sr. Ignasi Marroyo, per a la cessió dels drets d'explotació del fons fotogràfic El Mercat del Born, anys 1960-1970.
- S'ha col·laborat amb el projecte Vol Virtual per Barcelona per a la selecció de fotografies de punts emblemàtics de la ciutat per a les noves capes històriques que s'incorporen al projecte (<http://bcn.cat/volvirtual/>).

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, CONSULTES I PRÉSTECES PER EXPOSICIONS

L'Arxiu Històric de la Ciutat disposa de quatre espais per a la consulta de documentació atenent a les característiques i necessitats específiques dels diferents materials conservats:

- Sala de Consulta General, ubicada a la tercera planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada bàsicament a la consulta dels fons de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca, així com a la consulta dels fons microfilmats i de les bases de dades i recursos electrònics.
- Sala de Consulta del Departament de Gràfics, ubicada a la segona planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada a la consulta dels fons cartogràfics i iconogràfics.
- Sala de Consulta del Departament de Fonts Orals, ubicada també a la segona planta i destinada a la consulta dels documents sonors que formen part dels fons relacionats amb la història oral.
- Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic, ubicada a la plaça Pons i Clerch, 2 i destinada a la consulta dels fons fotogràfics que es conserven.

D'altra banda, la consulta dels fons en reserva de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca també es realitza en uns espais i condicions específiques.

A continuació i atenent a aquestes circumstàncies, es donaran diferents dades relatives a la consulta dels diferents fons i materials conservats a l'Arxiu, tant de caràcter general com més específiques, en funció de la casuística de la consulta o de les característiques dels documents.

Dades generals de consulta any 2006:

Usuaris

Sala de Consulta General	16.405
Sala de Consulta Gràfics	493
Sala de Consulta Fonts Orals	153
Sala de Consulta Arxiu Fotogràfic	659
Sala de Consulta de Reserva	200
TOTAL	17.910

Consultes

Sala de Consulta General	37.800
Sala de Consulta Gràfics	3.295
Sala de Consulta Fonts Orals	236
Sala de Consulta Arxiu Fotogràfic	111.110
Consultes buidat premsa manual	110
Consultes fons hemerogràfic Reserva	741
Consultes correu, fax, mail,...	768
Consultes telefòniques	2.062
Consulta remota general	234.705
Consulta virtual fotografies web Digitalbank	355.190
TOTAL	746.017

Dades específiques de consulta any 2006:

A continuació es donaran dades més específiques relatives a la consulta de determinats tipus de fons o de materials, així com diferents indicadors i taules que permeten tenir un coneixement més detallat de les característiques d'aquestes consultes.

Taula desglossada per tipus de document i nombre d'unitats consultades a la Sala de Consulta General:

TIPUS DE DOCUMENTS	UNITATS CONSULTADES (*)
Diaris	20.295
Revistes	8.434
Llibres	6.040
Documents d'Arxiu	3.031
TOTAL	37.800

(*) D'aquests documents, 4.101 unitats han estat consultades en suport microfilm i 968 en suport digital.

Taula desglossada de Consultes als OPAC en la Sala de Consulta General:

OPAC CONSULTES	
Recerques	61.018
Visualitzacions	28.720

Taula desglossada per mesos i torns de matí i tarda de les consultes efectuades a la Sala de Consulta General:

	MATÍ	TARDA	TOTAL
Gener	2.011	1.535	3.546
Febrer	1.992	1.711	3.703
Març	2.485	1.489	3.974
Abril	1.506	1.172	2.678
Maig	2.079	1.278	3.357
Juny	1.709	1.276	2.985
Juliol	1.579	1.324	2.903
Agost	1.620	1.069	2.689
Setembre	1.629	1.445	3.074
Octubre	1.970	1.523	3.493
Novembre	1.670	1.411	3.081
Desembre	1.277	1.040	2.317
TOTAL	21.527	16.273	37.800

Taula desglossada de la consulta remota a les bases de dades dels fons de l'Arxiu disponibles per Internet:

ABSYS	230.603
HEME	2.269
ARTI	781
VICA	1.052
Web digitalbank (fotografies)	355.190
TOTAL	589.895

Taula desglossada de consultes per correu, fax, mail:

Biblioteca	162
Hemeroteca	474
Fonts Orals	102
Gràfics	30
TOTAL	768

Taula desglossada de consultes telefòniques:

Biblioteca	1.634
Hemeroteca	277
Fonts Orals	17
Gràfics	134
TOTAL	2.062

Consultes derivades del projecte d'accés i consulta d'estudiants de 16 a 18 anys per a la realització del treball de recerca del Batxillerat:

Informació presencial o telefònica	65
Informació per correu, mail	40
Consultes realitzades del fons de l'AHCB	50

Taula desglossada de la consulta dels fons d'Arxiu Medieval i Modern:

Pergamins municipals	46
Consell de Cent	749
Consellers	349
Ajuntament Borbònic	173
Administració Municipal del Pa	9
Administració Municipal de la Carn	2
Manuscrits Municipals	58
Taula de Canvi	21
Consolat de Mar	12
Cadastre	145
Sanitat	23
Diversos	2
Gremial	221
Veguer	249
Notarial	186
Patrimonial	22
Comercial	85
Documentació Personal	184
Fulls Volanders	28
Arxius Institucionals	58
Al·legacions Jurídiques	8
Manuscrits A i B	146

Les sèries més consultades dels diferents fons i subfons de la secció d'Arxiu Medieval i Modern són les següents:

Notarial	186
Documentació Personal	184
Gremial Especial	180
Processos Grans (Veguer)	174
Clavaria (Consell de Cent)	148
Obreria (Consellers)	141
Registre de Deliberacions (Consell de Cent)	137
Manuscrits A i B	146
Acords (Ajuntament Borbònic)	105
Fons Comercial	85
Lletres reials originals (Consell de Cent)	85
Cases, censos i censals (Cadastre)	73
Lletres closes (Consell de Cent)	72
Arxius institucionals	58

Taula desglossada per tipologies de la consulta de documents del Departament de Gràfics:

Auques	12
Cartells	41
Catàlegs d'exposicions d'art	279
Dibuixos	81
Entitats	106
Exlibris	5
Felicitacions Nadal professionals	100
Goigs	204
Gravats	303
Mapes	5
Passis transports	64
Naips	300
Plànols	1.246
Programes festes majors	13
Programes concert	8
Prog. Festes populars Barcelona (barris)	1
Recordatoris defunció	360
Programes teatre	22
Programes Festes de la Mercè	11
Recordatoris primera missa	15
Recordatoris Primera Comunió	20
Romanços	178
Ventalls	35

Taula desglossada per mesos i tipus d'usuaris a la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic(*):

	Externs	Interns	TOTAL
Gener	45	5	50
Febrer	52	2	54
Març	37	6	43
Abril	16	4	20
Maig	49	9	58
Juny	21	11	32
Juliol	40	2	42
Agost	21	0	21
Setembre	56	8	64
Octubre	57	13	70
Novembre	114	14	128
Desembre	59	18	77
TOTAL	567	92	659

Taula desglossada per mesos del nombre de documents consultats a la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic(*):

Gener	12.100
Febrer	8.860
Març	13.500
Abril	7.640
Maig	6.660
Juny	3.100
Juliol	5.150
Agost	1.200
Setembre	10.300
Octubre	14.600
Novembre	15.000
Desembre	13.000
TOTAL	111.110

Taula de finalitat de la consulta dels usuaris de la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic:

Investigació	189
Ús privat	264
Mitjans de comunicació	21
Productes editorials	98
Publicitat	7
Exposicions	42
Ensenyament	12
Serveis en línia	6
Decoració	9
Altres	11
TOTAL	659

.....
 (*) Cal tenir present que per a les obres de reforma i ampliació, el servei de consulta de l'Arxiu Fotogràfic va estar tancat durant dues setmanes al llarg de l'any. També cal indicar el canvi en l'horari de consulta de l'Arxiu Fotogràfic, que des de l'1 d'octubre s'ha ampliat en una tarda més i no cal concertar hora de consulta prèviament.

Préstecs de documents per exposicions

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons perquè siguin exhibits en les següents exposicions externes realitzades durant l'any 2006:

- *Occident vist des d'Orient* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sales CCCB, 26 de maig – 25 de setembre de 2005, i a la ciutat de València, Sales de la Fundació Bancaja, 20 d'octubre de 2005 – 20 de gener de 2006). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hemeroteca.
- *Els cartells de Ramon Casas* (Museu d'Història de Catalunya, Sala d'exposicions temporal, 7 de febrer - 23 d'abril de 2006). Unitats prestades: 1 cartell del Departament de Gràfics.
- *Literatures de l'exili* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sales CCCB, 27 de setembre de 2005 – 29 de gener de 2006). Unitats prestades: 14 dibuixos del Departament de Gràfics.
- *Barcelona & Fotografia* (Museu d'Història de la Ciutat, Casa Padellàs, 17 de novembre de 2005 – 19 de març de 2006). Unitats prestades: 4 volums de la Secció de Biblioteca i 25 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
- *Josep Maria Cañellas. Un fotògraf català al París del segle XIX* (Consorti del Museu de l'Empordà – Museu Empordà de Figueres, 2 de desembre de 2005 – 26 de febrer de 2006). Unitats prestades: 19 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
- *Esteve Valls Baqué. Poeta de l'art pur* (Ajuntament de Sabadell, Museu d'Art de Sabadell, 15 de desembre de 2005 - 30 de març de 2006). Unitats prestades: 2 documents del Departament de Gràfics.
- *La Corona d'Aragó; el poder i la imatge de l'edat mitjana a l'edat moderna* (Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior S. A. ; Fundació de la Comunitat Valenciana Jaume II el Just, Sales del segle XIX del Museu de les Belles Arts de València, 15 de desembre de 2005 – 5 de març de 2006). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- *La casa de Borbón: Ciencia y técnica en la España Ilustrada* (Diputació de València, Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat, 19 de gener - 19 de març de 2006). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- *El viatge a Espanya d'Alexandre de Laborde* (Museu Nacional d'Art de Catalunya, Sala d'exposicions temporals 2, 15 de maig - 29 d'octubre de 2006). Unitats prestades: 4 dibuixos del Departament de Gràfics.
- *Toulouse-Lautrec y Ramón Casas, precursores del cartel moderno* (Fundación Carlos Amberes de Madrid, 19 de maig - 9 de juliol de 2006). Unitats prestades: 1 cartell del Departament de Gràfics.
- *El cartellisme de Ramon Casas* (Fundació Caixa de Girona, Centre Cultural de Caixa de Girona, 15 de setembre - 19 de novembre de 2006). Unitats prestades: 1 cartell del Departament de Gràfics.
- *La Guerra Civil en Aragón. 70 años después* (Govern d'Aragó, Museu de la Guerra Civil de Robres, 5 octubre de 2006 - 14 de gener de 2007). Unitats prestades: 4 volums de la Secció d'Hemeroteca i 3 cartells del Departament de Gràfics.
- *Barcelona & Modernity: Picasso, Gaudí, Miró, Dalí* (Cleveland Museum of Art, 15 d'octubre de 2006 - 7 de gener de 2007). Unitats prestades: 2 documents del Departament de Gràfics.
- *Parade* (Gran Teatre del Liceu de Barcelona, Foyer del Liceu, 22 d'octubre - 10 de desembre de 2006). Unitats prestades: 4 volums de la Secció d'Hemeroteca.
- *La fortuna d'unes obres. Sant Pere de Rodes, del monestir al museu* (Museu Frederic Marés, 22 de novembre 2006 - 29 d'abril de 2007). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Hemeroteca.
- *Literatures de l'Exili* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior, Buenos Aires, Centro Cultural Recoleta, 15 de desembre de 2006 - 11 de febrer de 2007). Unitats prestades: 6 dibuixos del Departament de Gràfics.

Resum de dades de consulta i préstec

Usuaris	17.910
Consultes en sala	153.252
Consultes telefòniques i per correu	2.830
Consultes remotes per internet	589.895
Préstecs de documents per a exposicions	94

Reproducció de documents

En aquest apartat es fa constar la informació referent a les actuacions portades a terme durant l'any 2006 en matèria de reproducció de documents (microfilmació, digitalització, reproduccions fotogràfiques, duplicats de microfilm, reproduccions en paper, etc.). En primer lloc, es fa referència a les reproduccions (microfilmació o digitalització) realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i a continuació s'indiquen les dades corresponents a les reproduccions de documents en diferents suports realitzades a petició dels usuaris. Al final, s'esmenten també les reproduccions fotogràfiques realitzades per finalitats de difusió de l'Arxiu.

Reproduccions realitzades amb finalitats de conservació:

Reproducció de fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Microfilmació de la documentació següent:

- Fons Municipal. Guerres. *"Recull documental d'expedients de comptes de la Junta de subsistència"* (1808-1809) (1C.XVI-250).
- Documentació Personal: *Epistolari Apel·les Mestres*. De: Abadal, Jaume (5D.52-11.C 1) A: Bosch i Barrau, Pau (4) (5D.52-11.C 669) ; De: Caballé Clos (5D.52-11 C 780) A: Casals, Susan i Pau (5D.52.11 C 988).
- Documentació Personal: *Fons Ignasi Iglesias*. Cartes a la seva esposa. Capsa 127 (1895-1928) (5D.42).

Digitalització de la documentació següent:

- Manuscrits municipals. *Primer Llibre Verd*. 1 volum (1G-8)
- Manuscrits municipals. *Llibre Vermell*. 4 volums (1G-14 a 1G-17)
- Manuscrits municipals. *Usatges d'en Ramon Ferrer*. 1 volum (1G-9)
- Manuscrits municipals. *Comentaris als Usatges de Jaume Marquillas*. (1G-18)
- Manuscrits municipals. *Capitulació de la Mare de Déu dels Consellers*. (1G-50)

Reproducció de fons del Departament de Gràfics.

Digitalització de la documentació següent:

- 116 dibuixos del fons *Josep Bartolí*.
- 261 gravats de la col·lecció de *Vistes de Barcelona*.
- 219 plànols històrics de Barcelona.

Reproducció de fons de la Secció d'Hemeroteca.

Microfilmació de les col·leccions següents:

- *Áncora, El* (1.1. 1850-31.12.1852).
- *Bella terra* (1923-1927) (*)
- *Cañon Krupp, El: periódico metralla de la Guerra civil* (1874) (*)
- *Caxón del sastre cathalan* (1761) (*)
- *Ciutat i la casa, La: revista d'arquitectura i arts aplicades* (1925-1927) (*)
- *Collecion de los caxones de sastre cathalan* (1763, 1764) (*)
- *Conceller, Lo* (1898) (*)
- *Día gráfico, El* (1-06.1936 -24.01.1939) (*)
- *Diario curioso, histórico, erudito y comercial, público y económico* (1762) (*)
- *Diario curioso histórico y erudito* (1762) (*)
- *Diario curioso, histórico comercial público y económico* (1762) (*)
- *Esperit català, L'* (1883-1884) (*)
- *Esquerra Republicana de Catalunya (Edición castellana)* (23.5.1977, nº 2)
- *Esquerra Republicana de Catalunya (Edició catalana)* (19.5.1977-6.6.1977)
- *Ilustración, La* (1880-1883) (*)
- *Ilustración Barcelonesa, La* (1858-1859) (*)

- *Ilustración revista hispano-americana, La* (1883-1891) (*)
- *Honorata, La: semanario regionalista catalán, literario y de noticias* (1892) (*)
- *Loro, El: periódico ilustrado joco-serio* (1879-1884) (*)
- *Mosca, La: periódico joco-serio* (1881-1882) (*)
- *Mosca roja, La: periódico joco-serio* (1882-1884) (*)
- *Noticiero Universal* (1925-juny 1928) (*)
- *Nuevo Pelayo, El* (1872) (*)
- *Papitu, El* (1908-1919, 1921-1923, 1928-1933, 1935-1937) (*)
- *Periódico de la Sociedad de Salud Pública de Cataluña* (1821) (*)
- *Radical, El* (3.6.1918-31.12.1923) (*)
- *Rovell d'ou, Lo: música poesia ciencia literatura* (1888, 1903-1905) (*)
- *Verdader catala, Lo: revista religiosa política, científica, industrial y literaria* (1843) (*)
- *La Vanguardia: periódico republicano federalista* (1868-1869) (*)
- *Veü del Vespre* (2.5.1923-31.12.1934) (*)

Digitalització de les col·leccions següents:

- *Bella terra* (1923-1927)
- *Cañon Krupp, El: periódico metralla de la Guerra civil* (1874)
- *Caxón del sastre cathalan* (1761)
- *Ciutat i la casa, La: revista d'arquitectura i arts aplicades* (1925-1927)
- *Colleccion de los caxones de sastre cathalan* (1763, 1764)
- *Conceller, Lo* (1898)
- *Diario curioso, histórico, erudito y comercial, público y económico* (1762)
- *Diario curioso histórico y erudito* (1762)
- *Diario curioso, histórico comercial publico y económico* (1762)
- *Esperit catal, L'* (1883-1884)
- *Ilustración, La* (1880-1883)
- *Ilustración Barcelonesa, La* (1858-1859)
- *Ilustración revista hispano-americana, La* (1883-1891)
- *Honorata, La: semanario regionalista catalán, literario y de noticias, publicado en La Habana* (1892)
- *Loro, El: periódico ilustrado joco-serio* (1879-1884)
- *Mosca, La: periódico joco-serio* (1881-1882)
- *Mosca roja, La: periódico joco-serio* (1882-1884)
- *Noticiero Universal* (1925-juny 1928)
- *Nuevo Pelayo, El* (1872)
- *Periódico de la Sociedad de Salud Pública de Cataluña* (1821)
- *Rovell d'ou, Lo: música poesia ciencia literatura* (1888, 1903-1905)
- *Verdader català, Lo: revista religiosa política, científica, industrial y literaria* (1843)
- *La Vanguardia: periódico republicano federalista* (1868-1869)

Reproducció de fons de la Secció de Biblioteca.

Microfilmació de les publicacions següents:

- *Guia de Barcelona y pueblos agregados. 1926.*
- *Nomenclator de las vías públicas de Barcelona, por Juan Prats Vázquez. Plano de Barcelona. 1926.*
- *Guia de Barcelona. Año 1927. Obsequio de la cas Chocolates Amatller.*
- *San Martín de Provencals. Obrador de Barcelona. 1928.*
- *Novísima Guia de Barcelona. De Fernández de Cuevas y Vives, Felipe. 1928.*
- *Guía Práctica y Artística de la Ciudad, con 18 planos. 1929.*
- *Barcelona. Guía de la ciudad y de la Exposición. 1929.*
- *Guía Oficial de Barcelona. Edición Económica, por Juan Prats Vázquez. 1929.*
- *Cicerone de Barcelona. Exposición 1929.*

.....
(*) Els materials assenyalats amb asterisc han estat microfilmats mitjançant la contractació de serveis d'una empresa externa. La resta l'ha portada a terme el Servei de Microfilms de l'Arxiu.

- *Indicador seleccionado. Guía de Barcelona. Hotel Colón. 1929.*
- *Guía de Barcelona. Hotel Oriente. 1929.*
- *Guía del "Refugio Lepori". Exposición Internacional de Barcelona. 1929.*
- *Nélida. "Guía de Barcelona y pueblos limítrofes", por Emilio Ramos. 1930.*
- *Guía Ilustrada de los Archivos, Bibliotecas, Museos y Entidades análogas de Barcelona, publicada por la Sociedad de Atracción de Forasteros en el mes de Junio del año MCMXXX. 1930.*
- *Guía práctica del Automovilista. CATALUÑA, distancias en Kilómetros desde Barcelona. Mapas de carreteras para itinerarios. Obsequio de la Casa Viajes Catalonia. 1932.*
- *Guía Excursionista y Automovilista de Cataluña "RAPIDO", por Joan Prats Vázquez. Grabados: A. Menéndez Alexandre. 1933.*
- *"Les Guides Bleus Illustrés". Barcelona. Librairie Hachette. París 1934.*
- *Guía de les festes majors de Catalunya », por Miró i Bachs, A. 1935.*
- *Guía Urbana de la ciudad de Barcelona. 1941.*
- *Guía Merino. Barcelona. 15 planos. 1942-1943.*
- *Nomenclator de las vías públicas de Barcelona. 1943.*
- *Guía práctica del Guardia Urbano. Barcelona. 1945.*
- *Barcelona. Guía práctica del Guardia Urbano, por Merino Lubián, José M^a. 1947.*
- *Guía Urbana de Barcelona. 1948-1949.*
- *Quetques Tours a Barcelona, en Catalogne, aux Baléares. 1949.*
- *Guía Turística de Barcelona. Un día en Montserrat. 1951.*
- *Guide Touristique de Barcelona. Un tour a Montserrat. 1951.*
- *Tourist Guide of Barcelona. One day in Montserrat. 1951.*
- *Guía del peregrino al Congreso Eucarístico Internacional de Barcelona. 1952.*
- *Guides Artistiques d'Espagne, de José Gudiol Ricart. 1 Plano. 1952.*
- *Turismo. Guía y Plano de Barcelona. 1952-1953.*
- *Guía Urbana de Barcelona, por Arnaldo Gassó. 1954-1955.*
- *Guía Urbana de Barcelona. 1958-1959.*
- *Barcelona. 1959.*
- *Guía de Barcelona. Nomenclator de las vías públicas. 1960.*

Guies sense data 12º:

- *Guía de Recaderos y Agencias de encargos para todos los pueblos de Cataluña. Guía general de calles, plazas y paseos de Barcelona.*
- *Barcelona. Guía general de la ciudad y numerada de sus principales calles. Plano en colores por distritos municipales (Guía de Sarriá), por Merino Lubián, José M^a.*
- *Guía y plano de Barcelona y su ensanche. Con indicaciones sobre la Reforma. Contiene además las calles y plazas de los pueblos del llano.*
- *Guide Illustré du Touriste a Barcelone.*
- *La ciudad de Barcelona. Itinerarios prácticos. Guía=LOP.*
- *Visite Barcelona, Cataluña y Baleares. Guía turística ilustrada de la ciudad y los alrededores, con excursiones en Cataluña y las Islas Baleares. Contiene 1 plano general, 26 planos parciales y 42 fotografías.*
- *Guía histórica descriptiva del viajero [...], a Barcelona, por D. Felipe Fernández de Cuevas y Vives.*
- *La ciudad de Barcelona. Itinerarios prácticos. Guía "Lop".*
- *Nuevo plano guía de Barcelona. Edición Económica.*
- *Guía de la exportación de Barcelona, por José M^a Fuentes.*

Reproduccions realitzades a petició dels usuaris:

Duplicats de col·leccions en microfilm:

- *Avui. Diari de Catalunya (1933). Col·lecció Completa (Mireia Vilà).*
- *Constitucional, El . Universitat de València.*
- *Consell de Cent. Deliberacions . C.S.I.C. Institució Milà i Fontanals.*
- *Consell de Cent. Guerres. University of Birmingham.*
- *Vapor, El. Universitat de València.*

Reproduccions en microfilm: 16.183

Reproduccions en suport paper:

Fotocòpies:	1.897
Còpies en paper per escàner:	29.609
Còpies en paper de microfilms:	11.568
Còpies en paper de suport digital:	3.938

Reproduccions digitals: 1.070

Reproduccions fotogràfiques:

En aquest apartat es diferencia entre les reproduccions de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i les reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals.

Reproduccions de fotografies:	
Comandes d'usuaris interns (òrgans municipals):	1.565 fotografies
Comandes d'usuaris externs:	1.336 fotografies
Comandes per usos comercials (web Digitalbank):	634 fotografies
Reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals	
En diapositiva	72 fotografies
En paper	11 fotografies
En suport digital	1.107 fotografies

Sessions fílmiques: 1

Reproduccions realitzades amb finalitats de difusió:

S'ha realitzat la reproducció fotogràfica digital de més de 400 originals per il·lustrar les publicacions i elements de comunicació realitzats per la secció d'Arxiu Fotogràfic.

Taula-resum de reproduccions realitzades

Reproduccions	Totals
Reproduccions en paper	47.012 documents
Reproduccions en microfilm	16.183 documents
Reproduccions digitals	1.070 documents
Reproduccions fotogràfiques	5.125 documents
TOTAL	69.390 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Visites comentades:

Com ja és habitual, diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, instal·lacions i fons documentals de l'Arxiu. Durant l'any 2006 s'han rebut 35 visites col·lectives, que han suposat un total de 532 persones. D'aquestes, 435 han visitat la seu central de l'Arxiu a la Casa de l'Ardiaca (27 grups), mentre que 97 ho han fet a les noves instal·lacions i a l'exposició de l'Arxiu Fotogràfic (8 grups).

Visites	Assistents
35	532

Exposicions organitzades per l'Arxiu:

- *14 d'abril de 1931. 75è aniversari de la proclamació de la República a Barcelona.* Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb documents i materials que formen part de diferents fons i col·leccions conservades a l'Arxiu, per commemorar el 75 anys de la proclamació de la Segona República a la ciutat de Barcelona, i el 70è aniversari de l'esclat de la Guerra Civil espanyola. (Del 14 d'abril al 31 de desembre de 2006)
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República.* Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de Producció de l'ICUB (Patricia Garcia), i comissariada per Jordi Calafell. Mitjançant fotografies dels fons de l'Arxiu, l'exposició mostra l'imaginari republicà a la Catalunya dels anys trenta. (Del 25 d'octubre de 2006 al 20 d'abril de 2007. Visitants fins al 31 de desembre de 2006: 645).
- *L'any 1936 en 36 fotografies.* Exposició virtual per a la pàgina web de l'Arxiu Municipal. Es tracta d'un viatge virtual per l'any 1936 a través d'una selecció de fotografies dels fons de l'Arxiu Fotogràfic, que mostra l'evolució de la vida quotidiana a la ciutat des de l'ambient festiu i republicà dels primers mesos de l'any fins a la duresa iconogràfica amb l'esclat de la Guerra Civil Espanyola.

Conferències, seminaris, col·loquis o similars:

- Curs: *L'exaltació del llibre al Vuitcents. Art, indústria i consum a Barcelona*, curs organitzat dins del marc de l'Any del Llibre i la Lectura, amb la col·laboració de la Biblioteca de Catalunya. Del 18 d'octubre de 2005 al 14 de febrer de 2006. Coordinat per Pilar Vélez. Inscrits: 74.
- Curs: *Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana*, curs coorganitzat amb Fundació Antoni Tàpies (Projecte Majories Urbanes 1900-2025) en el marc de les activitats commemoratives del 75è aniversari de la proclamació de la Segona República. Del 18 d'octubre de 2006 al 31 de gener de 2007. Coordinat per Soledad Bengoechea i Joan Roca. Inscrits: 57.
- IX Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona: *125 anys de La Vanguardia. La documentació al servei de la història d'un diari*. Coorganitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat, Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 29 de maig de 2006. Assistents: 80.
- Inauguració de la reforma i ampliació dels espais de la secció d'Arxiu Fotogràfic a la segona planta de l'antic Convent de Sant Agustí, plaça de Pons i Clerch, 2, el dia 24 d'octubre. La inauguració la realitzà el Sr. Carles Martí i Jufresa, Regidor de Cultura i President de l'Institut de Cultura de Barcelona. Assistents: 125.

Activitats	Assistents
4	336

Publicacions:

- Núm. 8 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: *Antoni de Capmany i la renovació de l'historicisme polític català*, de Ramon Grau i Fernández.
- Núm. 11 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: *La ciutat i les revolucions, 1808-1868. II, el procés d'industrialització*, coordinador Ramon Grau.
- *Catàleg de la Col·lecció Ronald Fraser de testimonis orals de la Guerra Civil Espanyola*, de Lluís Úbeda. (Col·lecció Inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal de Barcelona).
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*. Edició en col·laboració amb el Departament d'Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament. (Publicació associada a l'exposició que amb el mateix títol s'ha realitzat a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic i que ha estat la mostra inaugural de les noves instal·lacions).
- Edició d'un nou full de mà informatiu de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Versió catalana i castellana.
- Edició d'un tríptic informatiu sobre els fons i serveis de la secció d'Arxiu Fotogràfic. Versió catalana.
- En col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Història i Fuente Oral, s'han publicat els núms. 35 i 36 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*.
- Col·laboració en la publicació de l'obra *La problemàtica dels fons en el patrimoni documental*, editada per la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat. (Publicació que recull els materials de la Jornada tècnica que es portà a terme el mes d'octubre de 2004, organitzada per l'Arxiu Històric de la Ciutat).

Altres activitats:

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha col·laborat en diverses activitats culturals i de difusió organitzades per altres departaments municipals o per associacions i entitats ciutadanes:

- Pregó de les Festes de Santa Eulàlia, al balcó de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 10 de febrer de 2006, amb la presència del regidor del Districte de Ciutat Vella, senyor Carles Martí i Jufresa.
- Presentació del llibre d'Eumo Editorial *Barcelona entre dues guerres. Economia i vida quotidiana (1652 - 1714)*, d'Albert Garcia Espuche. A càrrec del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, Honorable Sr. Joaquim Nadal, el dia 21 de febrer de 2006.
- Roda de premsa sobre la campanya de l'Ajuntament de Barcelona *Comerç accessible, comerç obert a tothom*, a càrrec del segon tinent d'alcalde i president de l'Institut del Paisatge Urbà, Sr. Jordi Portabella, del president de l'Institut de Persones amb Discapacitat, Sr. Ricard Gomà, de la representant de persones amb discapacitat al Consell Rector de l'IMD, Sra. Ma. José Vázquez, i del representant del Comerç al Consell de Ciutat, Sr. Emili Sarrión. Sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 3 de maig de 2006.
- Reunió del Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Barcelona, Àmbit Metropolità, presidida per l'Ima. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña, regidora d'Hisenda, pel Delegat de Govern i el Director General del Cadastre, a la qual hi assistiran els alcaldes dels ajuntaments de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 15 de juny de 2006.
- Cloenda del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 21 de juny de 2006.
- Col·laboració amb l'Associació de festes de Sant Roc: exposició al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca sobre 100 anys de gegants de Sant Roc de la plaça Nova, del 10 al 15 d'agost de 2006.
- Presentació del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 19 d'octubre de 2006.
- Sessions formatives del *II Seminari Internacional d'Arxius*, organitzat per l'Arxiu Municipal i el Departament de Cooperació Internacional de l'Ajuntament. Sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, els dies 13, 14 i 15 de novembre de 2006.
- Reunió de l'ONG Arxivers Sense Fronteres, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 14 de desembre de 2006.
- Col·laboració en la Ruta per la *Barcelona republicana*, organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat.

L'Arxiu Històric de la Ciutat als mitjans de comunicació:

Prensa:

- *Publicados los pergaminos más antiguos del Archivo Histórico de Barcelona*, El País, 20 de febrer de 2006.
- *Barcelona ciudad, presentació del llibre Barcelona entre dues guerres. Economía i vida quotidiana (1652-1714)*, d'Albert Garcia Espuche, a càrrec del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat. La Vanguardia, 21 de febrer de 2006.
- *L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona tanca la setmana que ve per obres*, El Punt, 18 de març de 2006.
- *L'Arxiu Fotogràfic, d'obres*, Metro, 20 de març de 2006.
- *La memòria d'una ciutat: quan arribà la República i quan esclatà la guerra*, web de l'Ajuntament de Barcelona, B Notícies, 29 de març de 2006.
- *Els barcelonins de la República*, El Punt digital, 29 de març de 2006.
- *Barcelona organitza 34 actes per recordar la República i la guerra*, El Periódico, 29 de març de 2006.
- *La Barcelona de la República, a la Casa de l'Ardiaca*, El Periódico de Catalunya, 9 d'abril de 2006.
- *75 anys de la República*, Metro, 10 d'abril de 2006.
- *14 d'abril de 1931. 75è aniversari de la proclamació de la República a Barcelona*, La Vanguardia, 10 d'abril de 2006.
- *La Casa de l'Ardiaca recorda la Barcelona del 14 d'abril del 1931*, El Periódico de Catalunya, 10 d'abril de 2006.
- *L'Arxiu Històric exposa documents de la II República*, Diari de Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- *Documentos sobre la II República (Agenda - Exposiciones)*, El País, 10 d'abril de 2006.
- *Documentos de la proclamació de la Segona República*, web de l'Ajuntament de Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- *La exposición <14 de abril de 1931> conmemora la II República (convocatorias)*, ABC, 10 d'abril de 2006.
- *L'Arxiu Històric de la Ciutat obre una petita mostra sobre la II República*, El Punt, 11 d'abril de 2006.
- *Exposició amb documents de la Segona República (Coscs de la vida Gran Barcelona)*, el Periódico, 11 d'abril de 2006.
- *Documentos sobre la II República en Barcelona (más exposiciones)*, La Revista, 12 d'abril de 2006.
- *Councils around Catalonia set to celebrate 75th anniversary*, Catalonia Today, 13 d'abril de 2006.
- *Un libro estudia la Universidad de Barcelona en el siglo XVI*, El País, 23 d'abril de 2006.
- *Casas de l'Ardiaca y del Degà*, Barcelona Style 2006.
- *L'informatiu, final d'una etapa*, L'informatiu, filatèlia i col·leccionisme - Magazin d'actualitat núm. 47, any 14è., primavera 2006.
- *La memòria pas a pas*, web Ajuntament de Barcelona - Canal Cultura, 12 de maig de 2006.
- *Primavera republicana*, (Coscs de la vida Gran Barcelona), El Periódico, 13 de maig de 2006.
- *La II República als carrers de Barcelona*, web Ajuntament de Barcelona - Notícies, 23 de maig de 2006.
- *La Gran Temptació*, Plaers núm. 91, 28 de maig de 2006.
- *L'ou com Balla - Celebrar els bons auguris de la primavera*, Descobrir Catalunya núm. 99, juny de 2006.
- *La Bústia dels Advocats*, El Periódico, 25 de juliol de 2006.
- *La tortuga de la suerte - Restaurado el popular buzón de la Casa de l'Ardiaca*, La Vanguardia, 10 d'agost de 2006.
- *La Notícia*, Arxibar, setembre de 2006.
- *Exposició: entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la segona república dins dels actes del 75è aniversari de la proclamació de la II República*, web Ajuntament de Barcelona - B agenda, 24 d'octubre de 2006.
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República (agenda)*, El País, 24 d'octubre de 2006.
- *La mostra sobre la República reobre l'Arxiu Fotogràfic de BCN (Coscs de la vida El dia al dia)*, El Periódico, 24 d'octubre de 2006.
- *Exposició: Arxiu Fotogràfic (Agenda)*, La Revista, 25 d'octubre de 2006.
- *Patrimoni: l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona inaugura la seva ampliació (Cultura en breu)*, Avui, 25 d'octubre de 2006.
- *El Archivo Fotográfico de BCN mira hacia la II república*, El Mundo, 25 d'octubre de 2006.
- *L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona s'activa després d'estar 12 anys aturat. L'ampliació de les instal·lacions permetrà millorar la conservació dels dos milions de fotografies*, El Punt, 25 d'octubre de 2006.
- *El álbum de fotos de Barcelona*, La Vanguardia, 26 d'octubre de 2006.

- *Dos milions de fotos* (Coscs de la vida Gran Barcelona), El Periódico, 26 d'octubre de 2006.
- *Imatges creades entre la crònica i l'imaginari*, El Mundo, 27 d'octubre de 2006
- *Una exposición sobre la República inaugura la ampliación del Archivo Fotográfico de Barcelona*, El País, 31 d'octubre de 2006.
- *Imágenes de la Segunda República*. Guia del Ocio, 31 d'octubre de 2006
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, Nova Ciutat Vella, novembre de 2006.
- *Cultures de la imatge*, El País, 23 de novembre de 2006.
- *L'Arxiu Fotogràfic Històric estrena instal·lacions*, revista núm. 102 de Barcelona Informació - Ajuntament de Barcelona, desembre 2006.
- *El AHCB renueva su Archivo de Fotos de Barcelona y presenta la exposición*, ABC, 7 de desembre de 2006.
- *Renovat l'Arxiu Fotogràfic Històric de Barcelona*, revista L'Avenç núm. 319, desembre de 2006.

Total articles publicats: 47

Webs:

- *Fotografies de la Segona República*, Bcn.cat, 24 d'octubre de 2006.
- *Recorregut fotogràfic per la Segona República*, Bcn.cat, 25 d'octubre de 2006.
- *Nova cara de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona*, Bcn.cat, 26 d'octubre de 2006.
- *Exposició: Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República dins dels actes del 75è aniversari de la proclamació de la República*, Bcn.cat, 8 de novembre de 2006.
- *La nova cara de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona s'inaugura amb Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, Canal Cultura, 13 de novembre de 2006.
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*. Exposició del 25/10/06 fins al 20/04/07, a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona- Arxiu Fotogràfic, a Barcelona, UPIFC Sindicat de la Imatge.org, 13 de novembre de 2006.
- Exposició "*Entre la crònica i l'imaginari*", Barcelona.photobloggers.org, 13 de novembre de 2006.

Total articles i ressenyes a web: 7

Ràdio:

- RAC1: informació donada per Xavier Tarraubella sobre la petita mostra de documents al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, relativa a la proclamació de la República a Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- Ràdio 4: informació donada per Xavier Tarraubella sobre la petita mostra de documents al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, relativa a la proclamació de la República a Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- Ona Catalana: informació donada per Xavier Tarraubella sobre la petita mostra de documents al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, relativa a la proclamació de la República a Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- Catalunya Ràdio: informació donada per Xavier Tarraubella sobre la petita mostra de documents al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, relativa a la proclamació de la República a Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- Agència Catalana de Notícies: informació donada per Xavier Tarraubella sobre la petita mostra de documents al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, relativa a la proclamació de la República a Barcelona, 10 d'abril de 2006.
- Ràdio Nacional d'Espanya a Catalunya. Programa Agenda: entrevista a Jordi Calafell sobre l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, 31 d'octubre de 2006.
- Com Ràdio. Programa BCN: entrevista a Sílvia Domènech sobre la inauguració de les obres d'ampliació i reforma de l'Arxiu Fotogràfic, 7 de novembre de 2006.
- Com Ràdio. Programa Matins.com: entrevista a Jordi Calafell sobre l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, 22 de novembre de 2006.
- Catalunya Ràdio. Programa Art: Claudi Puchadas parla sobre l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, 11 de desembre de 2006.

Total programes ràdio: 9

Televisió:

- Amb motiu de la inauguració, al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca, de la petita mostra de documents relativa a la proclamació de la República a Barcelona, han filmat dita exposició per informar posteriorment les cadenes de televisió BTV i TV3.

- Amb motiu de la inauguració, el dia 24 d'octubre, de la reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic i de l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*, han realitzat reportatges informatius les cadenes de televisió següents:

- TV3 (Telenotícies Vespre - 24 d'octubre de 2006)
- Localia TV (Informatius nit - 24 d'octubre de 2006)
- BTV Ciutat Vella (programa Hola BCN - 30 de novembre de 2006)
- BTV Ciutat Vella (programa Hola BCN - 14 de desembre de 2006)

Total programes televisió: 6

RECURSOS

Pressupost:

INGRESSOS	
Activitats	1.034,00
Vendes	733,84
Reproduccions fons	41.619,84
Patrocini	14.100,00
TOTAL	57.487,68
DESPESES (Capítol II)	
Despeses fixes	445.640,34
Administració	55.986,28
Programa ordinari	314.846,70
Programa 2004	30.720,83
TOTAL	847.194,15
TRANSFERÈNCIES CORRENTS (Capítol IV)	
Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya	3.200,00
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	5.000,00
TOTAL	8.200,00
PETITES INVERSIONS 2006 (Capítol VI)	
Adquisició de fons documentals	4.425,00
Material tècnic	5.590,66
Altres instal·lacions (suports i faristols informatius)	3.940,64
Mobiliari	8.840,89
Fons bibliogràfic	13.010,67
TOTAL	35.807,86

Infraestructura:

Superfície total en m2	
Superfície m2 de l'equipament: Casa de l'Ardiaca	2.767 m2
Superfície m2 de l'equipament: Secció de l'Arxiu Fotogràfic	1.589 m2
Superfície m2 de l'equipament: Dipòsit Zona Franca	420 m2

Superfície per espais en m2			
Tipus d'espai	m2	Tipus d'espai	m2
Total Equipament	4.342	Sala de reunions	246,60
Hall/recepció-informació	189,20	Laboratoris fotogràfics	125
Superfície expositiva	178	Magatzems infraestructura	47
Dipòsits	1.311	Taller pedagògic	--
Oficines	418,42	Guarda Roba	22,60
Sales de Consulta	216,26	Espai aire lliure	226,30
Taller de restauració	132	Wc Públics	75
Sala d'actes	68,5	Espais perduts i altres	942,12
Laboratori Microfilms	122	Cafeteria	22

Instal·lacions		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori (antiintrusió)	X	
Dispositiu contra incendis (alarma)	X	
Sistema de climatització	Si	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suports gran format	X	
Espais de treball i consulta		
Consulta	Nombre	
Nombre de sales	3	
Nombre de places	84	
Consulta de documents especials		
Nombre de sales	1	
Nombre de places	3	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes	X	
Sala d'exposició	X	
Servei propi de restauració	X	
Servei propi de reprografia	X	
Equipament informàtic		
Estacions de treball	30	

PERSONAL

Personal que treballa al centre d'arxiu

Personal propi:

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	9
Tècnics superiors especialitzats	3
Tècnics mitjans	11
Tècnics auxiliars	2
Administratius	4
Subalterns	2
Auxiliars pràctics	2
TOTAL	33

Personal d'empreses de serveis:

Tipus de personal	Nombre
Servei de seguretat Casa de l'Ardiaca	3
Servei de suport a l'activitat Sala de Consulta General	7
Servei de suport a l'activitat Arxiu Fotogràfic	2
Servei de neteja	5
TOTAL	17

Becaris i contractes de formació:

- 2 becaris en pràctiques (350 hores) de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.
- 2 persones dels Plans d'ocupació de Barcelona Activa corresponents a places anomenades "agents de conservació del patrimoni".

Formació del personal

Formació externa:

- Seminari: *Actors i polítiques de digitalització del patrimoni cultural català*. Organització: Institut d'Estudis Catalans. Barcelona, 18 d'abril de 2006. Assistents: 2 persones.
- Curs: *Seminari sobre quadres de classificació uniformes*. Organització: Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 15 i 29 de maig de 2006. Assistents: 1 persona.
- Jornada: *Aplicació de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC)*. Organització: Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 29 de juny de 2006. Assistents: 1 persona.

- Jornada: *Aplicació de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC)*. Organització: Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 26 de setembre de 2006. Assistents: 2 persones.
- Jornada: *Entre haluros y píxels*. Organització: Centre de Fotografia Documental. Barcelona, 2 d'octubre de 2006. Assistents: 1 persona.
- Curs: *Valoració de documents escrits*. Organització: Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Barcelona, 2, 9, 16 i 23 d'octubre de 2006. Assistents: 3 persones.
- Jornada: *Jornadas Técnicas sobre restauración de documentos: "Tintas y pigmentos"*. Pamplona, novembre de 2006. Assistents: 1 persona.
- Taller: *Fons fotogràfics: estratègies i tècniques per a un ingrés adequat*. Organització: CRDI de l'Ajuntament de Girona. Girona, 15 de novembre de 2006. Assistents: 1 persona.
- Jornades: *9es Jornades Antoni Varès Imatge i Recerca*. Organització: CRDI de l'Ajuntament de Girona. Girona, 16 i 17 de novembre de 2006. Assistents: 3 persones.

Formació interna:

- Curs: *Introducció a Albalá 4.0*. Organització: Baratz – IMI. Barcelona, 20-22 de febrer de 2006. Assistents: 1 persona.
- Curs: *Formació en Prevenció de Riscos Laborals. Treballs en oficines*. Organització: Formació de Personal de l'Ajuntament. Barcelona, 21 de febrer de 2006. Assistents: 2 persones.
- Jornada: IV Laboratori d'Arxius Municipals: *La gestió dels arxius municipals. Realitat i models*. Organització: Subdirecció General d'Arxius, Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, Arxiu Municipal de Barcelona i Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 23 de febrer de 2006. Assistents: 2 persones.
- Curs: *Gestió dels Documents Electrònics a l'Administració*. Organització: ESAGED–Ajuntament de Barcelona. Barcelona, març-abril 2006. Assistents: 2 persones.
- Curs: *Plans d'emergència: formació teòrica*. Organització: Formació de Personal de l'Ajuntament. Barcelona, 5 d'abril de 2006. Assistents: 1 persona.
- Jornada: IX Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme "*Diari de Barcelona*": *125 anys de La Vanguardia. La documentació al servei de la història d'un diari*. Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, 29 de maig de 2006. Assistents: 5 persones.
- Curs: *Prevenció de riscos: utilització de materials per a la restauració*. Organització: Direcció de Recursos Humans de l'ICUB. Barcelona, 30 de juny de 2006. Assistents: 1 persona.
- Curs: *Prevenció de riscos: equips de protecció individual*. Organització: Formació de Personal de l'Ajuntament. Barcelona, 25 d'octubre de 2006. Assistents: 2 persones.
- Curs: *Gestió de documents electrònics en el marc del II Seminari Internacional d'Arxius*. Organització: Arxiu Municipal de Barcelona i Subdirecció General d'Arxius. Barcelona, 20 i 21 de novembre de 2006. Assistents: 2 persones.
- Curs: *Monográfico de Gestión Documental del Sistema Integrado de Gestión de Centros Archivísticos Albalá 4.1*. Organització: Baratz – IMI. Barcelona, 27-29 de novembre de 2006. Assistents: 1 persona.

Formació impartida:

- Ponència amb el títol *L'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: fons, col·leccions i projectes*. A: *9es Jornades Antoni Varès d'Imatge i Recerca* (Girona, 16-17 de novembre de 2006). Autor: Sílvia Domènech.
- *El sistema AIDA y el Archivo Municipal de Barcelona*. Sessió impartida al 2º *Seminario Internacional de Archivos* organitzat per l'Arxiu Municipal i el Departament de Cooperació Internacional de l'Ajuntament (Barcelona, 13 de novembre de 2006). Autor: Xavier Tarraubella.
- *Restauración y conservación*. Sessió impartida al 2º *Seminario Internacional de Archivos* organitzat per l'Arxiu Municipal i el Departament de Cooperació Internacional de l'Ajuntament (Barcelona, 15 de novembre de 2006). Autor: Gemma Valls.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
9 (15 assistents)	10 (19 assistents)	3

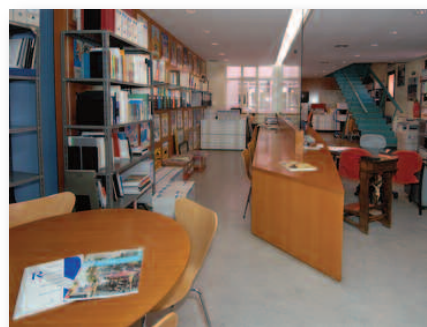
FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Volum
Fons d'Arxiu Medieval i Modern	1.700 metres lineals
Fons fotogràfics	2.000.000 d'imatges
Fons cartogràfics i iconogràfics	57 armaris, 2.983 metres lineals i 34 capses
Fons orals	817 cassettes, 24 CD i 20 DVD / 723 testimonis orals (*)
Fons bibliogràfic	140.000 volums
Fons hemerogràfic	15.395 títols / 96.552 volums / 4.750 m.l.

.....
(*) En el volum total de Fonts Orals no es comptabilitza l'ingrés de la col·lecció de testimonis orals de la Dra. Mercè Vilanova per estar pendent d'identificar el nombre de testimonis que inclou.

7.3 ARXIU MUNICIPAL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (AMDCV)

Adreça: c. dels Àngels, s/n
Població: Barcelona
Codi Postal: 08001
Telèfon/Fax: (93) 443-22-65
E-mail: amdcv@mail.bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella/>
Horari d'atenció: Matins:
de dilluns a divendres, de 9.00-14.00 hores.
Tardes:
de dilluns a dimecres, de 16.00 a 20.00 hores.



PRESENTACIÓ

Memòria: record, presència en la ment d'una persona o una cosa del passat. Segurament quan acabi de llegir aquestes línies el món haurà canviat tant que seria millor que no segueixi endavant. La duració del present s'abreuja cada vegada més perquè desapareixen i es transformen les premisses que governen les nostres vides i professions. És per això que l'esforç que fem per refer i presentar la feina feta en forma de memòria es converteix en una falca a l'acceleració tecnològica dels darrers anys i la velocitat de circulació de la informació que ha provocat la contracció del temps. Aquest balanç que fem arribar per fixar el temps passat, i sobretot per parlar del seu aprofitament, va dirigit a totes aquelles persones interessades en el patrimoni documental de l'Arxiu. En aquest exercici podran trobar el recull d'esforços en forma de dades: fons ingressats, el seu tractament tècnic, l'assessorament i suport donat, la seva comunicació, l'explotació i difusió, fins a les qüestions relacionades amb la infraestructura, el pressupost i els recursos humans.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Primerament fer esment un objectiu de concepte, esforçar-nos en la comunicació per anar polint els problemes de percepció de la nostra ciutadania envers la institució. Ser curosos, cuidar el missatge que donem, la manera com la donem, el context on es produeix, i tenir molt en compte el sistema interpretatiu del que el rep (l'usuari). El que no es comunica no existeix en la nostra societat, però qui es comunica malament les conseqüències que pot produir, són pitjors que les de no existir.

Cal destacar l'esforç en la introducció de dades i descripció documental d'expedients que s'està portant a terme amb el nou sistema integral de gestió de documents (Albalá). En aquests moments la sèrie documental d'Obres Majors (1.220 expedients introduïts) està essent acabada d'inserir dins del programa. S'ha començat a fer el préstec de la documentació a les oficines de gestió a través d'aquest sistema.

El nou dipòsit (plaça dels Àngels) pren forma amb l'estudi per la seva adequació del soterrani realitzat per l'arquitecte Jordi Julián dels despatxos Clotet-Aparicio. 1,3 Km de prestatgeries compactades per recollir la documentació dispersa del dipòsit del carrer del Carme, 84, de les oficines de gestió del Districte i per esponjar la actual seu de l'arxiu que en aquest moments està a un 97% de la seva capacitat. En aquest dipòsit es guardarà la documentació amb més de 15 anys d'antiguitat.

En les darreries de l'any s'enceta el projecte d'intervenció de l'Arxiu Popular de la Barceloneta en la fase de contracte de consultoria i assistència d'un professional per efectuar un inventari detallat. L'Arxiu Popular de la Barceloneta ha estat donació de persona física del fons documental a la ciutat de Barcelona i com a part important de la memòria històrica i pel seu interès històric i cultural, es confeccionarà un inventari per conservar i difondre una documentació que per llur valor testimonial i referencial, són d'una rellevància especial per al coneixement d'una part de l'entorn territorial de Ciutat Vella.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

La Facultat de Biblioteconomia i Documentació (Universitat de Barcelona) i l'AMDCV tenen un conveni signat de compromís d'acollida d'alumnes en pràctiques, com a part de la seva formació i en la seva inserció en el món laboral. El pla d'estudis de l'ensenyament de Documentació de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació estableix la possibilitat d'obtenir crèdits per a la realització de pràctiques en empreses o institucions com ara l'AMDCV.

FONS INGRESSATS

Els fons rebuts aquest any han estat de 580 caps. L'AMDCV durant l'any 2006 ha ingressat per via ordinària 14 transferències, procedents de les diferents oficines de gestió del Districte, i 4 d'extraordinàries, procedents de persones físiques i institucions de l'entorn territorial del Districte. La Divisió de Serveis Tècnics, com a agrupació de serveis concentra el 29% de totes les transferències a l'AMDCV, però

el 60 % del total de les capses rebudes. En aquests moments l'arxiu de gestió del carrer Ramalleres, 17, està a un 70% de la seva capacitat. L'AMDCV, a l'espera del nou dipòsit de l'edifici pantalla de la plaça dels Àngels, està a un 97% de la seva capacitat. Resten 40m/l per encabir documentació (400 capses). Destriant la informació, el resum anyal és el següent:

Fons documentals

Per via ordinària:

Amb un total de 580 capses homogeneïtzades (64,5 m.):

Departament d'Administració del Districte

- 13 capses: Gestió Pressupostària
- 37capes: Gestió administrativa (subvencions Serveis Personals)
- 24 capses: Contractació

Divisió de Serveis Tècnics

- 12 capses: Ocupació de la Via Pública
- 14 capses: Inspecció de la Via Pública
- 17 capses: Annexos II i III de Llicències d'Activitats
- 95 capses: Llicències d'obres majors
- 205 capses: Obres menors (any 2002)

Regidoria-Gerència

- 4 capses. Secretaria
- 16 capses: Secretaria Consell Prevenció i Seguretat

Divisió de Serveis Personals

- 35 capses: Secretaria direcció de la Divisió
- 75 capses: Cultura
- 15 capses: Programes transversals: dones - gent gran

Comunicació i Qualitat de Serveis

- 17 capses: Registre general

Per via extraordinària

el conjunt de documents ingressats a l'Arxiu com a conseqüència de llegats o donatius de persones, institucions o empreses de l'àmbit territorial del Districte:

- Fons patrimonial Conxita Rabassó i Cunillera (1 capsa)
- Fons patrimonial Alcía Borràs i Baños (1 capsa)
- Fons patrimonial Alexandre Grimal (2 capses)
- Fons de l'associació Club Dinàmic Barcelona. Fundat a l'any 1930 i situat al carrer Banys Nous, 9. Consta de 10 capses, 4 àlbums de fotografies i 15 trofeus.

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

- Fotografies: 11
- CD: 4

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

- 12 cartells
- 2 plànols
- 6 postals

Biblioteca

Per via ordinària:

- 5 llibres

Per via extraordinària:

- 13 unitats documentals (literatura grisa de temàtica general)

Hemeroteca

- L'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc ens ha fet donació de 63 núm. de la revista Fruïcions (Portaveu de l'Associació Obrera de Concerts), fundada per Pau Casals, i emplaçada al carrer Alt de Sant Pere, 27, principal. Les dates extremes van des del gener de 1927, fins al setembre de 1932.
- L'Arxiu rep de forma gratuïta 39 revistes específiques relatives a l'entorn territorial del districte i 10 de ciutat. En total 300 exemplars.

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu

Recull objectes fruit d'actes de representació polítiques de la regidora del Districte, o donacions efectuades per ciutadans, entitats o institucions relatives a la història local o representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella. Aquest any per aquests conceptes s'han transferit 4 objectes.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

La documentació que ha rebut tractament arxivístic adequat a les propostes tècniques i normatives d'organització, és la següent:

Classificació, ordenació i descripció

Algunes sèries documentals, sobretot de la Divisió de Serveis Tècnics reben una especial tractament a causa de les necessitats administratives de consultabilitat constant. Aquest any el tractament documental del fons per un millor accés i coneixement de la seva informació, ha estat el següent:

- La documentació, sempre per defecte, rep un tractament arxivístic per homogeneïtzar el fons general de l'Arxiu: substitució i retracció de capses malmeses i de caràtules d'expedients; revisions de les ordenacions; eliminació de la documentació duplicada i del material aliè a l'expedient, etc.
- Es corregeixen males pràctiques arxivístiques: documentació que arriba sense encapsar, sense agrupar, en fulls separats, etc.;
- Reordenació de la transferència de la Divisió de Serveis Tècnics: obres majors (95 capses - 198 expedients).
- Actualització dels inventaris en Access de referència i utilització conjunta Arxiu - Divisió de Serveis Tècnics per a millorar les consultes i els préstecs documentals: obres majors (1990-2006): 1586 expedients, de llicències d'activitats (1989-2005): 5576 expedients i d'obres menors (1998-2001): 4811 expedients.
- Reordenació de la sèrie d'obres menors (2003-2006) de l'arxiu de gestió de les dependències administratives del carrer Ramalleres.
- Inventari dels següents fons patrimonials rebuts enguany: Conxita Rabassó i Cunillera (1 capsa); Àl·cia Borràs i Baños (1 capsa); Alexandre Grimal (2 capses)

Fons audiovisuals:

- Catalogació de la secció de fotografies, amb la fitxa audiovisual homologada (BIMA) per als arxius de l'Ajuntament de Barcelona
- Inventari dels fons de vídeo i la secció fons sonors amb el programa informàtic Access.
- Inventari del fons de diapositives amb el programa informàtic Access.

Fons gràfics i cartogràfics:

- Inventari de cartells (Access). 1966-2006, (2089 unitats).
- Inventari de targetes (Access) postals editades des del districte 1988-2006, (166 unitats).

Biblioteca auxiliar:

El material bibliogràfic s'introdueix en una base de dades Access. Actualment hi ha 325 llibres catalogats. S'ha procedit a eliminar 400 títols bibliogràfics obsolets i duplicats.

Hemeroteca:

El Districte té contractada una empresa privada (Presscut Service) que dirigeix el seu servei directament sobre Regidoria i el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis. Aquesta mateixa empresa porta a cap el buidatge de notícies del Districte. La tasca s'efectua sobre 5 diaris d'edició nacional (50 retalls diaris aproximadament). Sobre aquesta base es fa una classificació temàtica en carpetes, que després el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis passa a l'Arxiu al cap de l'any i que adequem per una consulta molt més general adreçada als usuaris de l'Arxiu.

Objectes de Regidoria:

Manteniment de la base de dades d'objectes de Regidoria d'especial valor fruit d'actes de representació politico-social del Districte, o de donacions efectuades per ciutadans, relatives a la història local representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella.

Avaluació i Eliminació

De les següents sèries documentals: Jornada Laboral. Control Horari (F149.1); Règim disciplinari: Relacions d'indisposats i fulls d'incidència (F154.2). Dates extremes 1999-2004; 83 capses; 115, metres lineals.

Implantació sistema Albalá (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

Sistema Albalá: En funció del grau de consulta i dels inventaris ja desenvolupats s'opta per la descripció de la sèrie d'obres majors Q127 (1990-2006) que inclouen parcel·lacions i instal·lacions publicitàries. S'han descrit 1091 expedients. Altres sèries documentals descrites són: Llicències d'Activitats (Q122): 143 expedients; Inspeccions de Via Pública (Q125U18): 41 expedients; Obres Menors (Q129): 49 expedients; Llicències de Gual (Q161): 16 expedients; Declaració de ruïna (Q128): 26 expedients. S'ha començat a treballar amb el préstec documental.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

Com a part de la gestió ordinària de l'Arxiu i seguint uns criteris bàsics per al material documental d'arxiu, s'ha efectuat:

- Fons Històric: Es continua procedint a la substitució de les antigues capses d'arxiu per les capses d'arxiu de conservació permanent proporcionades per l'Arxiu Municipal Administratiu.
- Eliminació de còpies, gomes, clips, adhesius de paper, minutes, i d'altres additius no desitjats dels expedients transferits per les oficines gestores. En alguns casos es procedeix a canviar les carpetes de l'expedient.
- A causa del mal estat de conservació de les capses, s'acostuma a canviar el 60% dels contenidors en el moment de la transferència.
- Canvi de capses de la sèrie d'antecedents de Llicències d'Activitats i nova retolació (274 capses).
- Retolació de capses de la transferència d'enguany d'obres menors (any 2002, 205 capses).
- Extracció d'elements dels expedients que perjudiquen el paper: gomes, clips, grapes, adhesius, etc.

ASSESSORAMENT I SUPORT

De les activitats d'assessorament i suport a les diferents dependències administratives centrals del districte, les territorials, els àmbits centrals, i altres òrgans de l'Administració, fem esment de forma desglossada:

- Control i gestió de préstecs de la documentació administrativa transferida a l'Arxiu per part dels serveis del Districte. En especial amb la Divisió de Serveis Tècnics hi ha una estreta relació per superar la llunyania física i la dispersió de dependències.
- Per la manca d'espai de dipòsit a l'arxiu de gestió de les oficines productores del Districte, l'AMDCV es converteix, de fet, en l'arxiu de gestió de les dependències administratives del districte, en especial de la Divisió de Serveis Tècnics. Aquest servei de suport que es realitza als diferents serveis caracteritza i diferencia l'equipament de l'Arxiu i condiciona molt la seva activitat quotidiana, agreujat pel fet de la distància física entre oficines i Arxiu.
- Manteniment de l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics, com en el suport constant a les demandes d'assessorament puntual dels tècnics de la Divisió.
- Assessorament i supervisió en la preparació de les transferències de la documentació de les oficines de gestió a l'Arxiu del Districte.
- Assessorament en matèria de documentació a les empreses mixtes de l'Ajuntament, i els seus serveis que operen a Ciutat Vella: Arxiu administratiu de Foment SA i al Departament de planejament, projectes i obres de Foment SA.
- Informes urbanístics per als expedients del nomenclàtor sobre noves denominacions de carrers, places i indrets del territori del Districte. Informes sobre el patrimoni cultural i persones relacionades amb el Districte (4 informes).
- Col·laboració en la confecció i definició d'ítems de la memòria quadriennal que prepara Suport a la gestió de l'Administrador.
- Reunions de Coordinació d'Arxius de Districte (3). Els tècnics de l'Arxiu també han participat en les reunions dels Grups de Treball als quals pertanyen: grup de treball de promoció i acció cultural: 7 reunions. Grup de treball de descripció: 17 reunions.
- Assistència a 2 reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.
- Suport i seguiment a les peticions d'expedients de l'Arxiu Municipal Administratiu, així com a les seves demandes i derivacions d'usuaris per la consulta d'expedients.
- Reunions d'assessorament sobre les condicions mínimes per a la instal·lació del futur dipòsit en el soterrani de la plaça dels Àngels (4). Reunions sobre el projecte de futur de l'Arxiu Popular de la Barceloneta del Centre Cívic del carrer Conreria (3).
- Tutorització del "pràcticum" de l'escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer de la Universitat de Barcelona de Lluís Ardèvol i Julià.
- Participació en la Comissió de Lectura Pública del Districte.
- Participació en el 2n Seminari Internacional d'Arxius. Ajuntament de Barcelona, Arxivers sense Fronteres. Barcelona, 13-24 de novembre de 2006.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

El poder i la influència de la documentació dels arxius en la vida dels ciutadans no es correspon en la valoració pública de la institució. La comunicació és la manera de millorar la percepció que la societat té de la nostra professió i feina. A través de la comunicació transmetem valors d'accessibilitat, transparència, caràcter probatori, en definitiva, millorar el teixit de relacions humanes:

Usuaris:

Les diferents funcions de l'Arxiu permet una casuística extensa d'usuaris, i les necessitats dels usuaris a l'hora d'utilitzar els serveis de l'Arxiu cada vegada guanyen en complexitat. Des de la consulta esporàdica de caràcter cultural sobre l'entorn territorial, a l'administrativa concreta i més especialitzada. Malgrat tot, a grans trets podem dividir a l'usuari en dos grans blocs: l'usuari intern (908 usuaris - 53,66%) vinculat a la producció del document que demana en préstec i que es guarda a l'Arxiu; i l'usuari extern, presencial a la sala de consulta (604 usuaris - 35,69%), motivat per qüestions més culturals.

Préstecs:

El préstec documental és un servei eminentment intern de l'arxiu, dirigit a la pròpia administració (56,55% de les consultes totals) del districte, o a altres serveis de la mateixa Administració (Arxiu Administratiu, Urbanisme) o altri (Administració de Justícia).

Consultes:

Les consultes de documentació de l'arxiu es realitzen de tres maneres diferents: la primera és la consulta presencial en sala (35,69% de les consultes - 1394 documents), efectuada primordialment per estudiants i investigadors; la segona s'efectua a través de préstec del document quan és sol·licitat per les oficines gestores del districte, o llibres de la biblioteca auxiliar per part d'usuaris externs (53,66% - 1815 documents); la darrera forma és la consulta remota no presencial via telèfon, fax, correu electrònic, etc. (10,63% - 180 tràmits efectuats).

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
1.692	604	180

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
3.209	908	1.815	27

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	5.040 documents
Reproducció per microfilm	—
Reproducció de plànols	—
Reproducció digital	—
Reproducció de fotografies	—
Total servei de reproducció	5.040 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Enguany l'explotació del fons envers la difusió ha destacat l'activitat de l'exposició. Sinó és l'activitat estrella de la difusió en el món dels arxius, és la més visitada com a recurs per la facilitat innata de comunicació, en un món on la comunicació de masses és predominant:

Treballs d'investigació i recerca

1. Orientació, informació i assessorament pel que fa a treballs escolars d'estudiants (primària, ESO, FP), en especial als crèdits de síntesi d'ESO i als treballs de recerca de Batxillerat.
2. Atenció especialitzada a la formació d'alumnes de cursos en pràctiques d'escoles i treballs: Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer.

3. Col·laboració amb professionals de diverses universitats, centres docents i institucions en la recerca de documentació per efectuar estudis i tesis doctorals.

Total activitats realitzades: 1 Total assistents: 22

Visites comentades:

Per alumnes d'escoles públiques i privades del districte i d'altres àmbits territorials. Les visites escolars de caràcter general vénen vehiculades per l'oferta del Programa d'activitats escolars de l'Institut d'Educació i a través del Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del districte. Aquest any les visites a l'Arxiu Municipal han estat provinents dels següents centres i institucions:

Acadèmia STUCOM, Escola de la Dona, Escola Lluïsa Cura, Escola Labouré, Escola Sant Felip Neri.

Total activitats realitzades: 6 Total assistents: 83

Itineraris històrics:

1. Orientació i assessorament a la Cooperativa Ciències (empresa de serveis especialitzada en itineraris) en la confecció d'itineraris històrics, i en el suport donat a les visites escolars de primària al districte. Organitzades pel Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del Districte. (Veure apartat altres)

Total activitats realitzades: 3 Total assistents: 58

Exposicions:

1. Dones de Ciutat Vella. Itineraris Històrics. Centre Cívic Drassanes. 3-17 de març de 2006.
2. Dones de Ciutat Vella. Itineraris Històrics. Fundació Viure i Conviure. Club de jubilats Sant Jordi, carrer Sant Pau, 114. 20 de març - 11 d'abril de 2006.
3. Un segle d'escola a Barcelona. Acció municipal i popular. 1900-2006. Districte de Ciutat Vella, Institut Municipal d'Educació. 2 de març - 29 d'abril de 2006. Convent de Sant Agustí.
4. El barri i l'escola. Setmana cultural. CEIP Collaso i Gil. Maig 2006.
5. Barcelona: El meu carrer, el nostre barri. Exposició districte de Ciutat Vella. Àrea d'Urbanisme. 10 - 24 de novembre de 2006. Avinguda de la Catedral.
6. Es continua treballant en l'exposició Dones a l'Ajuntament que tracta el paper de les dones dins de l'Ajuntament de Barcelona i fora amb les seves polítiques municipals. Organitzada per l'Arxiu Municipal. A inaugurar el febrer de 2007.

Total activitats realitzades: 5 Total assistents: 10.000

Publicacions:

Polític Hospital de la Santa Creu. Districte de Ciutat Vella, Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

Total activitats realitzades: 1

Altres:

1. Col·laboració amb el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del districte:
 - Participació en les visites guiades a escoles (primària i ESO) que organitza el Departament de C. i Q. de Serveis a la seu del Districte.
 - Col·laboració en la recerca de dades i assessorament amb les publicacions periòdiques del Districte de Ciutat Vella: Ciutat Vella Notícies, Barcelona Informació, Ciutat Vella Suplement del Districte i dels barris.
 - Dossiers i informes que es confeccionen al Departament de C i Q de Serveis per impulsar els processos de comunicació i difusió històrica del Districte.
2. Com integrant de la comissió de promoció i acció cultural enguany, s'han efectuat 7 reunions de treball per desenvolupar les següents activitats i productes:
 - L'exposició de Dones a l'Ajuntament de Barcelona.
 - La web pedagògica de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
3. Assistència a 2 reunions i presentacions d'activitats del Consell de Coordinació Pedagògica de l'Institut Municipal d'Educació.

Total activitats realitzades: 3

Total activitats realitzades: 29

Total assistents: 11.163

RECURSOS

Pressupost:

No hi ha autonomia pressupostària. Les despeses de l'Arxiu estan incloses dins del pressupost general del Districte i del pressupost de l'Oficina de l'Arxiver en Cap en el cas de col·laboracions puntuals d'activitats i/o productes.

Infraestructura:

S'han instal·lat 8 cortines contra la llum a les finestres que donen a ponent de l'Arxiu. El sol de tarda penetrava amb força i profunditat cosa que molestava i fatigava als treballadors amb els continus canvis d'adaptació cromàtica, i la intensitat, que podia perjudicar la documentació que hi ha guardada en el dipòsit. El novembre, es comença a treballar amb la firma d'arquitectes OBB, adjudicatària de l'obra del nou dipòsit documental, per la definició i adequació de l'espai del soterrani de la plaça dels Àngels.

Altres intervencions en matèria d'infraestructura ha estat el tractament químic preventiu de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestor Químics SL: polvorització i nebulització (artròpodes en general, bacteris i fongs), i la col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors per tot l'equipament. (3 intervencions).

Dipòsits		Metres quadrats (m2)	
Superfície total		240	
Superfície ocupada		160	
Dipòsits convencionals		Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades		774	
Prestatgeries obertes		557	
Prestatgeries ocupades		1291	
Dipòsits de documents especials		Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X	
Suport gran format		X	
Sistemes de seguretat		Sí	No
Alarma contra robatori		X	
Dispositiu contra incendis		X	
Sistemes de climatització		Sí	No
Sala de consulta		X	
Sala de treball		X	
Dipòsits convencionals		X	
Suports magnètics / fotogràfics		X	
Suports gran format		X	
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)		Sí	No
Ús exclusiu		X	
Ús compartit			
Equipaments			
Consulta:		Nombre	
Nombre de sales		1	
Nombre de places		12	
Consulta de documents especials:			
Nombre de sales		--	
Nombre de places		--	
Nombre de sales de treball		1	
Altres equipaments:		Sí	No
Cambrà de desinsectació			X
Sala d'actes			X
Sala d'exposició			X
Servei propi de restauració			X
Servei propi de reprografia		Sí	No
Servei propi de reprografia		X	
Equipament informàtic		Sí	
Estacions de treball		3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Altres: estudiant en pràctiques	1

La composició de la plantilla de l'Arxiu està integrada per les següents persones:

Durant el període 6 de març - 1 de juny hem disposat d'un alumne en pràctiques: Lluís Ardèvol i Julià de l'escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer de la Universitat de Barcelona. Aquests mesos formen part del període de pràctiques per complementar la seva formació teòricolectiva, a raó de 5 hores diàries, 4 dies a la setmana.

Formació del personal

Els cursos de formació externa, interna i la formació impartida pel personal de l'Arxiu, han estat els següents:

Quant a la formació externa:

- 4t Laboratori d'Arxius Municipals. La gestió dels arxius municipals: realitat i models. Diputació de Barcelona, Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 23 de febrer de 2006.
- Jornada sobre l'aplicació de la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC). Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents. Generalitat de Catalunya, Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 29 de juny de 2006. (6 hores)

Quant a la formació interna:

- Curs bàsic d'usuari del sistema integrat de gestió de centres arxivístics ALBALÁ V. 4.0.3. Institut Municipal d'Informàtica. Barcelona 20-22 de febrer de 2006. (12 hores)
- Curs de formació de prevenció de riscos laborals: Treballs en oficines. Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 16 de febrer de 2006.
- Curs d'Albalá especialitzat en el mòdul de gestió documental. Institut Municipal d'Informàtica. Barcelona, 27-29 de novembre de 2006. (12 hores)
- Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana. Curs d'Història de Barcelona. Arxiu Històric de la Ciutat. Octubre-desembre 2006.

Quant a la formació impartida:

- 2n Seminari Internacional d'Arxius. Ajuntament de Barcelona, Arxivers sense Fronteres. Barcelona, 13-24 de novembre de 2006.

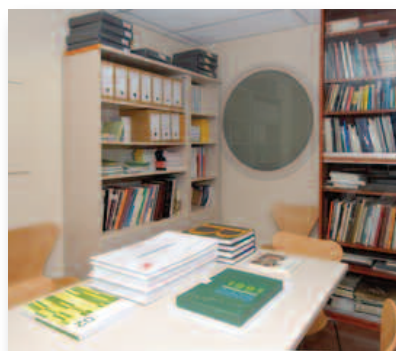
Formació externa	Formació interna	Formació impartida
2	4	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	11.700 capses	1.331
Fons audiovisuals	11.694 unitats documentals	4
Fons gràfics, plànols i cartografia	2.220 unitats documentals	2
Biblioteca	1.006 volums	16
Hemeroteca	145 títols	11

7.4 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (AMDE)

Adreça: C/ Aragó, 311
Població: Barcelona
Codi Postal: 08009
Tel.: 93 291 62 28
Fax : 93 291 62 99
Email : amde@mail.bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/eixample/>
Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores
tardes dimarts i dijous de 16 a 18 hores
(hores convingudes a les tardes)



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2006 els objectius de l'Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample s'han mantingut en tot el que fa relació amb les tasques que té encomanades: vetllar per la recuperació i conservació del patrimoni cultural del districte, donar suport a les diferents dependències i atendre el millor possible als usuaris i als tècnics del propi districte. En aquest punt, veiem que les demandes dels tècnics del districte baixa una mica; en canvi, les demandes dels usuaris externs augmenten i, el que augmenta més, són les demandes per telèfon, cosa que ens facilita la feina perquè ja tenim els expedients preparats quan vénen.

Augmenten també els traspassos sobretot de bars i restaurants, plantejant aquest tema molts problemes, tant d'arxiu com de localització de les llicències originals, etc.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Un dels objectius marcats l'any passat era començar a treballar amb l'Albalá en la sèrie d'antecedents dits "microfilmats" que no es varen entrar a l'ordinador els anys 90 com la resta d'antecedents. Aquest objectiu s'ha aconseguit àmpliament gràcies a la col·laboració amb l'oficina de l'Arxiver en Cap, que ens ha enviat una persona, no solament per entrar aquesta sèrie, sinó per netejar-los i ordenar-los. S'han fet 1480 entrades a l'Albalá, ens sembla que encara queden uns 800 antecedents per entrar a l'ordinador, o sigui que aquesta part de la sèrie és molt més nombrosa del que ens pensàvem.

L'altre gran objectiu de l'arxiu és intentar reduir la documentació que actualment forma part de les llicències d'activitat i de les d'obres tant majors com menors. Hem començat una sèrie d'estudis i converses per veure a què es deu aquest augment de volum dels expedients que s'ha produït aquests últims temps, i per intentar reduir al màxim la documentació que es guarda, sobretot tenint en compte que són sèries (activitats i obres majors) de conservació permanent.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Durant tot l'any hem seguit amb la col·laboració de l'oficina de l'Arxiver en Cap, amb Lluïsa Coll, persona que ve dos matins i dues tardes a l'arxiu de l'Eixample, per treballar amb el programa Albalá.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

- 17 metres de llicències d'activitats
- 1 metres de Secretaria Tècnica Jurídica
- 20,50 metres d'obres menors
- 11 metres d'obres majors

Fons audiovisuals

Per via ordinària

- 1• 05 fotografies de façanes, rètols i enderrocs procedents dels expedients d'obres menors.

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

- 7 cartells editats pel districte

Biblioteca

- Adquirits 4 toms de l'Enciclopèdia de Barcelona. Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Enciclopèdia Catalana.
- Alguns llibres que dona l'Ajuntament.

Hemeroteca

Publicacions periòdiques de l'àmbit del districte de les associacions de veïns, destaquen les revistes: Sant Antoni 2000, Butlletí de l'Associació de Veïns Sagrada Família, de l'Esquerra de l'Eixample i de la Dreta de l'Eixample.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

Reordenació de les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: llicències d'activitats, obres majors i obres menors. Aquests expedients s'han d'ordenat, s'han tret els clips, gomes, s'han refet moltes caràtules i en el cas de les llicències d'activitats han entrat el número de cota d'arxiu a l'ordinador, aquests anys s'han fet 148 capses de llicències d'activitats, 204 capses d'obres menors i uns 220 expedients d'obres majors, en capses provisionals.

Hem continuat amb l'ordenació de les fotografies transferides pel servei d'Imatge i Qualitat, procediment lent i difícil, perquè moltes fotografies no estan datades i la majoria estan barrejades.

Avaluació i Eliminació

Hem començat amb l'avaluació de la sèrie H 139: contractació administrativa, amb la col·laboració de l'oficina de l'Arxiver en Cap. Encara no hem eliminat físicament els expedients, però sí que estan preparats per fer-ho.

Implantació sistema AIDA

Durant tot aquest any s'han anat entrant al programa Albalá els antecedents dits microfilmats amb la col·laboració de l'oficina de l'Arxiver en Cap. S'han entrat un total de 1.480 antecedents.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- S'ha procedit a l'ordenació, neteja i nou encapsat de les obres menors dels anys 2004 i part del 2005, en total 204 capses.
- S'han netejat, ordenat, encapsat i anotat la cota d'arxiu d'uns 1500 expedients de llicències d'activitat, en total 148 capses d'arxiu.
- S'han ordenat 15 capses definitives d'obres Majors de l'any 1997. S'han netejat i ordenat 175 capses provisionals amb expedients d'obres majors dels anys 2000-2001-2002-2003.

ASSESSORAMENT I SUPORT

- Activitat de suport a Serveis Tècnics, a la divisió de llicències d'activitats i d'obres per millorar la tramitació dels expedients i organitzar el seu arxiu de gestió.
- Control i seguiment dels serveis del districte de totes les demandes d'expedients demanats a l'Arxiu Municipal Administratiu.
- Reunions amb tècnics del districte per estudiar la documentació que integren els actuals expedients de llicències d'activitat i de llicències d'obres.

- Participació en les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte.
- Aquest any el Grup de Treball de Conservació no s'ha reunit, però sí que hem participat en alguna reunió del Grup de Treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona d'Accés i Avaluació de la Documentació.
- Supervisió i control de les transferències amb les oficines de gestió del districte.
- Membre de la Comissió de treball "l'Eixample més sostenible". S'han fet cinc reunions durant tot l'any.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris

Usuaris interns

consultes i demandes que formulen els tècnics del districte que ha disminuït des de la creació de les ECAS.

Usuaris externs

consultes de ciutadans sobretot de llicències d'activitats i les llicències d'obres, amb tendència a augmentar a causa del gran nombre de traspassos que tenim a l'Eixample, i a les revisions que encarreguen a les ECAS.

Préstecs

Préstec de documentació només a usuaris interns.

Consultes

S'aprecia un gran augment de la consulta remota.

Total Usuaris	Presencials	Consulta remota
1.985	1.760	225

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
6.048	4.200	1.848	--

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	525 fotocòpies
Reproducció per microfilm	0 documents
Reproducció de plànols	1105 documents
Reproducció digital	0 documents
Reproducció de fotografies	27 documents
Total servei de reproducció	1657 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca:	4	24
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: Classes d'història de l'Eixample amb alumnes d'escoles de l'Eixample i amb alumnes suecs i alemanys, que fan intercanvis amb Instituts de Barcelona.	6	151
Totals	10	175

RECURSOS

Pressupost: l'arxiu

no té pressupost propi.

Infraestructura:

Dipòsits (1)	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	195 m2	
Superfície ocupada	175 m2	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	1135 ml	
Prestatgeries obertes	174 ml	
Prestatgeries ocupades	1011 ml	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	4,50ml	0,50ml
Suport gran format	19,50ml	11 ml
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori		x
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		x
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu		x
Ús compartit	x	

Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	8	
Consulta de documents especials:	Sí	No
Nombre de sales		x
Nombre de places		x
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		x
Sala d'actes		x
Sala d'exposició		x
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		x
Equipament informàtic	Sí	
Estacions de treball	3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1

Formació de personal

Quant a la formació externa:

- Laboratori d'arxius municipals: La gestió dels arxius municipals. Pati Maning. Barcelona 23/2/2006.
- Aula d'història del Periodisme. Universitat Pompeu Fabra, 29/5/2006.

Quant a la formació interna:

Curs "Gestió documental amb Albalá". Barcelona 27-28-29 novembre 2006. IMI Diagonal, 220.
Taller neteja i preservació de documents d'arxiu. 28 setembre 2006.
Formació AEAT. Universitat Pompeu Fabra. 20 desembre 2006

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
2	3	--

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals		1.185 metres lineals
Fons audiovisuals	7205 unitats documentals	6 metres lineals
Fons gràfics, plànols i cartografia	183 unitats documentals	2 metres lineals
Biblioteca	670 volums	18 metres lineals
Hemeroteca	67 títols	2 metres lineals

7.5 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC (AMDS)

Adreça: Carrer de la Creu Coberta, 104 i
plaça de Bonet i Muixí, 3
Població: Barcelona
Codi Postal: 08014
Telèfon: 93 291 63 05 / 93 332 47 71
Fax: 93 298 09 34
Email: AMDS@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/sants
Horari d'atenció: Dilluns, dimecres i divendres, de 9 a 14 hores,
al carrer de la Creu Coberta, 104.
Dimarts i dijous, de 10.30 a 14 hores,
a la plaça de Bonet i Muixí, 3.
Tardes: hores concertades



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2006 l'Arxiu ha continuat exercint les competències que li són pròpies dins del sistema municipal d'arxius. L'objectiu d'assolir l'equilibri entre la funció administrativa i la cultural es va consolidant, i s'han prioritzat les tasques de descripció de la documentació, però sense oblidar la funció cultural que és una tradició al nostre centre. Pel que fa a la descripció dels fons cal destacar les tasques d'identificació topogràfica de les unitats d'instal·lació, el pla de treball a l'aplicatiu informàtic Albalá i la revisió i actualització dels instruments de descripció dels fons i col·leccions de documents audiovisuals conservats. Pel que fa a l'explotació del fons i la difusió, amb motiu del 75è aniversari de la proclamació de la Segona República, s'han fet un seguit d'activitats per donar a conèixer els documents de l'etapa republicana que l'Arxiu custodia i també per fomentar l'ingrés de nous fons: el Taller de Narrativa Històrica, el Taller de Narrativa Oral i l'exposició L'Arxiu i la Segona República (1931-1936), han estat les activitats realitzades amb un gran èxit de participació.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

1. Pla de trasllat: s'ha continuat amb la identificació topogràfica definitiva de les unitats d'instal·lació. S'han numerat un total de 251 unitats d'instal·lació les quals corresponen a documentació del Fons Municipal Contemporani ingressada a l'Arxiu sense transferència abans de 1990, al Centre Cívic del carrer Blai, al Fons de l'antic municipi de Sants i de la Tinència d'Alcaldia d'Hostafrancs, al Fons Josep Miracle i Montserrat, a les col·leccions fotogràfiques i als fons bibliogràfics. Actualment hi ha numerades 6.870 unitats d'instal·lació de les quals 6.736 corresponen als fons documentals (842 ml), 105 (13 ml) a fons bibliogràfics i 29 (3.60 ml) a fotografies.

2 Conservació i accessibilitat dels documents audiovisuals:

- Amb la col·laboració voluntària de Carme Olivar s'ha reclassificat la col·lecció de fotografies custodiada a l'Arxiu amb l'objectiu d'identificar la seva procedència i titularitat. S'han separat físicament les dues col·leccions existents, la pròpia de l'Arxiu (pública), i la procedent de la Unió Excursionista de Catalunya-Sants (privada) i, a més, s'han actualitzat els dos quadres d'organització. Pel que fa a la col·lecció procedent de la UEC, s'ha instal·lat en 29 nous contenidors de conservació permanent i s'han comptabilitzat 4.641 positius, la qual cosa correspon a un 92% del total.
- En una base de dades Access s'ha continuat la catalogació dels negatius de pas universal. S'han introduït 2.612 nous registres, amb la qual cosa hi han enregistrades un total de 18.924 unitats documentals.
- En una base de dades Access s'ha catalogat la col·lecció completa de diapositives conservades a l'Arxiu. S'han comptabilitzat un total de 1.856 unitats documentals les quals també s'han instal·lat en contenidors de conservació permanent.

3. Dinamització dels voluntaris i captació de nous usuaris:

- Des de fa cinc anys, l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc organitza una trobada amb l'equip de professionals i de voluntaris que han col·laborat en les diferents activitats i projectes arxivístics al llarg de l'any. La novetat d'enguany ha estat la incorporació a aquest esdeveniment dels membres del Consell Assessor de l'Arxiu. En aquesta ocasió, el dia 9 de novembre es va realitzar una visita a l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), en la qual l'Arxivera Imma Navarro va oferir una visita guiada amb tota mena d'explicacions sobre els serveis, el funcionament i els fons de l'ANC, dedicant una especial atenció als recentment retornats "papers de Salamanca". L'ANC va obsequiar a tots els participants amb una publicació sobre aquests documents i l'Arxiu de Sants-Montjuïc, amb un berenar i un regal. Cal destacar també la presència del Subdirector General d'Arxius, Ramon Alberch i del Director de l'Arxiu Nacional de Catalunya, Josep Maria Sans i Travé. La finalitat d'aquest esdeveniment és fomentar l'esperit d'equip entre el grup de col·laboradors, amb la vocació d'anar aprofundint en la seva línia participativa, integradora i organitzativa.

- S'ha incrementat el mailing de l'Arxiu, amb la incorporació de 102 nous usuaris, els quals han contactat amb l'Arxiu mitjançant les activitats organitzades, tal com els tallers, les presentacions de publicacions, les visites guiades, etc... Actualment, hi ha un total de 2.893 registres.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- Amb l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts: amb motiu del 35è aniversari de la Cavalcada de reis *de les Corts i del barri de Sants*, s'ha dut a terme la publicació del llibre *Els reis mags a les Corts i Sants-Montjuïc: història d'una tradició* de Lluís Bou i Roura. Aquest recull les diverses activitats realitzades en ambdós districtes en relació a la festivitat de reis. Cal ressaltar l'entesa i el treball conjunt dut a terme pels Arxius de les Corts i el de Sants-Montjuïc en la coordinació de l'edició del llibre, la qual cosa obre la possibilitat d'emprendre altres projectes comuns.
- Amb el Museu d'Història de la Ciutat: les visites comentades al refugi antiaeri del Poble-sec s'han realitzat en col·laboració amb el Museu d'Història de la Ciutat, els quals han gestionat les visites individuals i de grups durant els caps de setmana i l'Arxiu les de grups en dies feiners (escoles, entitats i col·lectius singulars) i també l'atenció personalitzada a polítics, membres de la comunitat científica i als mitjans de comunicació. Aquestes visites s'han realitzat fins al mes d'abril, ja que posteriorment han començat les obres d'adequació del Refugi i el projecte museístic que s'inaugura l'any 2007.
- Amb l'ONG Arxivers sense Fronteres: l'Arxiu continua amb la seva vocació solidària la qual es canalitza col·laborant amb l'ONG Arxivers sense Fronteres. Al llarg del 2006, a més de l'habitual aportació econòmica destinada a sufragar una part de les despeses del butlletí, aquesta col·laboració s'ha concretat en la realització d'un estudi de prospecció d'arxius i fons documentals de l'Orfeó Català de Mèxic i de la Societat de Beneficència de Naturals i Descendents de Catalunya a l'Havana. Això ha estat possible gràcies al Conveni de col·laboració que Arxivers sense Fronteres (AsF) i la Secretaria de Cooperació Exterior del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya van signar amb l'objectiu de realitzar aquests estudis en diverses comunitats catalanes de l'exterior. Per tal de realitzar aquest treball a Mèxic i a Cuba es va seleccionar la candidatura presentada per l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, soci institucional de l'ONG des de l'any 2001.
- Amb la Fundació Politècnica de Catalunya: realització d'una sessió formativa pels estudiants que participen en el Màster en Arquitectura, Arte y Espacio Efímero, dirigido por Pilar Cos Riera.
- Amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona: amb motiu de la confecció de l'itinerari "La Ciutat Bombardejada", en el marc dels itineraris literaris organitzats sota el títol "Barcelona 1936-1939. Viure i sobreviure en el marc d'una guerra".
- Amb el Museu d'Història de Catalunya: amb motiu de l'exposició "Quan ploviem els bombes. Els bombardeigs i la ciutat de Barcelona durant la Guerra Civil", aportació de fotografies, informació de contactes de la societat civil i recerca de fons documentals.
- Amb el Museu d'Història de L'Hospitalet: amb motiu de l'exposició "Dones i Immigració", aportació de fotografies.
- Amb el CEIP SEAT: amb motiu del 50è aniversari del centre, s'acorda amb la direcció de l'escola una col·laboració en l'organització dels diferents actes de commemoració, la qual es concreta en les activitats següents: disseny i producció de 6 plafons commemoratius, aportació 50 fotografies de la col·lecció fotogràfica de l'Arxiu per a la realització d'un audiovisual i realització de diferents itineraris històrics i conferències a l'aula, sobre la història del barri i de l'escola.
- Amb el CEIP La Muntanyeta: amb motiu de les Jornades Culturals dedicades a la muntanya de Montjuïc, amb la realització d'una visita al Refugi del Poble-sec i una conferència sota el títol "Font de la Guatlla i Montjuïc, la seva evolució".

- Amb el Col·lectiu de Migracions Assembla de Barri de Sants: aportació de fotografies per a la realització de l'exposició Nucli de barraques d'en Robrenyo. L'objectiu de l'exposició és a partir d'una font documental, donar a conèixer una realitat social, la immigració dels anys 50 i 60 a Barcelona. L'exposició està emmarcada dins de les Festes de Sants, per tal que aquestes imatges surtin al carrer, que la foto surti a l'espai públic.
- Amb la Parròquia de Sant Medir: continua i s'amplia la col·laboració iniciada el maig del 2004 per assessorar a la parròquia en l'organització de l'arxiu fotogràfic que conserva. Enguany s'ha elaborat el quadre de classificació del fons documental i s'ha facilitat material d'arxiu per a la seva correcta conservació.
- Amb la Societat Coral La Floresta: el 14 de setembre del 2004 es va concretar la custòdia en dipòsit del fons documental de l'entitat, pel període d'un any. Acabat el termini establert al setembre del 2005, es concedeix una pròrroga de tres mesos i amb data 12 de febrer de 2006, l'assemblea extraordinària de la Societat aprova la donació del material de la seva propietat (llevat els estandards i els materials gràfics que fan constància del moviment claverià), a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc. Aquest acord es comunica oficialment a l'Arxiu el mes de novembre del 2006. L'ingrés oficial de la documentació a l'Arxiu es produirà quan s'hagi quantificat i avaluat la donació i anirà precedit i avalat per un informe tècnic que ponderarà els valors culturals i històrics del fons documental.
- Amb el Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta: des de la seva constitució l'Arxiu ha custodiat en dipòsit el fons documental històric del Secretariat d'Entitats amb la voluntat d'arribar a un acord per a la seva donació definitiva. Es tracta de 120 unitats d'instal·lació, és a dir, 14.50 ml de documentació, compresa entre els anys 1973-2000. Durant l'any 2006 s'han preparat les condicions per aquest acord i s'ha concretat una proposta d'organització del patrimoni documental del Secretariat, elaborada per Neus Anglès i Monfort.
- Amb la Unió Excursionista de Catalunya: amb motiu de la publicació "Unió Excursionista de Catalunya, 75 anys d'història de l'excursionisme català", aportació de 59 fotografies.
- Amb l'Associació Catalana de la Dona Separada: amb motiu de la seva programació cultural, aportació de l'itinerari "El modernisme a Sants i Hostafrancs".
- Amb els voluntaris particulars: l'Arxiu ha comptat amb l'equip habitual de col·laboradors voluntaris: Víctor Ramos, Ana Teresa Herrera, Judith Vendrell, Carme Olivar i Toni Casals. Cal destacar també el treball voluntari de Blanca López, Maria Josefa Martínez, Montserrat Salamero, Ramona Tomàs, Glòria Salvador, Julio Baños, Ramon Anglès i Jordi Alcàcer des dels barris de Font de la Guatlla i de la Marina.

FONS INGRESSATS

Per via ordinària només s'ha fet transferència de 2 CD's, però no s'han pogut gestionar transferències de documentació a causa de l'ocupació total de l'espai del dipòsit. Per via extraordinària, han ingressat diversos materials procedents de les persones relacionades a continuació: Carles Mayor, Vicenç Fernández, Maria Poca, Lluís Vila, Juan Serna, Joan Planas, Ramon Agudé, Irene Benaiges, Maria Vinyeta, Mireia Pol i Víctor Ramos.

Fons documentals

Per via extraordinària

7 títols de soci de la Cooperativa La Lealtad Sansense (1930-1933), 10 abonaments de la Unió de Cooperadors de Barcelona (1937), 4 butlletes de la rifa de Nadal (2005), 1 agenda comercial del Mercat d'Hostafrancs (2006), 1 carnet de soci de la Unió Esportiva de Sants (2006), 1 fulletó informatiu de Firmitats (1987), 8 documents del Taller Manyaga, 5 bitllets de metro dels trajectes pels barris de Sants, Hostafrancs i el Poble Sec i 1 bitllet de tramvia.

Fons audiovisuals

Per via ordinària

Secretaria Tècnica Jurídica: 1 CD de les sessions plenàries del Districte dels anys 2004-2005.
Comunicació i Qualitat: 1 CD de Barcelona Informació (Sants-Montjuïc), número 2.

Per via extraordinària

4 fotografies de Can Batlló nevad (1962), 1 fotografia del carrer de Sants (davant de l'Orfeó), 2 fotografies de la Festa Major a la plaça de la Farga, primer premi (2006), 2 reproduccions de vistes de l'edifici del carrer Valls, 45 (2001), una reproducció de vistes del carrer Maria Victòria, 8 reproduccions fotogràfiques de l'església de Santa Maria de Sants, 3 fotografies del carrer de Burgos/Riera de Tena (2006), 3 de la festa de Tres Tombs (2006), 3 fotografies de l'activitat "Venda al carrer" a Sants (2006), 2 fotografies de la Festa Major de Sants del 2005 i 5 del 2006, 14 fotografies d'estudi del laboratori fotogràfic Daguerre, 1 imatge-postal del Velòdrom de Sants, una col·lecció de 9 fotografies en blanc i negre de diverses activitats populars, 4 fotografies del recinte de l'exposició internacional de 1929, 3 fotografies en color sèpia de vistes de Sants (1918-1920), 2 fotografies del còmic Alady, 14 fotografies del Taller de pintura per adults de les Cotxeres de Sants i 24 fotografies del Taller de pintura del Taller Manyaga (1997).

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via extraordinària

1 catàleg de productes i una targeta de presentació de la Bomboneria Pons, del carrer d'Olzinelles, 1 targeta de presentació del quiosc Bambú i 1 de Can Sicart, 1 Goig de Sant Bartomeu, 1 dibuix original de l'església de Santa Maria de Sants, 1 joc de parxís amb motiu de la Segona República i de diferents organitzacions polítiques i sindicals (1936-1939), 1 cartell de l'exposició de pintura del Taller Manyaga i 1 reproducció plànol de Sants (1858).

Biblioteca

Per adquisició: 24 monografies d'història sobre la Segona República.

Per via ordinària: 38 publicacions de diferents departaments municipals, relacionades amb la memòria i el coneixement de Barcelona.

Hemeroteca

100 retalls de premsa relacionats amb esdeveniments locals del Districte.

S'ha completat la col·lecció hemerogràfica local amb els números publicats al llarg de l'any.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

Fons documentals

• Fons audiovisuals:

- S'han eliminat dels instruments de descripció els registres d'unitats documentals que fins ara s'havien comptabilitzat per duplicat (com a negatiu i positiu).
- En la base de dades Access iniciada l'any 2001 s'han catalogat 2.612 negatius de pas universal més, amb la qual cosa hi ha un total de 18.924 registres.
- En una base de dades Access s'ha catalogat la col·lecció completa de diapositives conservades a l'Arxiu. S'han comptabilitzat un total de 1.856 unitats documentals, les quals també s'han instal·lat en contenidors de conservació permanent.

- Aplicatiu Albalá:
 - Q135 (Antecedents de Permisos d'Activitats): s'han catalogat 12 nous expedients a l'aplicatiu Albalá, els quals no hi eren a l'antic aplicatiu informàtic de la sèrie, i s'ha introduït la signatura topogràfica i les dates extremes a 780 expedients.
 - S'han introduït 20 nous expedients de la sèrie Q127 (Llicències Obres Majors), amb la qual cosa s'han catalogat la totalitat dels expedients de la sèrie (939 expedients, 729 a la base de dades Access i 210 a l'aplicatiu Albalá).
 - S'han introduït 48 nous expedients de la sèrie Q118 (Gestió Urbanística), amb la qual cosa hi han catalogats els 140 expedients conservats.
- S'ha actualitzat el fitxer de referències, elaborat amb una base de dades Access, amb 18 noves entrades, amb la qual cosa hi ha un total de 1.437 registres.
- S'ha actualitzat la base de dades de la Guia Topogràfica corresponent als fons dipositats a Creu Coberta, 104 amb 97 noves entrades. Actualment, hi ha un total de 6.550 registres.
- Amb la col·laboració voluntària de Toni Casals s'han catalogat 68 unitats documentals del Fons Artur Inglés corresponents a la sèrie Correspondència.
- S'ha elaborat el quadre de classificació del Fons Núria Feliu.

Fons hemerogràfics

S'han transferit a diferents arxius municipals 58 títols (números solts), per tractar-se de publicacions periòdiques alienes a l'àmbit d'actuació del Districte de Sants-Montjuïc:

- A l'Arxiu Històric de la Ciutat: 55
- A l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts: 2
- A l'Arxiu Municipal del Districte d'Horta: 1

Fons bibliogràfics

- S'han introduït a l'aplicatiu informàtic Pèrgam 62 nous registres corresponents a monografies d'interès local i d'història.
- Amb la col·laboració voluntària de Carme Olivar s'han instal·lat en contenidors de conservació permanent (81 unitats d'instal·lació) la totalitat de monografies corresponents al Fons Josep Miracle i Montserrat: producció pròpia, biblioteca particular i monografies sobre l'autor. En total 1.708 volums que s'han enregistrat a l'aplicatiu informàtic Pèrgam amb la seva corresponent signatura topogràfica definitiva.
- S'han instal·lat en contenidors de conservació permanent (24 unitats d'instal·lació) 143 monografies corresponents a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han enregistrat a l'aplicatiu informàtic Pèrgam amb la seva corresponent signatura topogràfica definitiva.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- Als diferents dipòsits de l'Arxiu s'han dut a terme els tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització corresponents.
- S'han restaurat 16 llibres d'actes del plenari de l'antic Ajuntament de Sants, corresponents a les dates extremes: 28-12-1886/20-4-1897.
- S'ha netejat i desinfectat, amb la col·laboració de l'Oficina de l'Arxiver en Cap, números solts de 55 títols de publicacions periòdiques transferides a l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- S'han instal·lat en contenidors de conservació permanent 4.641 fotografies corresponents a la Col·lecció de la Unió Excursionista de Catalunya-Sants.

ASSESSORAMENT I SUPORT

Al Districte de Sants-Montjuïc

Regidoria i Gerència

- Secretària del Consell Assessor de l'Arxiu: reunió celebrada el dia 21 de març.
- Membre de la Comissió de Lectura Pública: reunió celebrada el dia 19 d'octubre.
- Judith Vendrell: direcció informe tècnic sobre la catalogació com a festa d'interès cultural de la Festa Major de Sants i assessorament tècnic sobre la gestió dels centres de documentació històrica dels barris.
- Publicació: Una història de la Marina de Sants: coordinació del consell assessor.
- Informe referent al treball de recerca sobre la denominació de carrers del Districte amb nom de dones.
- Informe sobre la font dels Tres Pins amb motiu de la sol·licitud de col·locació d'una placa.
- Informe sobre l'Orfeó de Sants amb motiu del projecte "Sants XXI Orfeó".

Comunicació i Qualitat:

Exposició: "Les masies de Sants i les de la Marina a la dècada dels anys trenta" és una exposició de sis plafons amb el següent contingut: mapa d'ubicació, 32 fotografies i índex corresponent.

Serveis Personals:

Membres del Jurat del Certamen Francesc Candel, en la modalitat de narrativa històrica.
Assessorament en la recerca de documentació a la responsable del programa d'Educació en la commemoració del 75è Aniversari del CEIP Lluís Vives i CEIP Jacint Verdaguer.

A l'Oficina de l'Arxiver en Cap

- Membre del Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, ARXIBAR.
- Membre del Grup Albalá, Taules de consulta i préstecs.
- Pel grup de treball Acció cultural i comunicació: informe sobre les activitats pedagògiques de l'Arxiu programades per al curs 2006-2007 per al portal educatiu de la web.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
1.090	770	320

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents
6.245	5.450	445	350

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	1.543 documents
Reproducció per microfilm	--
Reproducció de plànols	67 documents
Reproducció digital	--
Reproducció de fotografies	638 documents
Total servei de reproducció	2.248 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
Estudiants de Biblioteconomia i Documentació	2	6
Vivències. La Barcelona que vaig viure (1931-1945)	1	3
Visites comentades:		
Visites Arxiu	4	100
Visites Refugi	14	277
Visites a la seu del Districte	12	330
Itineraris històrics:		
Pel Poble-sec	3	67
Per Sants, Hostafrancs, la Bordeta	7	192
Per la Marina	10	250
Exposicions:		
L'Arxiu i la Segona República	23	207
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
Taller de Narrativa Històrica: La Segona República	14	236
Taller de Narrativa Oral: La Segona República	8	73
SEAT. La nostra escola abans i ara	4	200
Font de la Guatlla i Montjuïc, la seva evolució	4	90
El barri del Poble-sec	3	50
Publicacions:		
Conèixer el Districte de Sants-Montjuïc. El Ferrocarril (amb la col·laboració del programa d'Educació de Serveis Personals)	1	200
Els Reis Mags a les Corts i Sants-Montjuïc. Història d'una tradició.	1	
Edició digital del Mapa de les Masies de Sants i les de la Marina a la dècada dels anys trenta.	1	
Altres:		
Barcelona Televisió: Reportatge Plaça del Sortidor.	1	5
TV3. Realització reportatge: Retrat de l'Arxivera del Districte de Sants-Montjuïc. Treball per a oposicions.	3	9
Totals	116	2.295

Cal destacar que la campanya "L'Arxiu i les escoles", adreçada específicament al món de l'ensenyament, s'ha desenvolupat en la seva línia habitual, amb l'oferta de visites guiades a l'Arxiu, itineraris històrics i visites comentades a indrets d'interès històric, les dades estadístiques de la qual, estan incloses en el quadre anterior. Aquestes activitats han estat realitzades per l'historiador Jordi Ortega i Robert.

RECURSOS

Pressupost

33.886 €
7.232 € (col·laboració Serveis Personals)

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	405.67	
Superfície ocupada	405.67	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	--	
Prestatgeries obertes	1.030	
Prestatgeries ocupades	1.030	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis		X
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta		X
Sala de treball		X
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	X
Ús compartit	X	X
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	3	
Nombre de places	28	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	0	
Nombre de places	1	
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambrà de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		X
Equipament informàtic		
Estacions de treball	77	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal		Nombre
Tècnics superiors arxivers		1
Tècnics mitjans especialitzats		1
Auxiliars administratius o administratius		1
Altres:	Voluntaris culturals	13
	Professionals especialitzats	2

Formació del personal

Quant a la formació interna:

- Laboratori d'Arxius Municipals: la gestió dels arxius municipals, realitat i models.
- Aula d'història del periodisme.
- Prevenció riscos: utilització dels equips de protecció individual (EPI'S) (3 persones).

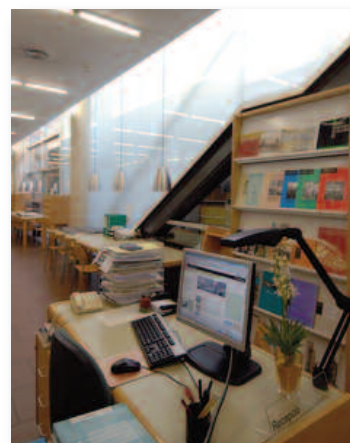
Formació externa	Formació interna	Formació impartida
0	5	0

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	1.023 metres lineals	1.023 metres lineals
Fons audiovisuals	39.897 unitats documentals	25 metres lineals
Fons gràfics, plànols i cartografia	5.765 unitats documentals	20 metres lineals
Biblioteca	3.681 volums	25 metres lineals
Hemeroteca	1.125 títols	30 metres lineals

7.6 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS (AMDC)

Adreça: C/ Dolors Masferrer, 29-31
Població: Barcelona
Codi Postal: 08028
Tel.: 93 291 64 32
Fax: 93 291 64 68
Email: amdc@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/lescorts
Horari d'atenció: dilluns a divendres de 9 a 14 hores
i dimarts i dijous de 16 a 20 hores.
Setmana Santa, estiu i nadal només matins



PRESENTACIÓ

L'any 2006 s'ha treballat segons el programa d'actuació aprovat per la Gerència del Districte i consensuat pel Consell Assessor. Els objectius i projectes fixats, subjectes al marc general establert per l'Arxiu Municipal de Barcelona, pretenien garantir l'equilibri entre les tasques de gestió documental, i les activitats d'explotació del fons i de difusió cultural.

Així, en relació al tractament i gestió documental, destaca la finalització de la digitalització de la sèrie de Finances de l'Ajuntament de les Corts per facilitar la recerca i alhora preservar el suport original. També cal assenyalar la millora de les eines de gestió documental, l'aplicatiu informàtic Albalá.

També volem destacar la presentació de publicacions com *Les Corts: memòria del passat industrial* i *Les Corts: els espais verds* i l'edició de nous treballs com el llibre *Els Reis Mags a les Corts i Sants-Montjuïc*, coordinat conjuntament amb l'Arxiu del Districte de Sants-Montjuïc. I l'encàrrec i seguiment de nous estudis i recerques. Pel que fa a les activitats didàctiques, esmentar el disseny definitiu del taller *Les Corts parla*, de recuperació de testimonis orals.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Gestió del servei i tractament documental

S'han portat a terme les tasques següents d'acord amb l'objectiu de millorar la gestió documental:

Gestió de les transferències i reclassificació de la documentació rebuda, especialment la procedent dels Serveis Tècnics; Descripció dels fons transferits: catalogació de les llicències d'activitat industrial i d'obres majors; Implementació del programa de gestió integral de la documentació Albalá, amb la descripció dels expedients de la sèrie Q127, d'obra major, dels anys 1992 al 1996.

Atenció a l'usuari presencial i a les consultes remotes, i reproducció de la documentació sol·licitada; Gestió del préstec de documents sol·licitats per les dependències municipals. Així mateix, s'ha vetllat per al compliment dels criteris de tractament documental en les diferents dependències i normalització de les transferències.

Substitucions de suports documentals: enguany s'ha finalitzat la microfilmació i digitalització de la documentació de la secció de Finances del fons de l'Ajuntament de l'antic poble de les Corts. També s'ha adquirit material específic de conservació i d'arxiu definitiu.

Descripció dels ingressos dels fons bibliogràfics i hemerogràfics en l'aplicatiu informàtic Pèrgam. Per tal d'ampliar els fons fotogràfic, hemerogràfic i bibliogràfic s'han realitzat noves adquisicions i encàrrecs. Així s'han encarregat diversos reportatges fotogràfics d'indrets de les Corts, així com reproduccions de fotografies cedides per veïns i veïnes del districte. A més, s'han comprat aquelles publicacions que s'han considerat d'interès del districte.

S'ha participat en els grups de treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona d'Avaluació i Accés i en el Consell de Redacció del butlletí Municipal ArxiBar.

Projectes d'acció cultural

Amb l'objectiu de fomentar l'estudi i difondre el coneixement del patrimoni cultural del districte, el 2006 s'han portat a terme els projectes següents:

Publicacions

Col·lecció Quaderns d'estudi. Coneguem les Corts

- Dins de la col·lecció de l'Arxiu de caire pedagògic i divulgatiu Quaderns d'Estudi. Coneguem les Corts, s'han finalitzat les tasques d'edició del número 8 que està dedicat a l'estudi de la població de les Corts. Ha anat a càrrec de l'especialista en geografia humana, Armand Güell, el qual fa un estudi de la demografia de les Corts en diferents èpoques i aprofundeix en l'anàlisi de l'estructura de la població del Districte 4, les Corts, des de la seva creació el 1984, fins al 2005. A partir d'aquest número, ha canviat el disseny de la col·lecció amb la voluntat d'aconseguir una presentació millor que en faciliti la lectura. El nou disseny, més flexible i modern, permet adaptar el format als continguts. La presentació es durà a terme el primer semestre del 2007.

Col·lecció Memòria de Barcelona

- Es va fer la presentació del llibre *Les Corts: Memòria d'un passat industrial* de Mercè Tatjer, Antoni Vilanova i Yolanda Insa el dia 9 de febrer de 2006 a les 19 hores a l'Auditori del Centre Cultural de les Corts. Hi van assistir 200 persones.
- El dia 22 de maig de 2006 es va presentar el llibre *La Mercè: cinquanta anys d'un barri de les Corts (1953-2003)* de M. Assumpció Valls i Surià. L'acte va tenir lloc al Casal del barri de la Mercè i va comptar amb l'assistència de 250 persones.
- Amb motiu del 35è aniversari de la Cavalcada de reis de les Corts i Sants, s'ha dut a terme la publicació del llibre *Els reis mags a les Corts i Sants-Montjuïc: història d'una tradició* de Lluís Bou i Roura. Recull les diverses activitats realitzades en ambdós districtes en relació a la festivitat de reis. Així, explica com es repartien les joguines als centres assistencials de la Maternitat, de l'Hospital de Sant Joan de Déu, les primeres cavalcades als diferents barris, per aprofundir en la cavalcada organitzada per l'Associació de Veïns i Comerciants del carrer Vallespir amb un recorregut pels dos Districtes. Cal ressaltar l'entesa i el treball conjunt dut a terme pels Arxius de les Corts i el de Sants-Montjuïc en la coordinació de l'edició del llibre, la qual cosa obre la possibilitat d'emprendre altres projectes comuns. La presentació es farà el dia 6 de febrer de 2007 a les 19 hores al Centre Cívic Joan Oliver "Pere Quart".
- Enguany s'ha editat el llibre *El Frenopàtic de les Corts: història d'un centre de salut mental* de Lluís M. Bou i Roura. Aquest treball ofereix un repàs dels més de cent quaranta anys d'història d'aquesta institució, la qual es va destacar com a exemple d'una assistència mèdica de qualitat que va anar incorporant al llarg del temps tots els avenços científics en l'especialitat psiquiàtrica. A la vegada que dóna a conèixer el desenvolupament i conformació de les Corts en el context de la Barcelona contemporània. Es preveu la seva presentació el primer semestre de 2007.
- Seguint amb les publicacions dedicades als barris de les Corts, es va fer l'encàrrec a la historiadora Dolors Marín d'un treball sobre la història del barri de Sant Ramon que ja ha estat finalitzat. Enguany però, s'ha considerat adient ampliar l'abast de la recerca al nou barri aprovat segons la divisió de barris de Barcelona: La Maternitat- Sant Ramon. És per això que es vol encarregar a Lluís Bou un estudi zonal de tot aquest territori, per la qual cosa la publicació d'aquest llibre queda posposada per a finals del 2007.
- El 2006, Manuel Tomàs, l'arxiver del F.C. Barcelona, ha finalitzat l'estudi sobre la relació del Barça i les Corts al llarg del temps, d'acord amb l'encàrrec de l'Arxiu, tal com era previst en el programa de recerca aprovat pel Consell Assessor. Manca la revisió lingüística del text i la selecció d'imatges, així com les altres tasques d'edició, com disseny, maquetació i impressió.

Col·lecció Itineraris

- *Les Corts: els espais verds*. Lluís Bou i Roura. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Districte de les Corts, 2006. 64 pàg., 10,5 x 21 cm. 3 €. ISBN: 84-7609-242-3.
És una publicació dedicada als espais verds de les Corts dins de la col·lecció municipal *Itineraris*. S'hi presenten els elements singulars i característics de dinou jardins o parcs de les Corts i també s'hi descriu la seva realitat històrica, social, urbana, etc. Aquest itinerari pretén contribuir al coneixement del patrimoni verd del districte i, com a conseqüència, poder gaudir-ne amb respecte i civisme.

El dimecres 28 de juny, a les 19h, va tenir lloc la presentació d'aquest llibre al roserar del Parc de Cervantes. L'acte, al qual hi van assistir 130 persones, va consistir en la presentació oficial del llibre a càrrec de la regidora del Districte de les Corts, Montserrat Sánchez i Yuste i l'autor, Lluís Bou i Roura. A continuació, el quartet de corda Divertimento va interpretar una selecció de peces de W.A. Mozart. Alguns dels assistents van fer un itinerari guiat pel parc.

Activitats pedagògiques

- Taller "Descobrir l'Arxiu Municipal de les Corts: viatja per la teva història a través dels documents". Dins el projecte educatiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona dirigit als centres escolars, aquest curs, l'Arxiu del Districte de les Corts, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha continuat portant a terme l'activitat iniciada l'any 2003 i que està adreçada a tots els nens i les nenes de cicle mitjà de primària del districte, amb la finalitat de descobrir als alumnes què és un arxiu i les seves funcions administratives, històriques i culturals; i introduir els escolars en les tasques d'observació, comparació i anàlisi de documents fotogràfics per conèixer la forma de vida a les Corts al llarg del segle XX. Enguany hi han participat 393 alumnes.
- Taller "Les Corts parla". L'Arxiu, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha portat a terme la prova pilot d'uns tallers i materials adreçats als centres d'ensenyament de secundària del districte. L'objectiu és iniciar els alumnes en el coneixement de les formes de vida, l'entorn social i polític de la postguerra franquista a les Corts. Es proposa a més, la realització voluntària d'una entrevista a veïns o veïnes de les Corts que van viure en aquesta època i així aprofundir en l'estudi de la història local amb la utilització de les fonts orals. Les gravacions es dipositen a l'Arxiu. Han participat en aquesta prova, que va tenir lloc el divendres 19 de maig de 2006, 50 alumnes de quart d'ESO del Centre Parroquial de Sant Ramon Nonat.
- Visites "Conèixer les Corts". Aquesta activitat pretén fer arribar als alumnes d'ensenyament secundari i de batxillerat el funcionament i el potencial documental de l'arxiu, i proporcionar-los els coneixements necessaris per desenvolupar-hi futurs treballs d'investigació. Al mateix temps, la visita a l'arxiu es completa amb la visita de la seu del Districte, on els alumnes s'acosten a les tasques de govern del Districte i es donen a conèixer els seus serveis i funcions. Hi han participat 40 alumnes.
- 20 alumnes de l'Escola d'Adults de les Corts van visitar l'Arxiu el dia 13 de juny de 2006.

Altres:

- Es va participar en l'organització, juntament amb el Districte de Sarrià-Sant Gervasi i el Museu-Monestir de Pedralbes, de diversos actes culturals al monestir. Així es va celebrar el dia 30 de juny un concert de cant coral, amb la participació de l'Orfeó de les Corts i l'Escola de Música l'Arc de Can Ponsic, que va aplegar unes 200 persones.

El dia 19 de setembre, Anna Castellano i Tresserra, conservadora en cap del Museu-Monestir de Pedralbes, va oferir una conferència amb el títol *El Monestir de Pedralbes. Des del 1326 fins avui*, amb l'assistència de 100 persones.

El 28 de setembre es va celebrar l'audició d'un concert de cant gregorià i música polifònica a l'església del monestir a càrrec de la Coral Antics Escolans de Montserrat. Hi van assistir 200 persones.

També s'ha fet l'encàrrec a l'Àrea d'Història del Dret i de les Institucions del Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra d'un estudi sobre la realitat jurisdiccional del monestir de Pedralbes a càrrec d'Elena Rosselló, sota la direcció del Doctor Tomàs de Montagut.

- Organització de l'exposició 200 ANYS DE FESTA MAJOR DE LES CORTS: 1806-2006. El 2006 el motiu central de la Festa Major era la celebració del seu 200 aniversari que commemora la primera notícia que dona el *Diario de Barcelona* del 12 d'octubre de 1806 sobre una celebració d'aquestes característiques a les Corts. L'exposició va tenir lloc del 2 al 15 d'octubre a la primera planta del Centre Comercial l'Illa. Va comptar amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Illa Diagonal.

El discurs de l'exposició volia sintetitzar els 200 anys de festa en el programa d'una hipotètica jornada de Festa Major que reunia els actes i les experiències més rellevants que s'han esdevingut al llarg de tot aquest temps. Hi havia fotografies, cartells, programes i documents del fons de l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts, als qual s'afegien altres documents aportats especialment per diferents particulars i entitats. També s'inclouen a l'exposició textos relatius a la festa major de les Corts, extrets de programes i notícies publicades a la premsa als segles XIX i XX.

- També per la Festa Major de les Corts, el 7 i el 12 d'octubre de 2006 es va organitzar *El Racó de la Memòria*, un espai per aproximar-se a les maneres de viure i de divertir-se d'abans i d'ara, mitjançant l'enregistrament audiovisual del testimoni sobre els records, anècdotes, sentiments i vivències de la Festa Major de tots els veïns i les veïnes del barri que hi van voler participar.
- S'està en la fase final de la producció d'un treball multimèdia sobre *l'Evolució històrica i urbanística de les Corts*, el qual està previst que estigui acabat el segon trimestre del 2007.
- S'ha participat en la Comissió de Lectura Pública de les Corts, que el 2006 ha impulsat el projecte d'edició d'un cens de biblioteques ubicades al Districte (privades, universitàries, escolars, d'associacions i centres de documentació), que inclou la descripció del seu fons bibliogràfic i condicions d'accés.
- S'han atès nombroses consultes per part de la premsa escrita, televisió local, departaments municipals, estudiants, ciutadans en general, sobre la història de les Corts.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Com a conseqüència del conveni signat el 20 d'octubre de 1995 entre el Districte i l'Associació per al Desenvolupament de la Comunicació Local ADCL (TV de les Corts), s'ha continuat gestionant el Fons d'imatge mòbil d'aquest mitjà de comunicació.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

En el decurs de l'any 2006, l'Arxiu ha ingressat per via ordinària 13 transferències procedents de les diferents oficines administratives del Districte. S'ha produït l'ingrés de 333 capes amb un total de 40 m.l.

A les transferències ordinàries produïdes per la Divisió de Serveis Tècnics cal sumar la rebuda periòdica dels expedients de llicències d'activitats industrials i l'ingrés dels expedients de llicències d'obra major transferits per les oficines del Districte i per l'àrea d'urbanisme, així com expedients anteriors pendents de transferir. Així, han ingressat un total de 219 expedients (8,13 m.l.)

Per via extraordinària no hi ha hagut cap ingrés en aquest concepte.

Via ordinària

- 48,13 m.l.

Fons audiovisuals

En el Fons d'imatge fixa han ingressat per via ordinària els reportatges fotogràfics encarregats pel Districte d'interès urbanístic i patrimonial o reproduccions de fotografies sobre les Corts, així com imatges corresponents a activitats del Consell Municipal. L'Arxiu del Districte de Sants ens ha fet còpia de diverses fotografies d'indrets fronterers amb les Corts.

Per via extraordinària, cal mencionar les donacions de reproduccions fotogràfiques cedides per Josep Moran, Antonio Tembleque, Guillem Masana, Antoni Remigio, Horacio Seguí, Mercè Moya, Pedro Vallejo i Maria Rosa Girona.

En total, han ingressat 396 fotografies per via ordinària i 170 per via extraordinària. També, l'Arxiu ha ingressat, per via ordinària 1 u.d. en suport VHS i 20 DVD. S'ha d'afegir 50 CD-Rom ingressats per via ordinària i 2 per via extraordinària. A més, per via ordinària han ingressat 15 microfilms.

	Fotografies	CD Rom	Microfilm	Imatge mòbil
Via ordinària	396	50	15	21
Via extraordinària	170	2	--	--

Fons gràfics, plànols i cartografia

Pel que fa al fons gràfic, per via ordinària s'ha constatat l'ingrés en total de 180 unitats documentals entre fullets, díptics, i cartells (61) procedents de la programació de difusió del Districte.

Per via extraordinària i com a donació de les entitats i institucions del districte, s'han rebut 7 documents gràfics.

Via ordinària

• 180

Via extraordinària

• 7

Biblioteca

En el 2006 s'ha produït l'ingrés d'un total de 183 llibres i dossiers. D'aquests, 67 volums han estat adquirits per compra i la resta han estat transferits per Regidoria, Gerència i altres serveis del Districte, o han estat objecte de donació per diverses dependències i arxius municipals, institucions o entitats com el Reial Club de Polo, Associació Dones del 36, Universitat de Barcelona, així com dels veïns i veïnes Josep Moran, Jordi Farré, Pilar Pérez Vichó (Associació de Veïns del barri de la Mercè), Leonard Ramírez i Maria Rosa Girona. S'han donat de baixa 5 llibres.

Via ordinària

• 169

Via extraordinària

• 14

Hemeroteca

Per via ordinària han ingressat les revistes subscrietes: Avenç, Serra d'Or i Revista de Catalunya.

Periòdicament ingressen a l'Arxiu, per donació, revistes i butlletins editats per diferents entitats culturals, escolars, associacions de veïns, etc., amb un total de 32 títols i 222 exemplars (4 títols nous). Del recull de premsa diari són seleccionades notícies i articles que fan referència a les Corts o que resulten d'interès general i registrats en l'aplicatiu informàtic Pèrgam (802 registres, 2 capses).

Via ordinària

• 12 títols

Via extraordinària

• títols

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció:

S'han netejat, reclassificat d'acord al Quadre AIDA, ordenat i descrit els expedients corresponents a 13 transferències ordinàries de documentació municipal. Total 333 capses.(40 m.l.).

També han rebut un tractament especial de reclassificació, ordenació i descripció de la documentació de les sèries Q122 (Llicències d'Activitats Industrials) i Q127 (Llicències d'Obres majors), corresponents a l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics però que, a causa de la manca de l'espai suficient, s'ha transferit la seva custòdia a l'Arxiu avançadament. Un total de 219 expedients (8, 13 m.l.)

Amb l'aplicatiu Albalá enguany s'han descrit 232 expedients corresponents a la sèrie Q127 d'obres majors.

Respecte del tractament documental del fons d'imatge fixa, s'ha donat d'alta, classificat i descrit manualment amb les fitxes BIMA 566 imatges. Els documents originals s'han instal·lat en capses d'arxiu definitiu de ph neutre per a la seva millor conservació.

Pel que fa a la descripció i tractament del fons audiovisual transferit per la TV les Corts, s'ha continuat treballant amb un aplicatiu informàtic específic. Enguany, però, no s'ha transferit cap cinta.

Quant a la documentació que conforma la secció de gràfics (díptics, fulls volants, etc.), enguany 187 u.d. han rebut el tractament de classificació i ordenació, sense descripció individualitzada. Tal vegada han estat registrats, ordenats i catalogats 61 cartells.

De la biblioteca auxiliar, han rebut el tractament habitual de registre i catalogació amb el programa Pèrgam, 183 llibres i dossiers.

El manteniment de l'hemeroteca, pel que fa a les revistes, s'ha procedit a ampliar la fitxa de control per títol, indicant els números que s'han rebut i la seva signatura topogràfica. S'ha continuat alimentant un inventari de les publicacions periòdiques corresponents a entitats, associacions i altres de les Corts. Enguany, s'ha fet la descripció del buidat de notícies i articles del recull de premsa diària i de revistes relacionats amb el districte, mitjançant l'adaptació del programa informàtic Pèrgam (802 registres)

Avaluació i Eliminació

Eliminació de 3 m.l. de fotocòpies i duplicats.

Implantació del sistema AIDA

D'acord amb l'adequació a la classificació AIDA que es va implantar l'any 1998, l'Arxiu del Districte de les Corts procedeix a la reclassificació de tota la documentació transferida ordinàriament de les diferents oficines del Districte seguint la codificació única, a excepció de la procedent del Departament d'Administració que ja segueix originàriament la classificació AIDA que li correspon.

Preservació, conservació i substitució de suports

Microfilmació i digitalització d'1 m.l. de documentació corresponent a la secció de Finances de l'antic Ajuntament de les Corts.

ASSESSORAMENT I SUPORT

La principal activitat de suport a les diferents oficines administratives és la de l'atenció al préstec de documents sol·licitats pels tècnics del Districte i de les àrees, la qual cosa representa un volum important de feina ja que des de fa uns anys l'Arxiu fa les funcions d'arxiu de gestió de les oficines.

També assessora i supervisa la preparació de les transferències de la documentació des de les diferents dependències municipals del Districte a l'Arxiu.

S'ha participat en les reunions de coordinació d'arxius de Districte, així com en les reunions dels Grups de treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona d'Accés i Avaluació de la Documentació i al Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona Arxi-Bar.

S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte, així com assessorament i col·laboració amb mitjans de comunicació de temes relacionats amb la història de les Corts.

El Consell Assessor de l'Arxiu es va reunir el dia 26 de gener de 2006.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Consulta en sala de lectura	767 usuaris
3021 unitats documentals	
Consultors interns	344 usuaris
Consulta remota	651 usuaris
Préstec intern (demandes i retorns)	1026 unitats documentals
SERVEI DE CONSULTA	Total: 1762 usuaris (4047 unitats documentals)

Reproducció per fotocòpia	4747 documents
Reproducció de plànols	351 documents
Reproducció de fotografies	353 documents
SERVEI DE REPRODUCCIÓ	total: 5451 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
Encàrrec estudi història del barri de Sant Ramon	1	
Encàrrec estudi relacions del F.C. Barcelona i les Corts	1	
Visites comentades:		
Taller Conèixer les Corts	2	40
Taller Descobreix l'Arxiu	15	393
Taller Les Corts Parla	2	50
Visita Escola d'Adults	1	20
Itineraris històrics:		
Itineraris escolars	15	393
Itinerari presentació llibre <i>Les Corts: els espais verds</i>	1	50
Exposicions:		
200 Anys de Festa Major a les Corts	1	
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
Conferència El Monestir de Pedralbes/ Anna Castellano (conjuntament amb el Districte de Sarrià-St. Gervasi)	1	100
Publicacions:		
Acte de presentació <i>Les Corts: memòria del passat industrial.</i>	1	200
Acte de presentació <i>La Mercè: cinquanta anys d'un barri de les Corts.</i>	1	250
Acte de presentació <i>Les Corts: els espais verds.</i>	1	130
Edició del llibre <i>Els reis Mags a les Corts i Sants-Montjuïc</i> (conjuntament amb el Districte de Sants-Montjuïc).	1	
Edició del llibre <i>El Frenopàtic de les Corts.</i>	1	
Edició del quadern <i>La Població a les Corts.</i>	1	
Altres:		
Actes de festa major: El Racó de la Memòria.	2	
Edició treball multimèdia <i>Evolució històrica</i> de les Corts.	1	
Organització concert cant coral al Monestir de Pedralbes (conjuntament amb el Districte de Sarrià-Sant Gervasi).	1	
Organització concert cant gregorià i música polifònica a l'església del Monestir de Pedralbes (conjuntament amb el Districte de Sarrià-Sant Gervasi).	1	
Totals	51	1626

RECURSOS

Pressupost

Despeses de gestió i funcionament de l'Arxiu i compra de mobiliari.	20.459 €
Despeses per a la realització de difusió cultural i publicacions.	38.900 €
Total	59.359 €

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície tota	149,89	
Superfície ocupada	79,25	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	757	
Prestatgeries obertes	189	
Prestatgeries ocupades	743,11	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	x	
Suport gran format	x	
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals	x	
Suports magnètics / fotogràfics	x	
Suports gran format	x	
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	x	
Ús compartit		
Equipaments		
Consulta	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	12	
Consulta de documents especials		
Nombre de sales	0	
Nombre de places	1	
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambrà de desinsectació		x
Sala d'actes		x
Sala d'exposició		x
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	x	
Equipament informàtic	Nombre	
Estacions de treball 5	44	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	1
Auxiliars administratius o administratius	2
Subalterns	1 (*)

(*) 16 hores setmanals.

Formació del personal

Quant a la formació interna:

- Laboratori d'Arxius Municipals: la gestió dels arxius municipals, realitat i models (1 persona)
- Aula d'història del periodisme (2 persones)
- Desenvolupament de la intel·ligència emocional i les habilitats comunicatives (1 persona)
- Curs monogràfic de gestió documental del sistema integrat de gestió de centres arxivístics (1 persona)
- Taller de neteja i preservació de documents d'arxiu (1 persona)

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
	6	

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	626,33 metres lineals	626,33
Fons audiovisuals	17.008 unitats documentals	
Fons gràfics, plànols i cartografia	5.303 unitats documentals	
Biblioteca	4.906 volums	69,50
Hemeroteca	305 títols	41,28

7.7 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI (AMDSG)

Adreça: C. Eduardo Conde, 22-42
Població: Barcelona
Codi Postal: 08034
Telèfon: 93 256 27 22
Fax: 93 280 01 89
Email: apoves@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/sarria/>
Horari d'atenció: Matins: de dilluns a divendres 9 a 14
Tardes: dimecres de 14 a 19, prèvia cita



PRESENTACIÓ

El tema d'aquest arxiu és buscar l'equilibri entre la conservació, la divulgació i el tractament de la documentació. També és molt important l'eliminació i la simplificació.

S'ha facilitat la conservació sol·licitant consell a l'equip de restauració de l'AMA, fet que ha provocat una jornada de formació d'aquest tema i el començament de la neteja dels expedients històrics. D'altra banda, la restauració de dos volums del llibre del Cadastre 1787-1798; 1799-1806 i la digitalització de 206 plànols d'expedients històrics, contribueixen a la conservació dels documents originals.

Quant a la divulgació, s'ha procurat amb la publicació de dos llibres, un CD amb imatges històriques que actualment es troba a impremta, a més de conferències i exposicions i la revisió constant de la pàgina web.

L'eliminació s'ha concretat a aplicar la normativa existent a la sèrie d'obres menors 1990 i començar a aplicar la mateixa normativa a la sèrie contractació; també s'han fet passos per simplificar els documents que es conserven a determinades sèries.

Considerem que els punts crítics d'aquest arxiu són la manca de previsió per a la seva instal·lació en un equipament adequat, accessible i capaç; i la dotació d'un equip informàtic potent que ens permeti seguir la tasca encomanada.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Referent a la conservació, s'ha procurat la restauració de dos llibres de Cadastre, de Sarrià I (1787-1798), II (1799-1806), de 248 folis enquadernats en pergamí de 36 x 25 cm. Digitalització de 165 plànols de la sèrie de Llicències d'obra particulars de Sarrià, 1845-1921 i 41 plànols de la sèrie de projectes urbanístics de Sarrià 1845-1921.

Pel que fa a la divulgació, s'han publicat el llibre de Jesús Portavella *Els carrers de Barcelona: Vallvidrera* (Barcelona; Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2006) i també el de Josep Darné *Itinerari pel Tibidabo* (Barcelona, Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Parc d'Atraccions el Tibidabo, 2006). A més dels passos per a l'edició del CD ROM, *Sarrià-Sant Gervasi-Vallvidrera*, imatges: CD. Barcelona, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2006. Totes les publicacions permeten aprofundir en el coneixement del territori i ajuden a la recerca del fons documental.

En el tractament de la documentació, hem continuat creient en el programa Albalá i s'han introduït 2581 expedients d'obra major (1990-2004), s'ha tramitat el préstec i s'hi han introduït els expedients que contenen la seva imatge digitalitzada, dins els fons històrics dels quatre pobles agregats; es tracta de les sèries de permisos d'obres i urbanisme del fons històric de Sarrià, 206 expedients i en el cas de Sant Gervasi, 150.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Enguany s'ha produït la *Trobada de Sarrià's 2006*. Per a la Festa Major de Sarrià, a l'octubre, es va produir la trobada dels territoris homònims dits, Sàrria (de Lugo); Señorío de Sarriá (Puente la Reina, Navarra); Sarrià de Ter (Girona); Callosa d'en Sarrià (Alacant) i Sarrià de Barcelona. Aquesta trobada promociionada des de regidoria del Districte va donar peu a muntar una exposició de tots els territoris i unes conferències de tots ells, a part d'altres actes folklòrics. L'exposició i conferència van anar a càrrec de l'arxiu. En aquest moment es troba en fase d'edició el fulletó de les conferències aportades pels diferents pobles.

Sota el lema Pedralbes, punt de trobada s'han iniciat una sèrie de reunions i actes culturals concrets. En aquest encontre han intervingut l'Arxiu del Districte de les Corts, la Universitat Pompeu Fabra, l'oficina de Participació Ciutadana i nosaltres com a Districte i com a arxiu. S'han programat uns concerts al Monestir de Pedralbes i una conferència a càrrec de la directora del Museu del monestir, Sra. Anna Castellano. Resta per a l'any vinent la publicació d'un estudi sobre l'evolució històrica de les institucions d'ambdós districtes i de Barcelona, amb el Monestir de Pedralbes al centre de l'estudi.

La participació amb el Casal Can Fàbregas que ha realitzat una visita a l'Arxiu per mirar imatges que inspirin les classes de pintura i una exposició de les obres amb una conferència realitzada per l'Arxiu.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

- OME. 2004, 117 capses
- OMA. 2004, 7 capses
- Inspeccions. 2004, 31 capses
- Llicències d'Activitat. 2004, 31 capses
- Via pública, 2004, 25 capses
- Projectes, 1984-1997, 370 capses = 584 exp.

Per via extraordinària.

Hem rebut el llibre de Juan de Dios Rada y Delgado, *Las Mujeres célebres de España y Portugal* (Barcelona: Víctor Pérez, 1868 de mans del veí Lluís de Rivas Grau). Aquest llibre pertanyia a l'antiga Biblioteca Municipal de Sarrià.

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

- 100 unitats

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

6 cartells

Biblioteca

27 llibres

Hemeroteca:

40 números de 8 revistes del districte.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Avaluació i Eliminació.

S'han eliminat els expedients de la Sèrie, Llicències d'obra menor, relatius a l'any 1990, conservant els expedients de les finques patrimonialades i els enderrocs; ha suposat un total de 2 ml. S'ha començat a preparar la sèrie Contractació per procedir a la seva eliminació. S'han separat els estudis de seguretat dels expedients d'obra i els projectes executius dels expedients tramitats al Districte, numerats 05, per a la seva posterior eliminació.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

Respecte del Fons dels antics pobles agregats, s'han descrit els expedients d'obra que tenen imatge escanejada, relatius a Sarrià, 206 expedients i Sant Gervasi, 150.

Del Fons municipal contemporani, s'ha introduït la sèrie: Q127 Llicències d'obra major, 1990-2004 un total de 2508 expedients.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport.

L'empresa Artyplan ha digitalitzat 41 plànols del Fons de l'antic poble de Sarrià, de la sèrie projectes. D'altra banda, l'empresa Estudi B2 ha restaurat i netejat dos volums de la subsèrie, Llibres del Cadastre, afegint un pressupost cedit a través de l'Oficina de l'Arxiver en cap.

ASSESSORAMENT I SUPORT

Enguany no s'ha reunit el Consell Assessor de l'Arxiu; encara que s'ha comptat amb ell per al suport als diferents actes institucionals promoguts per l'Arxiu.

- Ponència de Nomenclàtor: l'arxiu ha elaborat uns 20 informes per justificar les sol·licituds de nomenament de carrers.
- Aquest arxiu ha participat en les reunions i cursos amb el grup de treball de Formació, al qual pertany.
- Consell Assessor de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació: com a membre d'aquest consell, he assistit a les reunions fixades i l'arxiu ha acollit una estudiant en pràctiques durant tres mesos.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

- L'afluència de públic s'ha incrementat una mica. Des del punt de vista de l'arxiu administratiu, a causa del tràmit de llicències d'activitat i la consulta dels CD's de registre de la població. D'altra banda, la consulta històrica és superior a l'administrativa.
- Préstecs: l'intern als tècnics de les oficines del districte es realitzen un cop a la setmana amb un servei de missatgeria.
- No sabem l'índex de visites que rep la nostra pàgina web.

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
1.830	1.030	550

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
3.000	2.300	1.220	--

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	1.400 documents
Reproducció per microfilm	0 documents
Reproducció de plànols	75 documents
Reproducció digital	50 documents
Reproducció de fotografies	50 documents
Total servei de reproducció	1.575 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Visites comentades:		
Alumnes de l'escola Horitzó	1	15
Casal de Can Fàbregas:	1	10
Carrers de Sarrià. BTV.	1	--
Alumnes dels Jesuïtes	1	14
Visita teatralitzada, 6. X		
Itineraris històrics:		
Nucli antic de Sarrià.	1	30
Carrers a Vallvidrera que porten el nom de dones. 11.III	1	30
Exposicions:		
Exposició Trobada de sarrià's 2006, 29-IX- al 15-X	1	200
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
Notes històriques dels antics pobles que conformen l'actual Districte. Espai Pere Pruna. 18 V.	1	200
Notes històriques de Sarrià. Sala de Plens. 30.X	1	50
Presentació del Llibre dels carrers de Vallvidrera	2	100
El Monestir de Pedralbes	1	200
Publicacions:		
PORTAVELLA, Jesús. <i>Els carrers de Barcelona: Vallvidrera</i> . Barcelona; Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2006.		
DARNÉ, Josep. <i>Itinerari pel Tibidabo</i> . Barcelona, Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, Parc d'Atraccions el Tibidabo, 2006.		
Nova edició de la pàg. Web		
<i>Sarrià-Sant Gervasi-Vallvidrera</i> , imatges: DVD-r. Barcelona, Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2006 [es troba a impremta]		
Altres:		
Articles per a revistes de barri		
Reportatges BTV		
Concert de música coral, Monestir de Pedralbes	2	400
Totals	14	1.249

RECURSOS

Pressupost

L'arxiu té designat un pressupost per a publicacions de 6.000 euros. Enguany n'ha disposat de 2.000 més per a la restauració d'un volum del Llibre del Cadastre i 50 per a la compra d'una aspiradora.

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	114,50	
Superfície ocupada	100	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	1000	
Prestatgeries obertes	100	
Prestatgeries ocupades	1000	
Dipòsits de documents especials	SI	NO
Suports magnètics / fotogràfics		
Suport gran format	1	
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals	x	
Suports magnètics / fotogràfics		
Suports gran format		
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu		x
Ús compartit		
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	3	
Nombre de places	20	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball	3	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambrà de desinsectació		x
Sala d'actes	x	
Sala d'exposició	x	
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		x
Equipament informàtic		
Estacions de treball	3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	--
Tècnics superiors especialitzats	--
Tècnics mitjans arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	--
Auxiliars d'arxiu	--
Auxiliars administratius o administratius	2
Subalterns	--
Personal becari (en pràctiques) 3 mesos	1
Altres: especifiqueu	--

Formació de personal

Quant a la formació externa:

- Aula de periodisme, 29 de maig

Quant a la formació interna:

- Programa Albalá. 27-29 de novembre
- Curs de restauració, 28 de setembre

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
2	1	--

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	888 metres lineals	1000
Fons audiovisuals	4947 unitats documentals	
Fons gràfics, plànols i cartografia	634 unitats documentals	
Biblioteca	827 volums	
Hemeroteca	20 títols	

7.8 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA (AMDG)

Adreça: Plaça Lesseps, 20-22, 2a planta
Població: Barcelona
Codi Postal: 08023
Tel.: 93368456
Fax: 933684567
Email: amdg@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/gracia>
Horari d'atenció: Matins de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.
Tarda: dimecres de 16 a 20 hores.
Reducció parcial de l'horari en mesos d'estiu



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2006 l'objectiu global de l'Arxiu Municipal del Districte ha estat l'adaptació al nou espai, donada les dificultats inherents al fet de compartir espai amb un altre equipament.

S'han continuat realitzant les tasques habituals com ara són: donar suport a l'administració i l'atenció personalitzada dels usuaris. A més després de tres anys hem pogut acceptar la totalitat de les transferències acumulades des d'aquest temps, el que ha suposat l'entrada de més de mil metres lineals de documentació.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Els objectius previstos per l'Arxiu per aquest any va ser la realització de l'acte d'inauguració de l'Arxiu Municipal de Districte que es va realitzar el dia 16 de febrer, amb la participació del Regidor del Districte, Sr. Ricard Martínez, i amb una conferència a càrrec del Sr. Ramon Alberch, Subsecretari d'Arxius de la Generalitat de Catalunya. Hi assistiren al voltant de 150 persones.

L'altre objectiu previst va ser la continuació de la base de dades de tota la transferència rebuda des del Districte (120 ml. de documentació) tot adaptant-la al sistema de numeració contínua del dipòsit.

FONS INGRESATS

Fons documentals

Per via ordinària

- 12 ml.

Per via extraordinària

- 11,2 ml.

Fons audiovisuals

Per via extraordinària

34 fotografies

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

- 124 gràfics

Per via extraordinària

27 gràfics

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

S'ha continuat treballant amb el topogràfic del fons municipal, en la tasca de confeccionar la base de dades que segueix el criteri de numeració contínua, sobretot tenint en compte que ens va arribar la transferència a finals de l'any 2005 i que constava de 120 ml.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents).

En aquest context des de l'Arxiu Municipal del Districte es van realitzar dues conferències adreçades al personal tècnic i administratiu del districte, per tal d'explicar el Sistema AIDA, perquè en un futur es contempli la implantació de l'esmentat sistema en les diferents dependències del Districte.

ASSESSORAMENT I SUPORT

- S'ha continuat atenent a les demandes puntuals d'assessorament tècnic i professional que es fan des de diversos departaments del Districte.
- Assistència a una reunió del grup de treball de quadre d'organització de fons.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

- **Usuaris:** 1.779
- **Préstecs:** 780
- **Consultes:** 2.326

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
1.779	493	365

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents
2.127	1.468	780	--

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	4.043 documents
Reproducció per microfilm	--
Reproducció de plànols	79 documents
Reproducció digital	305 documents
Reproducció de fotografies	68 documents
Total servei de reproducció	4.495 documents

EXPLOTACIÓ DELS FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca: Treball de recerca de batxillerat	20	4
Visites comentades: Visita a la Seu del Districte	2	55
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: Conferència sobre el Sistema Municipal d'Arxius	2	40
Totals	24	99

RECURSOS

Pressupost:

- Ingressos: • 709,65 € fotocòpies
• 10,80 € publicacions

Infraestructura:

Dipòsits (1)	Metres quadrats (m2)	
Superfície total 800	800	
Superfície ocupada	800	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	2200	
Prestatgeries obertes	200	
Prestatgeries ocupades	800	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	x	
Suport gran format		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals	x	
Suports magnètics / fotogràfics		x
Suports gran format		x
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	x	
Ús compartit		
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	15	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	--	
Nombre de places	--	
Nombre de sales de treball	2	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		x
Sala d'actes		x
Sala d'exposició		x
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	x	
Equipament informàtic	x	
Estacions de treball	3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	2
Subalterns	1

Formació del personal

Quant a la formació interna:

- Curs de gestió de documents electrònics
- 4t. Laboratori d'arxius municipals "La gestió dels arxius municipals: realitat i models"

Quant a la formació impartida:

- Assistència com a ponent en el XXVV Curs d'Estiu de la Universitat de Donostia, amb el "Caso del Archivo y de la Biblioteca del Distrito de Gracia", aquesta ponència va ser desenvolupada conjuntament per la directora de l'Arxiu i per una representant de la Biblioteca Jaume Fuster, hi varen assistir 50 alumnes.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
--	2	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	725,70 metres lineals	
Fons audiovisuals	11.649 unitats documentals	
Fons gràfics, plànols i cartografia	11.408 unitats documentals	
Biblioteca	2.909 volums	
Hemeroteca	963 títols	

7.9 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (AMDHG)

Adreça: Ronda del Guinardó, 49 (Parc de les Aigües)
Codi Postal: 08024 Barcelona
Telèfon: 93 291 67 23
Fax: 9 3 291 67 67
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/horta>
Correu electrònic: amdhg@bcn.cat
Horari d'atenció: Hores concertades



PRESENTACIÓ:

L'any 2006, ha estat marcat per l'ingrés per via extraordinària de diferents fons documentals, tant per donació com per adquisició.

Per donació ha estat el fons fotogràfic del Foment Hortenc i també la documentació de la masia de Can Radin d'Horta, donació efectuada pel Sr. Joan Oliva mitjançant la Sra. Pilar Fontyne.

L'adquisició del Fons Desideri Díez es va aprovar per resolució del 31 de novembre de 2005, la qual va ser ratificada pel Consell Plenari del 21 de febrer de 2006. El 22 de febrer del mateix any ingressava a l'Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó.

Els fons personals es caracteritzen pel fet que acostumen a arribar desordenats i en un estat de conservació força precari, la qual cosa suposa haver de dedicar força recursos al seu tractament. Així doncs, cal destacar l'esforç de l'equip de l'arxiu a inventariar i classificar aquests fons documentals, ja que s'ha intentat fer amb rapidesa els inventaris per poder posar-los a disposició dels usuaris.

També s'ha de destacar la presentació del llibre de la Font d'en Fargues, la qual es va realitzar el dia 16 de juny al Casal de la Font d'en Fargues, i que va tenir molt ressò a tot el districte.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS:

Els objectius i les propostes plantejades per al 2006, per un costat, van continuar marcades per la participació en el disseny del nou equipament o de la remodelació de l'Arxiu perquè aquest es correspongui amb les seves necessitats espacials per custodiar la documentació i en el bon desenvolupament dels seus serveis, ja que hem de recordar que els dipòsits de l'Arxiu estan al màxim de la seva capacitat i per això no es va acceptar cap transferència de documentació per via ordinària.

És per això que l'arxivera ha participat activament en el disseny d'aquest procés de remodelació definint les necessitats espacials de l'arxiu, tant de la sala de consulta com dels dipòsits, despatxos, etc.

Altres objectius plantejats i que s'han complert en referència al tractament i gestió del fons documental han estat els següents:

- Del fons fotogràfic: Reclassificació, ordenació i descripció del fons. Informatització d'aquest inventari.
- Reestructuració i reclassificació del fons bibliogràfic, realitzant expurgació del fons que no sigui d'interès per a l'arxiu municipal.
- Reclassificació i catalogació dels fons de Sant Joan d'Horta segons el quadre de classificació del poble agregats, secció de beneficència i obres públiques.
- Catalogació de dossiers d'informació d'interès del districte.
- Substitució de les capses Unisystem per les capses de conservació permanent.
- Realització de l'inventari de la documentació de la Masia de Can Radin.
- Restauració de documentació del fons d'Enrique Vila.
- Realització d'un primer inventari del Fons Desideri Díez.
- Realització de l'inventari i catalogació de dossiers sobre els barris del districte.
- Catalogació amb l'aplicació informàtica Albalá d'expedients d'obra particular del fons de Sant Joan d'Horta.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- L'arxivera ha col·laborat amb el Centre de Recursos Pedagògics com a jurat dels premis de treball de recerca.
- L'arxivera forma part del Comitè d'Innovació i millora del districte, aquest comitè es va formar a partir de les jornades EFQM, que es van realitzar en el 2003 i està integrat per un representant de tots els departaments que configuren el districte. L'objectiu principal d'aquest comitè és treballar les àrees de millora; detectar processos i sistematitzar-los. En el marc d'aquest comitè l'arxivera va realitzar un manual anomenat "Criteris d'arxiu", iniciat al 2005, com a guia ràpida per a tot el districte sobre quins documents s'han d'arxivar, com s'ha d'arxivar, etc.

- A partir del problema de la manca dels espais als dipòsits de l'arxiu, i per indicació de Gerència s'ha realitzat un Comitè de l'Arxiu, integrat per personal administratiu dels diversos departaments del districte. En aquest Comitè, va començar a funcionar el 2005 en el qual l'arxivera va realitzar formació i assessorament sobre el sistema integral de la documentació administrativa (AIDA). S'ha iniciat subgrups de treball per poder tractar sectorialment el tipus de documentació que tracten i també s'ha començat a aplicar el mètode de descripció de l'AIDA. En aquest moment formen part del Comitè d'Arxiu: 2 persones de la Secretaria Tècnica Jurídica; 1 persona de Comunicació i Qualitat; 1 persona de Serveis Tècnics; 3 persones d'Administració; 1 persona de Serveis Personals i 3 persones de diferents Centres Cívics del districte.
- L'arxivera ha col·laborat amb els serveis tècnics del districte en l'elaboració del projecte de remodelació de l'edifici del carrer Lepant, 387, concretament de la planta baixa i de l'altell per ubicar el nou equipament d'arxiu.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via extraordinària

- El 14 de febrer de 2006, la Sra. Pilar Fontyne Oliva en representació del Sr. Juan Oliva Campany ens va fer donació de 92 documents referents a la Masia de Can Radin d'Horta.
- El 22 de febrer va ingressar a l'Arxiu municipal per adquisició, el fons d'en Desideri Díez, format per: 84 capses de documentació, col·leccions hemerogràfiques; 10 fitxers mitjans amb unes 1000 fitxes sobre com localitzar qualsevol tema d'Horta; 4 fitxers llargs sobre el teatre a les entitats d'Horta amb més de 500 fitxes.
Aquesta adquisició es va realitzar arran d'una carta que va enviar a principis del mes d'abril del 2005 en Desideri Díez a l'Arxiu Municipal d'Horta-Guinardó, en la qual exposava la seva intenció de vendre el seu arxiu privat a l'arxiu del districte. A partir d'aquell moment es van realitzar diverses reunions entre l'interessat, l'arxivera del districte, Núria de Luna, i el coordinador dels arxius de districte, en Jordi Serchs, per poder establir els criteris per articular aquesta compra, així com per veure l'interès que pot tenir aquest fons per al territori. En aquest cas, ens vam trobar amb formats i suports diversos, i documents de valor cultural al costat d'altres susceptibles de ser eliminats, a més de documents aliens al fons ingressat. També s'ha de dir que després de realitzar aquest treball es tracta d'una col·lecció de documentació més que d'un fons privat.

Per via extraordinària	9,5 ml.
------------------------	---------

Fons audiovisuals

Per via extraordinària

- han ingressat 4 fotografies, donació de la Sra. Assumpta Villar, i del Fons Desideri Díez: 70 fotografies del moviment veïnal de Barcelona (i Horta); 5 vídeos amb temes d'Horta; 140 diapositives; 6 fitxers grans que contenen més de 1.700 fotografies de molts diversos temes.
- El 20 d'abril, es va dipositar a l'Arxiu, el fons Fotogràfic del Foment Hortenc, després que es recuperés del magatzem de la Central de Biblioteques de "La Caixa" per part de la responsable de la Sala de Lectura d'Horta. El procediment emprat i les circumstàncies de la seva recuperació va ser del tot inusual, ja que sembla ser que aquest magatzem estava a punt de ser clausurat i dues persones del centre li van donar a la responsable de la Sala de lectura, sense cap full de donació oficial, és per això que des de l'arxiu ha fet les gestions pertinents amb el responsable de Comunicació del Centre de Do-

cumentació perquè fessin el full de donació corresponent. S'ha de recordar que des de l'arxiu i des del Consell Assessor feia temps que s'estava intentant recuperar aquest fons per tenir-lo accessible al públic amb unes condicions adients. Aquest fons està format per 579 fotografies.

Per via extraordinària	2.498 u.d.
------------------------	------------

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

Han ingressat 42 cartells i 237 fullets i impresos procedents del Districte i de la seva programació de difusió.

Per via ordinària	279 u.d.
-------------------	----------

Biblioteca

En el decurs del 2006 s'ha produït un ingrés d'un total de 48 llibres, d'aquests la majoria han estat adquirits i 8 llibres han estat transferits des de la Regidoria, Comunicació i Qualitat, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Sants-Montjuïc i de les Corts.

Hemeroteca

Per via ordinària

han ingressat els exemplars corresponents a l'any 2006 de l'Avenç, en la qual estem subscrits, així com el Butlletí de l'Associació d'Arxivers i la revista Lligall, que rebem perquè l'Arxiu forma part de l'Associació com a soci adherit.

Títol de revistes rebudes 28 i números rebuts 105.

Per via extraordinària

Fons Desideri Díez:

- *Hortavui*. Col·lecció sencera enquadernada (Núm. 0 a 101)
- *Provisional*. Revista d'Horta-Guinardó (núm. 0 a 3)
- *Calaix Blau* (Revista de creació literària a Horta. (Núm. 0 a 11)

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i tractament de fons

Fons documental:

- S'ha continuat amb la tasca començada l'any anterior de reclassificació intel·lectual dels fons municipals contemporanis segons el quadre de classificació uniforme del sistema AIDA, (les sèries de llicències d'activitats Q122, d'obres majors Q127, d'obres menors Q129 i responsabilitat patrimonial C120).
- Respecte al fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta, s'està reclassificant segons el quadre dels pobles agregats, per fer això, s'ha contractat un arxiver per poder ajudar en aquesta tasca. S'ha classificat la secció de finances, beneficència i una part d'obres i urbanisme. A mesura que es van classificant es van substituint les capses per a la conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines i es posa amb caràtula de ph neutre. S'han substituït 33 capses i s'han classificat 462 documents.

- S'han catalogat 151 expedients de traspassos de llicències d'activitat.
- S'han substituït un total de 150 caps UniSystem per a les caps d'arxiu definitiu homologades (18 m.l.) de les sèries Q122 i Q127.
- Catalogació i descripció a l'Albalá de 393 expedients, dels quals 374 són d'obra particular (6.7), 9 de la sèrie d'aprofitament d'aigües (6.2.1); 1 de la sèrie de jardins, parcs i arbitratge (6.2.6); 1 d'urbanització (6.1.6), 1 de la sèrie de construcció i manteniment d'immobles municipals, 3 de la sèrie de llicències i inspeccions industrials (6.8) i 4 de la gestió del cementiri i serveis funeraris (5.1.1)
- La documentació de la masia de Can Radin, s'ha procedit a la seva neteja, s'ha col·locat en 1 caps de ph neutre lliure de lignines i s'ha separat la documentació amb paper de ph neutre. S'ha inventariat un total de 92 documents.
- Realització d'un primer inventari de 84 caps (11 m.l.) de la documentació de Desideri Díez. Posteriorment es va començar a realitzar un inventari més acurat d'aquesta documentació de la qual s'han realitzat eliminacions de duplicats i de documentació aliena al territori i de cap interès. En total s'han eliminat (5 m.l.).
- Catalogació de 472 documents, del Fons Desideri Díez.
- Del Fons Enrique Vila s'han catalogat 560 documents.

Fons audiovisual:

- S'han reclassificat 935 imatges segons el quadre de classificació del fons d'imatge fixa, realitzat el 2001 per facilitar la seva consulta, així com el seu tractament i conservació amb material de ph neutre específic per aquest tipus de documentació.
- Del fons fotogràfic Desideri Díez s'han catalogat 833 fotografies, les quals s'han tractat i conservat amb material de ph neutre específic per aquest tipus de documentació.
- S'ha informatitzat l'inventari fotogràfic, amb un total de 6.949 registres.

Fons gràfics i cartogràfics:

- S'han catalogat 42 cartells i 237 fullets.

Fons bibliogràfics:

- Quant a la biblioteca s'ha procedit a expurgar 35 obres de temàtica diversa sense cap interès per a l'arxiu o duplicats, els quals es van oferir a les biblioteques populars del districte (Mercè Rodoreda, Montbau i Joan Marsé).
- S'han registrat i catalogat 48 llibres amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- Realització d'una secció de dossiers de temàtica relacionada amb el Districte, en els que s'han registrat i catalogat 28 dossiers amb l'aplicació informàtica Pèrgam. També, s'ha continuat amb la recerca i recull d'informació bàsica elaborada pel Districte (completar la sèrie de memòries del districte, recull de memòries de serveis personals, informes, etc.).

Fons hemerogràfics:

- Manteniment del fons hemerogràfics amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- S'ha continuat classificant per matèries el buidat de les notícies del districte de les publicacions periòdiques i el recull de premsa municipal segons el quadre de classificació realitzat.

Avaluació i eliminació

- S'ha eliminat 5,5 ml. de documentació atès que es tractava de còpies i documentació duplicada.

Implantació del sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

- S'està treballant amb la Secretaria tècnica jurídica per començar a aplicar el quadre de classificació en les sèries de responsabilitat patrimonial C120 i procediments sancionadors C124, per tal que l'apliquin a la mateixa oficina productora i facilitar la tasca de recuperació de la informació posteriorment així com agilitzar la seva transferència a l'arxiu.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

- S'han substituït 33 capses del Fons de Sant Joan per capses de conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines i s'han posat amb caràtules de ph neutre 462 documents.
- S'han substituït un total de 150 capses UniSystem per les capses d'arxiu definitiu homologades (18 m.l.) de les sèries Q122 i Q127.
- La documentació de la masia de Can Radin, s'ha procedit a la seva neteja, s'ha col·locat en 1 capses de ph neutre lliure de lignines i s'ha separat la documentació amb paper de ph neutre. S'ha inventariat un total de 92 documents.
- Del fons fotogràfic s'ha tractat i conservat 1.768 imatges amb material ph neutre.

ASSESSORAMENT I SUPORT

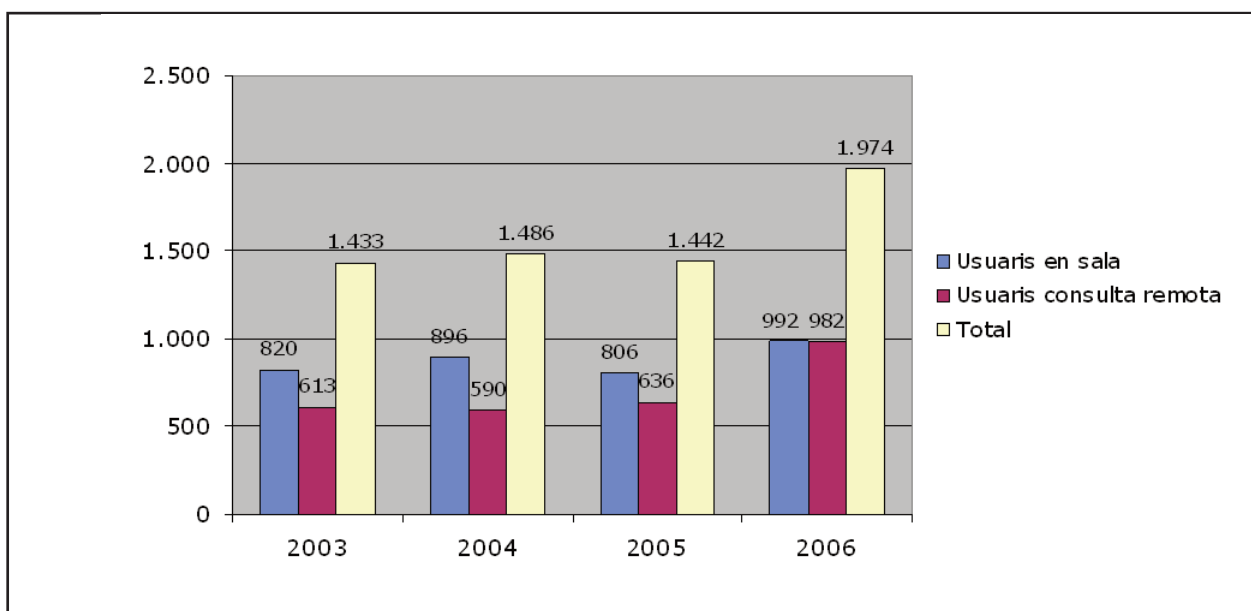
- Informe sobre la remodelació de l'Arxiu, i diverses reunions amb l'arquitecte que porta el projecte, tècnic d'urbanisme i l'arxivista per treballar sobre les necessitats i adequació de l'espai destinat a arxiu.
- Realització d'una reunió amb el Comitè d'Innovació i Millora.
- Col·laboració amb el CRP d'Horta-Guinardó com a jurat dels treballs de recerca dels alumnes de secundària del districte.
- Col·laboració amb la Biblioteca Montbau, per a l'organització d'una exposició commemorativa de l'aniversari del barri.
- Col·laboració amb l'UB i Aram Monfort per al treball d'investigació sobre els camps de concentració d'Horta, i recuperació de la memòria oral.
- Coordinació de l'edició del llibre sobre la Font d'en Fargas, contractació dissenyador, etc...
- Assessorament als estudiants en els treballs de síntesis i de recerca.
- Informes relatius sobre l'adquisició del Fons d'en Desideri Díez.
- Recerca d'informació sobre l'aigua a Horta per posterior publicació.
- Realització de 2 visites comentades de l'arxiu i del districte.
- Col·laboració amb BTV per a un programa de difusió cultural.
- Col·laboració amb el CAP de Sardenya amb motiu del seu 5è aniversari.
- Realització un manual anomenat "Criteris d'arxiu", iniciat el 2005, com a guia ràpida per tot el districte sobre quins documents s'han d'arxivar, com s'ha d'arxivar, etc.

COMUNICACIÓ DEL FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

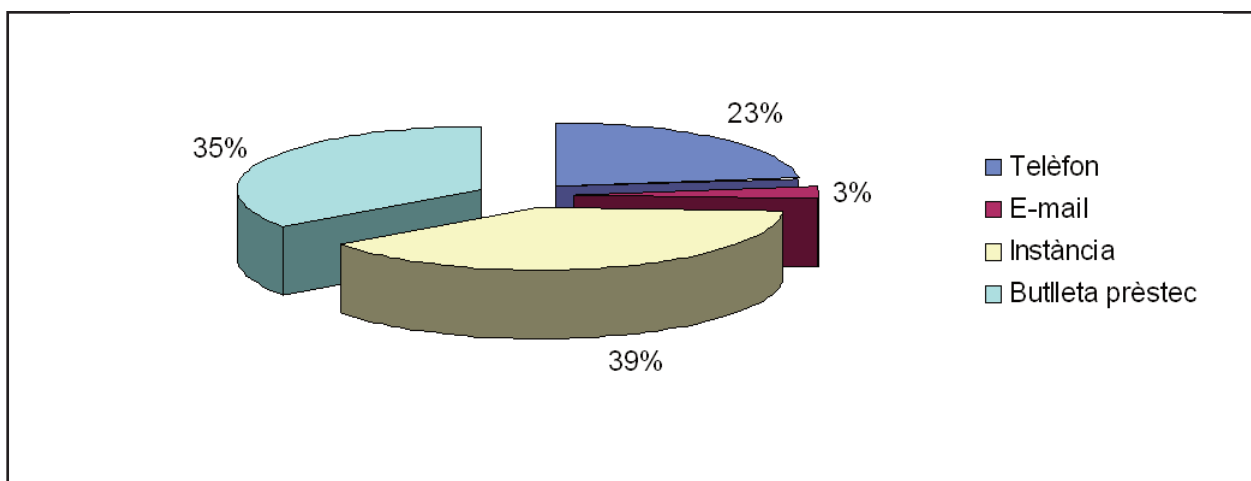
Usuaris

Els usuaris de l'arxiu municipal al 2006 han estat 1.974, d'aquests 992 han realitzat la seva consulta en la sala i 982 ho han fet remotament. D'aquests últims, 221 ho han fet per telèfon, 25 per correu electrònic, 390 per instància i 346 per butlleta de préstec (usuaris interns)

	2003	2004	2005	2006
Usuaris en sala	820	896	806	992
Usuaris consulta remota	613	590	636	982
Total usuaris	1.433	1.486	1.442	1.974

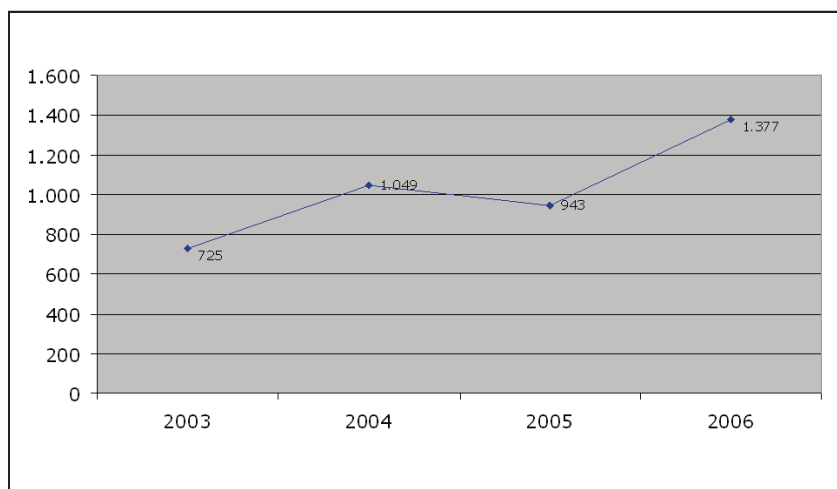


Tipus de consulta remota:



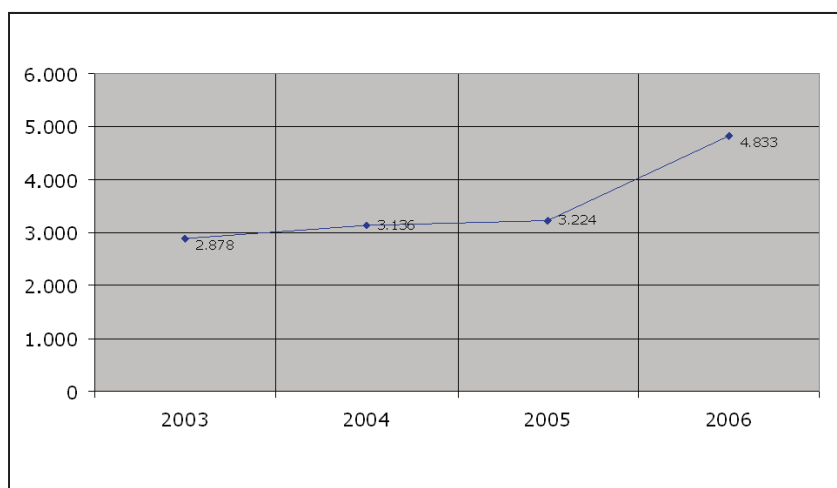
Préstecs

El préstec de documentació administrativa ha estat d'un total de 1.377 unitats documentals. D'aquests, 617 han estat expedients prestats i 760 retornats.

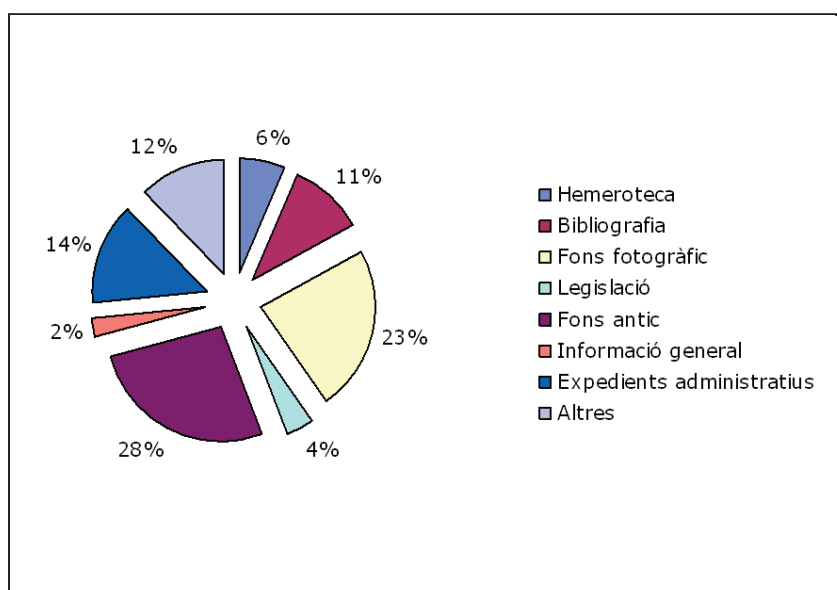


Consultes

Els usuaris en sala han consultat 4.833 unitats documentals.



Tipus de documentació consultada	
Hemeroteca i dossiers	305 exemplars
Bibliografia	514 exemplars
Fons fotogràfic	1.128 unitats
Legislació /ordenances	181
Fons antic municipi	1.296 expedients
Informació general	120
Expedients administratius:	698 expedients
Altres	591



Estadístiques:

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
1.974	992	982

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
6.120	4.833	1.377	--

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	2.130 documents
Reproducció per microfilm	--
Compulses de documentació	10 documents
Reproducció de plànols	90 documents
Reproducció digital	75 documents
Reproducció de fotografies	6 documents
Total servei de reproducció	2.311 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ:

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Visites comentades de l'Arxiu i el districte	2	53
Presentació del llibre de la Font d'en Fargas	1	150
Exposicions		
5è aniversari CAP Sardenya	1	
Altres		
Col·laboració programa BTV	2	
Presentació dels Criteris d'Arxiu	1	150
Totals	7	300

RECURSOS

Pressupost:

L'arxiu municipal d'Horta-Guinardó no disposa de pressupost propi.

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	53 m2	
Superfície ocupada		
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	519,47 ml	
Prestatgeries obertes	20,56 ml	
Prestatgeries ocupades	555,69 ml	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		
Suport gran format	X	
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori (general de l'edifici)	X	
Dispositiu contra incendis (general de l'edifici)	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball		
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		
Suports gran format		
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu		X
Ús compartit	X	
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	10	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	0	
Nombre de places	0	
Nombre de sales de treball	0	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes (compartida)	X	
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		X
Equipament informàtic	Nombre	
Estacions de treball	3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	2
Altres: • Arxiver contractat	1

Formació del personal

Quant a la formació interna:

- Innovació i creativitat.
- Taller pràctic sobre neteja i conservació de documents.

Quant a la formació impartida:

Es consignaran els noms dels cursos o congressos quan s'ha impartit una activitat educativa en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Formació del Comitè de l'arxiu del districte.
- Exposició sobre el manual "Criteris d'arxiu".

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
--	1	2

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària
Fons documentals	555,69 ml
Fons audiovisuals	8.905 unitats documentals
Fons gràfics, plànols i cartografia	10.847 unitats documentals
Biblioteca	1.520 volums
Hemeroteca	307 títols

7.10 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS (AMDNB)

Adreça: C/ Doctor Pi i Molist, 133
Població: Barcelona
Codi Postal: 08042
Tel.: 932 916 837 / 932 916 836
Fax: 932 916 868
Email: amdnb@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Horari d'atenció: Matins de dilluns a divendres de 9 a 14h
Tardes de dimarts i dijous de 16 a 18h
Horari reduït en mesos d'estiu



PRESENTACIÓ

Com cada any us presentem una visió de les activitats i de la gestió d'aquest Arxiu durant el 2006. Una gestió que respon a les diferents funcions que té encomanades l'Arxiu: tractament i custòdia del fons documental, servei d'atenció al ciutadà i als usuaris interns, servei d'acció cultural i pedagògica.

Sobretot voldríem remarcar l'esforç i el procés de compactació de l'equip de recursos humans de l'Arxiu, que es va iniciar el 2005 amb la incorporació de la figura d'una tècnica de suport, completant-se així l'equip bàsic per a la gestió del centre.

Aquest fet també ens ha dut a iniciar un procés d'anàlisi i protocol·lització dels serveis (p.e. acollida a l'usuari, control sala de consulta, atenció especialitzada al ciutadà) i de les tasques ordinàries de l'Arxiu per tal de millorar l'eficàcia de la seva prestació.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Pel que fa als objectius específics d'enguany, voldríem destacar els relacionats amb el tractament i la difusió del fons fotogràfic de l'Arxiu:

La posada en marxa de les transferències del fons fotogràfic generat des del departament de Comunicació i Qualitat del Districte i del tractament bàsic d'aquests documents amb un inventari.

La col·laboració amb activitats de difusió amb institucions, entitats i ciutadans que ha tingut com a resultat tot un seguit de donacions de còpies de material fotogràfic a l'Arxiu.

L'inici de la normalització d'explotació, difusió i consulta d'aquest fons tant per part d'usuaris externs com interns.

També cal esmentar el tractament (organització i inventari) del fons privat del Centre de Documentació i Recursos de Nou Barris realitzat per Robert Díaz, que ha estat col·laborador de l'Arxiu durant uns mesos.

FONS INGRESSATS

Via ordinària:

Fons documentals

- Transferències: 21
- Metres lineals: 96,83

Fons audiovisuals

- Fotografies: 5666
- Diapositives: 1502
- Negatius: 260

Fons gràfics i cartogràfics

- Plànols: 13
- Cartells: 92
- Díptics: 654

Biblioteca

- Monografies i literatura grisa: 125

Hemeroteca

- Premsa local, publicacions periòdiques de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes: 147
- Notícies buidades de la premsa de Barcelona referents a Nou Barris: 310

Via extraordinària:

Durant el 2006, s'han adquirit reproduccions de fotografies i altres documents visuals en suport digital a través de la seva cessió temporal per part d'entitats i particulars:

Qui cedeix	Nombre
Particular	41
Escola Bressol Nenes i Nens	4
Grup Hermenegildo Giner de los Rios	15
IES Sant Andreu	11
Associació de Veïns Torre Baró	15
Associació de Veïns Trinitat Nova	49
Total	135

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

- Realització de les tasques habituals per al correcte tractament de les transferències ordinàries i dels fons bibliogràfics i hemerogràfics.
- Catalogació dels expedients de llicències d'obres majors ingressats.
- Catalogació dels expedients oberts al Districte entre 1985 i 1990 que encara no havien entrat a l'Arxiu.
- Revisió i informatització d'inventaris antics de documentació.
- Treballs d'ordenació i descripció del fons fotogràfic, tant en suport paper com en suport digital, i del fons gràfic (cartells i díptics).
- Realització d'un inventari detallat del fons privat del Centre de Documentació i Recursos de Nou Barris.
- En el context d'un projecte per augmentar la qualitat d'atenció i l'eficàcia i eficiència de la gestió interna, disseny d'un estudi-proposta per una utilització més racional i ordenada de l'espai i el mobiliari.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

- Assessorament, preparació i implantació del sistema AIDA en diversos serveis i departaments del districte com els d'Administració, Gerència i Regidoria i l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Dins un pla de millora a l'Arxiu, revisió i modificació del sistema de classificació AIDA dels documents del propi arxiu de gestió.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- Tasques bàsiques de preservació com neteja de materials nocius (clips, gomes, papers enganxats, etc...) i canvi de carpetes quan és necessari.
- Canvi de caps de arxiu per altres d'arxiu definitiu i nova retolació de topogràfic en la major part de transferències.

ASSESSORAMENT I SUPORT

- Assessorament tècnic pel que fa al procediment per realitzar transferències de documentació a l'Arxiu i a problemàtiques concretes en relació als expedients generats, a Centres de Serveis Socials, a l'Equip de Salut Territorial del Districte, a l'empresa municipal Pro Nou Barris SA i als Departaments de Llicències i Inspecció i d'Administració del Districte.
- Assistència a diversos departaments (Administració, Secretaria i Serveis Tècnics) pel que fa a la recerca d'informacions legislatives.
- Suport als tècnics del Departament de Comunicació i Qualitat i a la Conselleria Tècnica pel que fa a demandes d'informació històrica sobre finques, espais urbans i personatges.
- Participació a les reunions de coordinació d'Arxius Municipals de Districte (3 reunions).
- Participació en el grup de treball encarregat del projecte informàtic de gestió d'arxius i documents Albalá i en la tasca d'interlocució amb l'empresa col·laboradora per a la seva posada en marxa a l'Arxiu Municipal de Barcelona (97 reunions).
- Assessorament i suport en el tractament de l'arxiu de gestió del Centre Cívic de Via Favència amb motiu del seu tancament.
- Assessorament a la Guàrdia Urbana del Districte quant a l'eliminació d'un determinat tipus de documentació sobre seguretat i mobilitat.
- Assessorament al Centre de Serveis Socials Pau Casals en relació a l'adquisició de nou equipament per a l'organització de l'arxiu de gestió.
- Participació en el grup de treball de Descripció (11 reunions).
- Participació en el grup d'Administradors del programa Albalá (5 reunions).
- Participació en el grup de treball d'Intranet de l'Arxiu Municipal de Barcelona (3 reunions).

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECs, CONSULTES

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
696	520	176

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
2.269	1.560	690	19

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	775 documents
Reproducció per microfilm	--
Compulses de documentació	--
Reproducció de plànols	93 documents
Reproducció digital	--
Reproducció de fotografies	--
Total servei de reproducció	868 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

- Dins el Programa d'Educació Viària de la Guàrdia Urbana adreçat a l'alumnat de les diferents etapes educatives, i com a presentació de la Seu del Districte, l'Arxiu Municipal ha col·laborat realitzant, amb cada grup d'escolars, una visita a les instal·lacions i una breu explicació dels objectius i serveis bàsics.
- Dins el projecte 'Coneguem l'Arxiu' dirigida a la comunitat educativa, el nostre servei ha realitzat visites comentades a l'alumnat d'escoles d'educació primària i secundària i centres de formació professional, adaptant els objectius i la forma de l'activitat a les característiques del grup.
- Durant aquest any l'Arxiu ha contribuït en la realització de dues exposicions:
 - "Un segle d'escola a Barcelona. Acció Municipal i Popular 1900-2003" realitzada a la seu del Districte de Nou Barris del 22 de novembre de 2005 al 15 de febrer de 2006. L'Arxiu va treballar conjuntament amb la comissària de l'Institut d'Educació i la tècnica d'educació del Districte, per organitzar i adaptar l'exposició a Nou Barris, sobretot fent una recerca de documents textuais, visuals i fotogràfics i d'objectes, en el seu propi fons i a través del contacte amb les associacions de veïns, centres educatius i entitats de la zona. Realització d'un total de 7 reunions.
 - Exposició commemorativa del 25è aniversari de l'IES Barna Congrés, celebrada del 18 al 21 d'abril del 2006. L'Arxiu va fer una donació d'exemplars de cartells publicitaris de diverses activitats dutes a terme en el districte i va facilitar una reproducció de fotografies en suport digital.
- Pel que fa a **conferències, seminaris, col·loquis** o similars, l'Arxiu ha dut a terme:
 - S'ha col·laborat formant part del jurat en la Mostra de Treballs de Recerca al Batxillerat organitzat pel Centre de Recursos Pedagògics de Nou Barris.
 - Dins el projecte de col·laboració amb el Centre de Recursos Pedagògics, dues activitats amb el professorat dels centres educatius de la zona:
 - El 28 de juny de 2006 es va realitzar una xerrada sobre el marc geogràfic, administratiu i històric del districte i un itinerari pels punts que n'il·lustren el desenvolupament urbanístic i social.
 - El 26 d'octubre de 2006 es va realitzar un itinerari prova, mostra del 2n Itinerari Educatiu 'De la Harry Walker a Can Dragó'.
- Dins el projecte d'itineraris educatius 'Aprenquem de Nou Barris' adreçats als centres d'ensenyament del districte, coordinació de la publicació del segon itinerari 'De la Harry Walker a Can Dragó'. Un viatge per l'economia' conjuntament amb el Grup d'Història de Can Basté, el Centre de Recursos Pedagògics i els departaments de Serveis Personals i Comunicació i Qualitat del Districte (21 reunions). Els tècnics del districte van coordinar la presentació de l'itinerari que va tenir lloc el 9 de febrer de 2006 a la Seu del Districte de Nou Barris.
- S'ha coordinat l'edició i s'ha participat en el disseny del targetó de presentació de l'Arxiu Municipal del Districte.
- S'han realitzat les primeres reunions amb el Grup d'Història de Can Basté i els departaments de Comunicació i Qualitat i Serveis Personals del Districte, per coordinar la preparació del tercer itinerari dins el programa educatiu 'Aprenquem de Nou Barris'.

Tipus d'activitat		Activitats	Assistents
Visites comentades	Programa Educació Viària	5	123
	Escoles	2	28
Conferències, seminaris, col·loquis o similars		2	41
Presentacions		1	60
Exposicions		1	
Publicacions		1	

Nota: Es fa constar el nombre d'activitats i, en alguns casos, el nombre d'assistents

RECURSOS

Pressupost

L'Arxiu no té assignat un pressupost propi. Participa del pressupost general del Districte. També participa del pressupost de l'Oficina de l'Arxiver en Cap en col·laboracions puntuals en activitats de difusió com ha estat el cas del disseny i l'edició del targetó de difusió de l'Arxiu, així com en el subministrament d'unitats de conservació definitives i en la prevenció i desinfecció dels espais a càrrec de l'empresa Gestor Químics, SL.

Les despeses específiques en concepte de material inventariable i no inventariable de l'Arxiu han estat les següents:

Concepte	Quantitat
Material d'oficina	405,67 €
Material informàtic	630,67 €
Material de conservació	1.161,02 €
Mobiliari	864,78 €
TOTAL	3.062,14 €

Infraestructura

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	202,4	
Superfície ocupada	202,4	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries obertes	872	
Prestatgeries ocupades	634	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics/fotogràfics		X
Suport gran format	X	
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendi	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals		X
Suports Magnètics/fotogràfics		X
Suports gran format		X
Utilització de l'arxiu	Sí	No
Ús exclusiu dependències Arxiu	X	
Ús compartit edifici de la Seu del Districte	X	
Equipaments		
Consulta		
Nombre de sales	1	
Nombre de places	7	
Consulta de documents especials	0	
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments (cambra de desinfecció, sala d'actes, servei propi de restauració,...)		0
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		X
Equipament informàtic	Nombre	
Estacions de treball	5	
Impressores	3	
Escàner	1	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre:

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans arxivers	1
Auxiliars d'arxiu	1
Altres: Personal Pla d'Ocupació	1
Total	4

Nota. El professional del Pla d'Ocupació ha estat al centre del gener al juny (18h/setmana) del 2006

Formació del personal

Formació externa

- Directrius per a projectes de digitalització de col·leccions i fons (oct. 2006)
Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya
- Administració del sistema integrat de gestió de centres arxivístics Albalá v.4.1 (nov.- des. 2006)
Inst. Mpal. Informàtica - Ajuntament de Barcelona - Baratz, SA
- Sessions Gestió de documents electrònics – II Seminari Internacional d'Arxius (nov. 2006)
Arxiu Mpal. de Barcelona - Generalitat de Catalunya - Arxivers sense Fronteres
- Jornada sobre l'aplicació de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (juny 2006)
Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya
- VII Jornada d'estudi i debat. E-administració@arxivers (maig 2006).
Associació d'Arxivers de Catalunya
- 4t Laboratori d'Arxius Municipals. La gestió dels arxius municipals: realitat i models (feb. 2006)
Generalitat - Ajuntament - Diputació - Associació d'Arxivers de Catalunya
- Curs Bàsic d'Usuari del Sistema Integrat de Gestió de Centres Arxivístics Albalá v. 4.0.3 (feb. 2006)
Arxiu Mpal. de Barcelona - Baratz, SA
- Col·loqui 125 anys de la Vanguardia. La documentació al servei de la història d'un diari (maig 2006)
Universitat Pompeu Fabra, Aula d'Història del Periodisme
- Fons fotogràfics: estratègies i tècniques per a un ingrés adequat (nov. 2006)
Ajuntament de Girona - Associació d'Arxivers de Catalunya

Formació interna

- Taller de neteja i preservació documents d'arxiu (set. 2006).
Recursos Humans. Ajuntament de Barcelona
- Gestió de documents electrònics. 2a part (març-abr. 2006).
Recursos Humans. Ajuntament de Barcelona
- Direcció i motivació d'equips (oct.- nov. 2006).
Recursos Humans. Ajuntament de Barcelona
- Prevenció riscos: utilització equips de protecció individual (oct. 2006).
Recursos Humans. Ajuntament de Barcelona
- Tècniques de comunicació oral (juny 2006).
Recursos Humans. Ajuntament de Barcelona

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitats
Fons Documentals (m. lineals)	634
Fons Audiovisuals (unitats)	8950
Fons Gràfics i Cartogràfics (unitats)	4310
Biblioteca (unitats)	1451
Hemeroteca (n. de títols)	336

7.11 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU (AMDSA)

Adreça: C/ Segadors, 2 entresòl
Població: Barcelona
Codi Postal: 08030
Tel.: 93 291 69 32
Fax: 93 291 88 78
Email: amdsa@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu/
Horari d'atenció: matins de dilluns a divendres de 9 a 14
tardes de dilluns i dimecres de 16 a 18



PRESENTACIÓ

En les pàgines següents trobareu reflectit el treball anual de l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu que cada vegada té més incidència en la gestió documental a nivell de tot el Districte. Las tasques encomanades a l'Arxiu de vetllar per a una bona gestió i conservació del patrimoni documental que genera l'administració descentralitzada al servei de la pròpia administració i dels ciutadans es consoliden dia a dia, essent aquest servei una peça fonamental en la gestió diària.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'objectiu principal d'aquest any era el d'incidir més en la gestió documental, mitjançant la nova eina, el programari informàtic Albalá, per tal de trobar un equilibri entre el tractament arxivístic de la documentació i la seva difusió. D'altra banda, havent aconseguit unes instal·lacions dignes a partir del trasllat de l'Arxiu al carrer Segadors, s'ha fet un salt qualitatiu pel que fa a la conservació de la documentació, realitzant una revisió i un condicionament de diverses sèries per tal canviar-les a suports de conservació permanent.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària:
33 transferències – 120 ml

Per via extraordinària:
21 ml

Fons audiovisuals

Per via ordinària:
1 transferència – 42 ud

Per via extraordinària:
4 ud

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:
25 ud.

Per via extraordinària:
13 ud

Biblioteca

34 ud

Hemeroteca:

150 ud
No ha ingressat cap títol nou.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

La documentació transferida ordinàriament ha rebut el tractament arxivístic habitual: comprovació de la transferència, eliminació de la documentació duplicada, eliminació de la documentació de suport no generada pels serveis del Districte, i els elements perjudicials per a la documentació (clips, gomes, post-it, entre d'altres), i introducció a la base de dades. Un cop revisada la documentació s'ha retornat el full de transferència a l'oficina remissora amb el vist-i-plau de l'Arxiu.

Pel que fa a la resta de documentació ingressada per via extraordinària s'ha fet la descripció corresponent i s'ha introduït en la base de dades.

La biblioteca auxiliar, tal com havien iniciat el darrer any, s'ha classificat seguint la classificació decimal universal (norma Une 5000 1:2000) editada per la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) adaptada a les nostres necessitats.

Avaluació i Eliminació

No s'ha portat a terme cap eliminació de documentació.

Implantació sistema AIDA

Després de participar en el curs de gestió documental amb Albalá per part de tot el personal que treballa a l'Arxiu, s'ha començat a treballar pel que fa al desenvolupament del quadre de classificació uniforme de la documentació (descripció dels nivells lògics...).

Quadre organització de fons

S'han identificat els fons, les seccions i les sèries amb el corresponent codi AIDA per tal de saber si la documentació que està en diferents bases de dades seria possible de migrar a l'Albalá.

S'ha identificat un total de 13 sèries en global i tenint en compte que contenen els camps de descripció obligatoris de l'Albalá serien uns 38.707 registres.

D'altra banda, s'ha introduït la descripció de les sèries del fons de l'Antic Municipi de Sant Andreu de Palomar, ja que es tractava d'un fons tancat i poc voluminós.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

Sembla que s'ha consolidat a nivell pressupostari que anualment es pugui reservar un mínim de pressupost per a la compra de materials de conservació. La utilització d'aquests materials per a la conservació i la preservació del fons, és el que ens ha permès mantenir la documentació en millor estat per tal d'oferir-la al públic per a la seva consulta.

En aquells documents que estaven malmesos o per la seva antiguitat opera un grau d'àcid significatiu, s'ha intercalat paper barrera.

Sobretot en les fotografies s'ha comprat paper permanent sense reserva alcalina per a neutralitzar la interacció dels components de la fotografia.

Realització de tasques de substitució de capses malmeses, caràtules d'expedients i documentació en mal estat.

Les sèries transferides que ja han estat avaluades de conservació permanent es traslladen a capses de conservació.

Anualment es porten a terme tractaments preventius per a la preservació i conservació de la documentació.

ASSESSORAMENT I SUPORT

- Atenció a les demandes puntuals d'assessorament tècnic que es fan des dels diferents departaments del Districte.
- Elaboració de dossiers diversos:
 - Refugi carrer Pinar el Rio
 - Can Galta Cremat
 - Can Fabra
 - Can Portabella
 - Camp de la Ferro
 - Grup Massana
 - Obra sindical del hogar. Barri de Navas
- Control de la gestió i el préstec de la documentació administrativa transferida a l'Arxiu pels diferents serveis.
- Assistència a les reunions i sessions de treball del Consell de Coordinació Pedagògica.
- Assistència a les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte i a les de Directors de Centres.
- Assistència a la reunió anual ordinària del Consell Assessor de l'Arxiu, essent l'arxivera la secretària del Consell.
- Intervenció en el procés participatiu dels barris de Barcelona i de Can Fabra per ésser el Consell Assessor de l'Arxiu un Consell de Participació.
- Assistència a la reunió anual de la Comissió de lectura pública.
- Participació en els grups de treball creats des de la direcció de l'Arxiu Municipal: grup de treball de conservació i grup de treball de documents electrònics.
- Canvi de l'horari d'atenció al públic.
- Participació com a jurat en el Premi el Drac de la Trinitat, en l'apartat històries de vida.
- Extracte dels indicadors mensuals per al butlletí de l'Audiència Pública del Districte.
- Directrius per a la Biblioteca del Centre Cultural Nau Ivanow.
- Gestió cessió documentació de Coats & Fabra.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

- Usuaris: 2.547
- Préstecs 425
- Consultes 10.906

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
2547	2349	198

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
897	432	425	40

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	1.200 documents
Reproducció per microfilm	0 documents
Reproducció de plànols	1.732 documents
Reproducció digital	32 documents
Reproducció de fotografies	123 documents
Total servei de reproducció	3.087 documents

EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
Assessorament a estudiants de batxillerat per a treballs de recerca.	10	10
Assessorament a estudiants de biblioteconomia i documentació.	3	3
Assessorament a estudiants altres disciplines.	6	6
Assessorament treballs investigació àmbit universitari.	3	3
Visites comentades		
Coneix l'Arxiu Municipal del Districte	4	100
Visita a l'Arxiu	1	25
Itineraris		
Itinerari barri Trinitat Vella. Recorregut del Rec Comtal	1	30
Publicacions		
Targetó Arxiu	1	
Altres. Préstec per activitats de difusió.		
Fotografies publicació llibre Districte Nou Barris.	4	
Fotografies llibre Barcelona ciutat i treball al s.XX. Imatge i producció editorial.	20	
Mostra "vetllar per la memòria" Centre d'Estudis Ignasi Iglesias. Documents.	8	
Exposició "el meu carrer , el nostre barri" Fotografies.	15	
Butlletí Barcelona informació Fotografies.	10	
Exposició Hispano Suïssa. Grup estudis històrics automoció. Documentació.	12	
Exposició Riu Besòs. Fotografies.	5	
TOTALS	103	177

RECURSOS

Pressupost:

El pressupost de material d'oficina i despeses ordinàries està inclòs en el pressupost de la Secretaria Tècnica Jurídica.

- Guia per a l'ús de la cdu 37,63 €
- Material conservació 962,99 €

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	368	
Superfície ocupada	318	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	1.400	
Prestatgeries obertes	60	
Prestatgeries ocupades	1.223	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	
Ús compartit	X	
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	30	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	0	
Nombre de places	0	
Nombre de sales de treball		
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes	X	
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		X
Equipament informàtic	Nombre	
Estacions de treball	5	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Tècnics mitjans especialitzats	1
Auxiliars d'arxiu	1

Formació del personal

Quant a la formació externa:

- 4t laboratori Arxius Municipals. La gestió dels arxius municipals. 23 febrer Pati Maning.
- VII jornada estudi i debat e-administració @arxivers 24 maig Consorci de les drassanes reials i Museu Marítim.
- Jornada NODAC 27 juny Escola Administració pública.
- Aula Història periodisme 125 anys de la Vanguardia. La documentació al servei d'un diari 29 maig Universitat Pompeu Fabra.
- Seminari internacional d'arxius,. 20 –21 de novembre. Biblioteca Jaume Fuster.

Quant a la formació interna:

- Curs de gestió documental amb Albalá , IMI, 27-28-29 novembre.
- Curs 2ª part gestió de documents electrònics. 20 de març- 20 d'abril. Fundació EMI IQS.
- Taller de neteja i preservació de documents 28 setembre Formació de Personal.
- Curs autoformació arxius 4 de desembre Formació de Personal.
- Curs autoformació word 16 de gener Formació de Personal.
- Curs autoformació excel 16 de gener Formació de Personal.
- Curs de riscos laborals 19 de febrer Formació de Personal.

FONS TOTALS DIPOSITATS

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
5	7	0

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	1.163 metres lineals	1.163
Fons audiovisuals	2.766 unitats documentals	
Fons gràfics, plànols i cartografia	12.324 unitats documentals	
Biblioteca	3.403 volums	
Hemeroteca	195 títols	

7.12 ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ (AMDSM)



Adreça: Av. Bogatell, 17
Població: Barcelona
Codi postal: 08005
Telèfon: 93 221 94 44
Fax: 93 221 94 21
Email: amdsm@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti/>
Horari: Matins: de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores
Tardes: prèvia cita
Accessos: Bus: 36, 41, 71, 92, 10, 141
Metro: línia 4, parades Bogatell i Ciutadella. Línia 1, parada Marina

Serveis:

- Assessorament tècnic personalitzat en la consulta dels fons documentals.
- Consulta de fons especialitzats en l'àmbit del territori de Sant Martí: municipal, empreses, entitats, particulars, etc.
- Assessorament a entitats sobre l'organització dels seus fons i col·leccions.
- Tallers i visites dramatitzades a l'Arxiu dirigides als centres docents.
- Visites concertades a l'Arxiu per a grups organitzats.
- Participació en activitats de difusió del patrimoni documental: publicacions, exposicions, itineraris, etc.
- Biblioteca i hemeroteca especialitzada en Sant Martí.
- Informació general de manera presencial, per telèfon, per fax i per correu electrònic.
- Reproducció de documents en diferents formats i mitjans.
- Préstec per necessitats administratives municipals.



PRESENTACIÓ

A través de les dades d'aquesta memòria volem posar a disposició de les persones interessades les actuacions principals que, durant l'any 2006, ha portat a terme l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí. Els indicadors que presentem volen fer referència a la gestió, a les activitats i als serveis que hem portat a terme durant aquest període. Hi trobareu informació tant de la documentació ingressada com del tractament tècnic, el suport que s'ofereix a d'altres dependències, les activitats de difusió i, per acabar, tota la informació relacionada amb el pressupost, la infraestructura, els recursos humans i la formació permanent que rep el personal de l'Arxiu.

OBJECTIUS I PROJECTES DESENVOLUPATS

D'entre els diversos projectes desenvolupats ressaltem els següents:

En l'àmbit d'ingressos:

En aquest àmbit i a banda dels ingressos de documentació provinents del mateix Consell Municipal del Districte destaquem les aportacions fetes pel veïnat.

Aquests documents permeten aprofundir en l'estudi de la història local i ampliar el nostre fons documental.

A continuació, s'assenyalen les persones que han fet donacions a l'Arxiu:

- M. Teresa Paya (1928-1979)22 documents
- Francesc Pera Lladó (1890-1900)5 fotografies
- Josep Estruch (anys 40)5 fotografies
- Paquita León Martínez (sd)1 diploma, 1 document
- Conxita Julià (anys 30)1 fotografia, 2 documents
- Família Artemans (2001)13 aiguaforts
- Isabel Bosch Arrufat (anys 20) . . .8 vidres, 18 fotografies
- Joan Colina (1983)4 documents
- Joan Petit (1940; 1978)5 fotografies, 1 document
- Família Santacana (anys 40)8 documents
- José Marimon Arenos (anys 50)17 documents

En l'àmbit de la conservació:

Amb la intenció de millorar la política de preservació dels fons documentals i garantir-ne la conservació i protecció, s'ha iniciat la col·laboració amb dos restauradors externs que han elaborat un informe sobre l'estat de conservació del fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals.

En l'àmbit de la descripció de fons:

S'han continuat les tasques de descripció documental dels diferents fons que integren l'Arxiu.

Volem destacar, però, el treball realitzat amb l'aplicació informàtica AIDA-ALBALÀ .

Enguany s'han catalogat 1.502 expedients amb aquesta aplicació.

En l'àmbit de la comunicació i difusió:

La presentació de la Guia de l'Arxiu del Districte el dia 29 de març, tot un repte que teníem pendent, ha aportat un gran salt qualitatiu pel que fa a la informació i difusió dels fons documentals, fet que reverteix directament en una millor atenció als nostres usuaris.

CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Signatura d'un conveni entre el districte de Sant Martí i la família de Dolors Artemans pel qual fan donació d'una col·lecció de gravats relacionats amb el Poblenou, de l'autora Dolors Artemans Boix, que es dipositen a l'Arxiu Municipal del Districte. 16 de febrer de 2006.

Signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sant Martí i el Sr. Josep Batlle i Albes per a la donació del Fons Construccions Batlle (1903-1990) a l'Arxiu Municipal del Districte. 29 de març de 2006.

FONS INGRESSATS

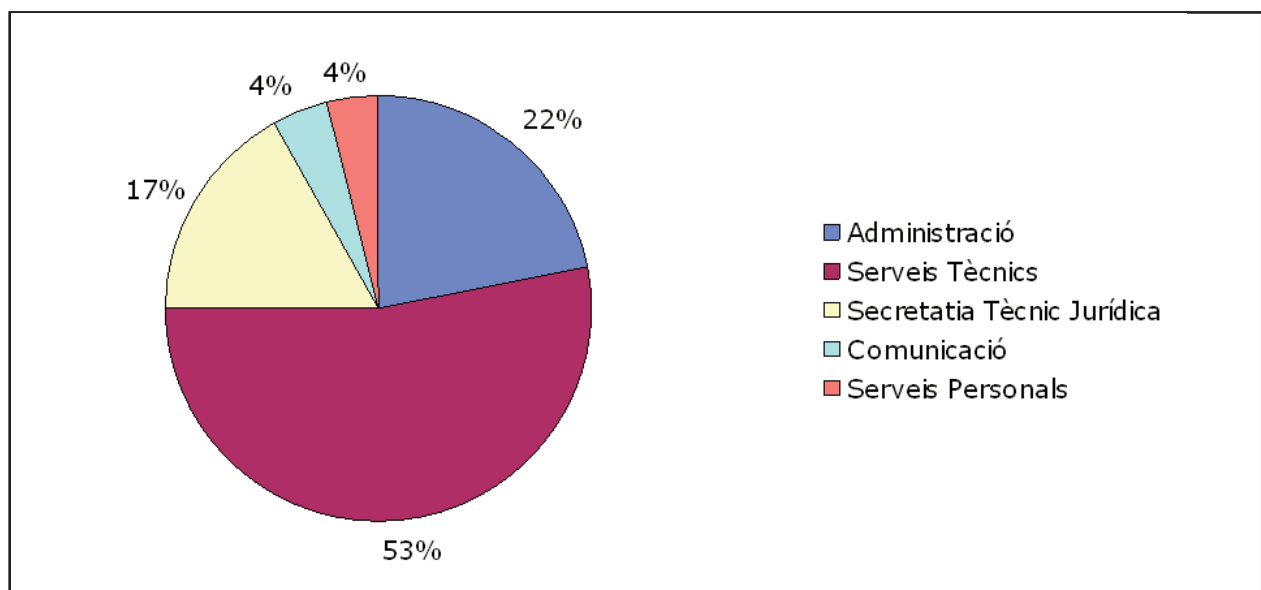
Fons documentals municipals

Des de les oficines administratives del Districte s'han produït 23 transferències de documents, amb un total de 86 ml (713 unitats d'instal·lació).

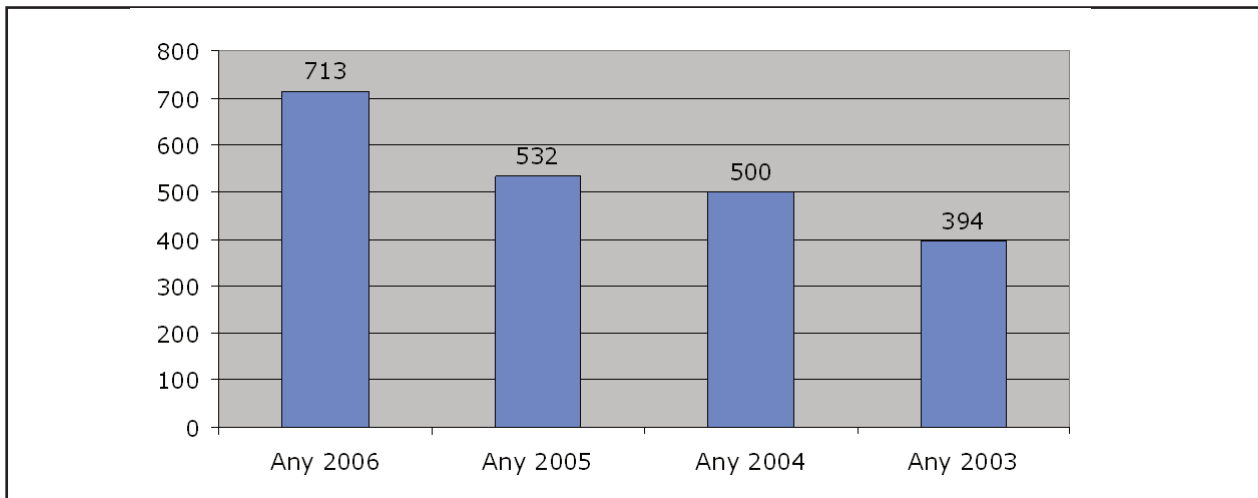
Els departaments i serveis del Districte que han transferit documentació durant l'any 2005 han estat els següents:

Direcció de Serveis Tècnics	1996-2002	578 capses
Departament d'Administració	2000-2003	80 capses
Secretaria Tècnica Jurídica	1996-2001	33 capses
Serveis Personals. Serveis Socials Besòs	1980-1993	19 capses
Departament de Comunicació i Qualitat	2000-2003	3 capses
Total		713

Quadre sobre el percentatge de documentació transferida pels departaments del Districte durant l'any 2006



Quadre comparatiu sobre el volum de documentació transferida pel Districte. 2006-2003



Fons audiovisuals

Per via ordinària:

El Departament de Comunicació ha ingressat 2 reportatges fotogràfics.

Fons gràfics, plànols i cartografia

- Programes d'activitats: 130 unitats documentals
- Cartells: 6 unitats documentals

Biblioteca

L'Arxiu ha ingressat un total de 51 llibres. Aquestes monografies han ingressat a l'Arxiu per compra o per donació del Districte, dels departaments de l'Ajuntament, d'entitats i associacions.

Hemeroteca

Han ingressat els exemplars corresponents a les revistes subscrites: L'Avenç, Debats, Revista de Catalunya i Íber. La resta de revistes les han donat els serveis municipals i les entitats dels districtes.

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu

Procedent de la Gerència del Districte han arribat un total de 146 objectes formats per plaques commemoratives, copes, etc.

TRACTAMENT DEL FONS

Identificació, ordenació i descripció:

Inventaris nous

Fons privats

- Inventari del fons de l'Associació de Veïns la Llacuna. 1986-1996. 3 caps.
- Inventari del fons de l'Associació de Veïns del Taulat. 1970-1998. 3 caps.

Revisió d'inventaris

Fons Municipals

- Sèrie 8. Serveis Militars. (Fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals). 10 capses.

Catàlegs nous

Fons Municipals

AIDA-ALBALÀ

- Fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals

6.8 Llicències i inspeccions industrials: 225 unitats documentals

Fons municipal contemporani

- Q127 obres majors: 999 unitats documentals
- Q122 llicències d'activitats: 206 unitats documentals
- Q128 Declaració de ruïna: 37 unitats documentals
- H125 Transferències i subvencions: 35 unitats documentals

Aplicació Access

Fons fotogràfics: 909 reportatges

Plànols: 127 unitats documentals

Revisió de catàlegs

- Q 122 llicències d'activitats industrials
- Q127 obres majors
- Q129 obres menors
- Q122U18 inspecció d'activitats industrials
- Q127U18 d'inspecció d'obres menors

En total, la intervenció reuneix 23.971 registres dels anys 1970-2006.

	Inventaris		Catàlegs		volum
	nous	revisats	nous	revisats	
Fons municipals		1	7	5	26.382 expedients
Fons privats	2				6 capses

S'han actualitzat les bases de dades corresponents a: gràfics, biblioteca, hemeroteca, fotogràfics, objectes.

Avaluació i eliminació

S'ha procedit a l'eliminació de les sèries següents:

- Eliminació de la sèrie Q129 obres menors de l'any 1990 equivalents a 1,68 ml de documentació per la tècnica de mostreig selectiva: es conserven les obres dels edificis que pertanyen al Catàleg del Patrimoni del Districte.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

Amb la voluntat de millorar la política de preservació dels fons documentals i garantir la conservació i la protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, s'ha comptat amb la col·laboració de dos restauradors externs, que han dut a terme les tasques següents:

1. Informe sobre l'estat de conservació del fons municipal de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals. Aquest estudi remarca les alteracions i degradacions més rellevants d'aquest fons, posant una especial atenció en els problemes de causa biològica (atac per microorganismes).

La posada en pràctica d'aquest informe ha suposat:

- La confecció d'una fitxa de treball que consta de diferents apartats per especificar l'estat concret de cada capsa i llibre. En total s'han revisat 440 capsas i 138 llibres.
- D'aquesta revisió s'ha conclòs que 77 capsas i 9 llibres patien infeccions per microorganismes (a diferents nivells i de forma puntual).

2. Tractament de neteja i desinfecció de les sèries documentals següents:

Secció 1. Administració general: 27 capsas, secció 2. Finances: 11 capsas, secció 3. Proveïments: 2 capsas, secció 4. Beneficència: 11 capsas, secció 5. Sanitat: 1 capsa. secció 6. Urbanisme: 18 capsas, secció 7. Seguretat Pública: 1 capsa, secció 8. Serveis Militars: 3 capsas i 9 llibres. El total de capsas infectades i tractades ha estat de 66.

El personal de l'Arxiu ha dut a terme les tasques següents:

- Control i seguiment diari de les dades medioambientals (humitat i temperatura).
- Substitució de 1000 capsas antigues per unes de noves subministrades per l'Oficina de l'Arxiver en Cap.
- Moviment de 3000 capsas del dipòsit documental per a la seva reordenació.
- Confecció de carpetes i subcarpetes amb paper de conservació que han servit per substituir les antigues del fons històric de Sant Martí de Provençals i del fons audiovisual.
- Confecció de carpetes de gran format amb cartró de conservació per ubicar els plànols transferits pel Servei de Projectes del Districte.
- Eliminació de documentació duplicada i material no d'arxiu. Eliminació d'elements perjudicials per als documents (clips, gomes, plàstics...), substitució de carpetes, canvi de capsas deteriorades i nova retolació de capsas i caràtules. També s'ha procedit al canvi sistemàtic de caràtules malmeses de tots els expedients que s'han deixat en préstec.

L'empresa Proco ha digitalitzat un total de 23 rotllos de microfilms corresponents a: llibres d'actes de l'antic municipi, llicències de particulars del fons històric de Sant Martí i hemeroteca.

L'empresa Gestor Químic, SL, de tractament de desinfecció, desinsectació i desratització amb un tractament químic basat en la polvorització, nebulització i col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors.

ASSESSORAMENT I SUPORT

- Préstec, control i seguiment dels serveis del Districte en totes les demandes i consultes vinculades a expedients administratius.
- Supervisió i control de les transferències amb les oficines de gestió del Districte.
- Resolució i/o vehiculació a l'Arxiu Administratiu, Serveis Tècnics del Districte o Urbanisme de 208 instàncies de ciutadans que sol·licitaven a través de l'OAC vista o còpia d'expedient (resoltes a l'Arxiu 111, derivades 70, tancades 27).
- Tramesa d'informació, elaboració d'informes o recerca d'informació sobre diferents temes històrics i publicacions a petició del Departament de Comunicació i Qualitat, de la Secretaria Tècnica Jurídica i de la Regidoria.

- Participació com a part integrant en la Comissió de Lectura Pública del Districte.
- Participació en les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte.
- Coordinació i participació en la sessions de treball del grup de treball de promoció i acció cultural (24 reunions).

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTEC I CONSULTES

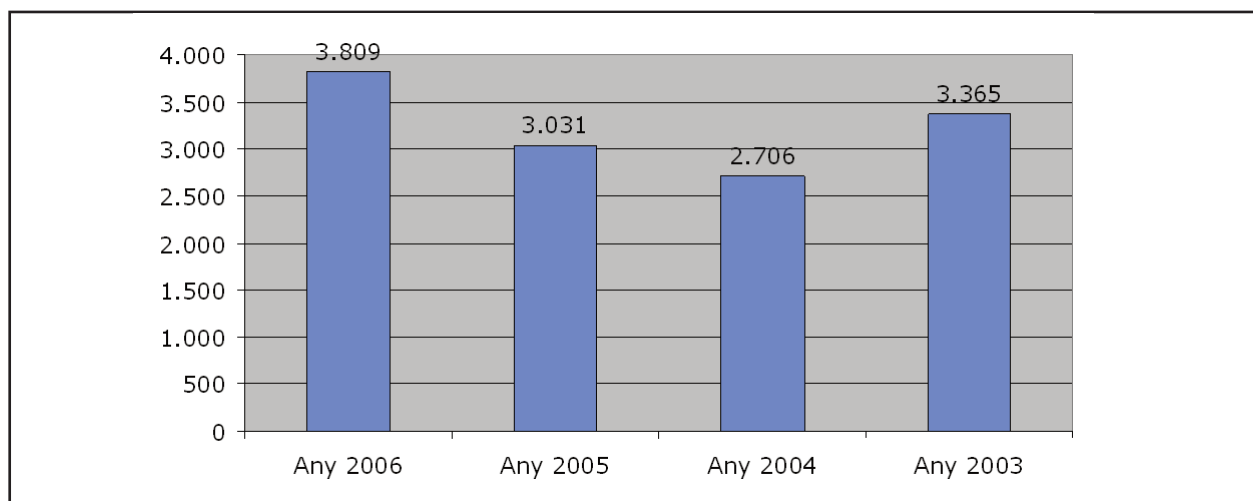
L'atenció dels usuaris es duu a terme mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i l'atenció a l'usuari extern. En el primer cas, l'Arxiu proporciona suport al Districte mitjançant la informació, la recerca d'expedients, el préstec o bé la reproducció de documentació.

Pel que fa a l'usuari extern, es porta a terme, per una banda, a través d'una atenció personalitzada al consultor presencial (investigadors, professionals, ciutadans, estudiants, etc.) a la sala de consulta de l'Arxiu, i, per l'altra, a través de les consultes remotes que arriben habitualment via Internet, correu electrònic, telèfon i fax. Els darrers anys el nombre de consultes remotes ha sofert un fort increment i, per aquest motiu, aquest any 2006 s'ha intentat donar una millor qualitat a l'atenció i el control d'aquestes consultes. Per aquest motiu, s'ha dissenyat una plantilla amb el programa Access, des d'on es porta el control de la consulta fins a la resolució final.

Usuaris	Consultors externs	Consulta remota
1.149	632	517

Documents	Consulta en sala	Préstec d'expedients	Préstec exposicions
3.809	3.160	649	--

Gràfic comparatiu sobre el volum de consulta de documents en sala. 2006-2003



Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	2.210
Reproducció per microfilm	15
Reproducció de plànols	112
Reproducció de fotografies	154
Total servei de reproducció	2.491 documents

Explotació del fons i difusió

Treballs d'investigació i recerca:

Entre altres treballs destaquem els següents:

- La Gran Via de les Corts Catalanes a Sant Martí: història d'una gran transformació.
- Estudi del Front Marítim al Poblenou.
- Barcelona 1939: ocupació i repressió militar i control social. Els camps de concentració.
- L'arquitecte Rovira i Trias.
- Estudi sobre les cotxeres del carrer de Lutzana.
- Projecte decoratiu d'una estació del Trambaix a Sant Martí.
- La cooperativa la Flor de Maig.
- Pla Especial de Protecció del Patrimoni del Poblenou.
- Renovació pedagògica al S. XX al barri del Clot.
- Arquitectura al districte de Sant Martí.
- Instal·lacions ferroviàries al Districte de Sant Martí.
- Projecte final de carrera sobre l'urbanisme al Poblenou.
- El territori dels geòmetres. Cartografia parcel·laria dels municipis de la província de Barcelona (1845-1895).
- El Foment Martinenc.

Exposicions

Mostra de materials del fons Batlle. Amb motiu de la signatura del conveni de donació del fons documental. Es va presentar a la seu del Districte i després ha restat a la seu de l'Arxiu Municipal.

Presentacions

El 19 de març de 2006 es va presentar la Guia de l'Arxiu Municipal del Districte. L'acte va comptar amb la presència, entre altres, de la historiadora Mercè Tatjer –que pronuncià la conferència “Els arxius i els tresors que es conserven”–, de Ramon Alberch, subdirector d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, i de la regidora-presidenta del Districte.

Activitats didàctiques

S'ha continuat amb l'oferta didàctica, iniciada l'any 2000, adreçada a l'alumnat dels centres educatius de primària i secundària del districte, que a través de materials didàctics, tallers i itineraris apropa les escoles a la història del districte i les funcions que fan els arxius. Com ja és habitual, el monitoratge és a càrrec de l'empresa Schola Didàctica Activa i les activitats són de pagament per als centres educatius. Aquest any han participat en aquestes activitats 218 alumnes.

Publicacions

Durant l'any 2006 s'ha fet la revisió de textos, la cerca d'imatges i la coordinació de les publicacions que es detallen a continuació:

- Itinerari Poblenou: Poblenou, Vila Olímpica i barri del Parc, a càrrec de Josep Maria Huertas Clavería.
- El comerç a Sant Martí. Dels establiments centenaris a les noves grans superfícies comercials, a càrrec de Mercè Tatjer i Montserrat Sintès.
- Records de la meva infància: les passejades amb el pare de Conxita Julià i Farrés.

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca.	14	
Tallers i visites:	5	136
Itineraris:	4	82
Presentacions:		
Acte de presentació de la Guia de l'Arxiu Municipal del Districte.	1	110
Acta signatura conveni donació del fons Batlle.	1	80
Publicacions		
Guia de l'Arxiu Municipal del Districte.	4	
Totals	29	408

RECURSOS

Pressupost

Per afrontar les despeses de funcionament i gestió s'ha comptat amb un pressupost total de 25.860 euros.

Descripció despeses funcionament:

Adquisició material oficina i informàtic	900
Adquisició Llibres i subscripcions revistes	760
Adquisició material de conservació	3.500
Altres serveis: restauració, reproduccions fotogràfiques, digitalització, etc.	8.800
Contracte menor d'un tècnic d'arxiu	11.900
Total	25.860

En el capítol d'ingressos, l'Arxiu ha recaptat 1.025 euros en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, compulses, reproducció de plànols, fotografies i microfilms i venda de llibres).

Infraestructura

La prevenció i desinfecció microbiològica i antiparasitària de l'espai de l'Arxiu l'ha dut a terme l'empresa Gestior Químics.

La destrucció física del paper i el cartró l'ha duta a terme l'empresa Arxivell.

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	200	
Superfície ocupada	200	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	1.800	
Prestatgeries obertes		
Prestatgeries ocupades		
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		x
Suport gran format		x
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals	x	
Suports magnètics / fotogràfics		x
Suports gran format		x
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	x	
Ús compartit		
Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	16	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball	2	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		x
Sala d'actes		x
Sala d'exposicions		x
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia		x
Equipament informàtic		
Estacions de treball	3	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Subalterns	1
Personal becari	1 (500 h)

Formació de personal

Quant a la formació externa:

- 4t Laboratori d'arxius: tipologies dels serveis d'arxius en els municipis i la seva incidència en la gestió. 23/02/2006

Quant a la formació interna:

- Introducció a l'aplicació Albalá. Del 20 al 22 de febrer de 2006.
- Taller neteja i preservació de documents d'arxiu. 28 de setembre de 2006.
- Gestió de documents electrònics. 20 i 21/11/2006.
- Curs sobre l'aplicació Albalá. Del 27 al 29/11/2006.

Quant a la formació impartida:

- Seminari Internacional d'Arxivística. 4/10/2006

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
1	4	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat de mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals		1.011 ml
Fons d'imatge i so	30.807 unitats documentals	
Fons gràfics, plànols i cartografia	6.900 unitats documentals	
Biblioteca	3.691 monografies	
Hemeroteca	372 capçaleres	
Objectes	205 unitats objectuals	

7.13 ARXIU CENTRAL DEL SECTOR DE MOBILITAT I SEGURETAT.

Adreça: Pl. Pi i Suñer, 8-10
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Tel. 93 402 71 95



PRESENTACIÓ

Durant aquest any 2006 s'ha mantingut, no amb dedicació completa, la presència d'un arxiver al Sector de Mobilitat i Seguretat, la feina del qual ha estat la classificació i ordenació de la documentació existent als seus dipòsits per a transferir-la a l'Arxiu Administratiu i el manteniment del calendari de conservació sobre la documentació emmagatzemada en els dipòsits. També ha assumit la funció d'assessorament sobre arxivament i classificació per aquelles dependències que així ho han requerit.

TRANSFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU

Durant aquest període s'han transferit les següents sèries documentals a l'Arxiu Municipal administratiu:

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates extremes	m.l.
A190	Òrgans de participació: Comissió Cívica de la Bicicleta	1993 / 01	0,8
H139	Expedients de contractació administrativa	1999	5,5
C109	Convenis	1984 / 96	0,4
H139	Expedients de contractació administrativa	1990 / 01	0,3
B100	Documentació Regidoria de l'Àmbit de la Via Pública i del Sector de Seguretat i Mobilitat	1993 / 02	8,9
Y100	Jocs Mundials de Polícies i Bombers	1997 / 03	0,4
M113	Junta Local de Seguretat	1989 / 00	0,4
Total			16,7

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates extremes	m.l.
P102 U13	Premis de Seguretat Viària Memorial M ^a Àngels Jiménez	1996-2006	2,2

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates extremes	Observacions
P102 U13	Premis de Seguretat Viària Memorial Ma Àngels Jiménez	1996 /2006	Sèrie no tancada
M113	Junta Local de Seguretat	1989 /2006	Sèrie no tancada

Codi Norma	Nom sèrie	Dates	m.l. eliminats
Q157.6	Llicències d'ocupació de la Via Pública per activitats esportives i culturals.	2000	1,1
P118.2	Transports específics: Expedients de llicències de transport escolar.	2000	0,8
P102	Seguretat viària: Expedients de sol·licitud d'instal·lació o reposició de miralls parabòlics.	1999	0,7
P104	Ordenació del trànsit i de la xarxa viària: estudis i informes de Transports i Circulació.	1999	0,2
P104	Ordenació del trànsit i de la xarxa viària: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit.	1999	1.0
P106	Xarxa semafòrica: Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica.	1999	1,3
P107	Senyalització horitzontal i vertical: Expedients de sol·licitud de senyalització viària.	1999	0,9
P112	Línies de transport: Expedients sobre instal·lació, modificació o supressió de parades i itineraris d'autobusos urbans.	1999	0,6
P113	Línies de transport: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans.	1999	0,4
P118	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles especials.	1999	0,3
P120	Estacionament en superfície: Expedients d'establiments de zones d'estacionament.	1999	1.5
Total			7,8

TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONS

Descripció

Durant l'any 2006 s'ha procedit a descriure dins l'aplicatiu Albalá la següent sèrie documental:

Avaluació i Eliminació

S'ha enviat a la Comissió d'Avaluació i Accés de la Documentació municipal les següents sèries documentals per a la seva avaluació:

Ambdues estan pendent del corresponent dictamen.

Al llarg de l'any també s'ha procedit al mostreig i eliminació de les següents sèries documentals.

FORMACIÓ DE PERSONAL

Formació interna.

- Curs de “Gestió de Documents Electrònics” (30 h), organitzat per l’ESAGED i l’Ajuntament de Barcelona. Febrer – març 2006.

Formació externa

- 4t Laboratori d’Arxius Municipals “La gestió dels arxius municipals: realitat i models.” (7 h), organitzat per la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Associació d’Arxivers de Catalunya. Febrer 2006.
- Curs Procediment Administratiu. (25 h), organitzat per l’Escola d’Administració Pública de Catalunya. Març 2006
- Curs Seminari sobre quadres de classificació uniformes. (6 h.), organitzat per l’Associació d’Arxivers de Catalunya . Maig 2006
- VIII Jornades d’estudi i debat: “e-administració – arxivers”, organitzat per l’Associació d’Arxivers de Catalunya. Maig 2006.
- II Seminari Internacional d’Arxius , sessions sobre “Gestió de Documents Electrònics” (10 h), organitzat per Arxivers sense fronteres, Subdirecció General d’Arxius i l’Arxiu Municipal Administratiu. Novembre 2006.

7.14 ARXIU RECURSOS HUMANS GUÀRDIA URBANA. SECTOR MOBILITAT I SEGURETAT.

Nom del centre: Arxiu de Personal de la Guàrdia Urbana de Barcelona
Adreça: c/ Guàrdia Urbana, 2-4
Població: Barcelona
Codi Postal: 08004
Tel. 93 291 51 65
Email: acivil@mail.bcn.cat



PRESENTACIÓ

Durant tot l'any s'ha mantingut la presència, ja iniciada l'any 2004 d'una persona a la Guàrdia Urbana gestionant l'Arxiu del Departament de Recursos Humans d'aquest cos. Tot i que les seves tasques principals estan relacionades amb documentació de personal, també gestiona, sobretot a nivell d'eliminacions i mostreigs, documentació d'altres dependències de la casa.

FONS INGRESSATS

Per via ordinària

Codi AIDA	Nom sèrie	Procedència	Dates	m.l.
F130	Expedients de personal GUB (passiu)	Dept. RR.HH.	2006	2
F159	Documentació relativa a exp. medalles al mèrit i a l'honor	Dept. RR.HH.	1979/2001	
F151	Fulls d'incidències (incidències, visites mèdiques...)	Dept. RR.HH.	2005	2,5

CLASSIFICACIÓ I ORDENACIÓ

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates	m.l.
F130	Expedients de personal GUB (passiu)	2006	2
F159	Documentació relativa a exp. de medalles al mèrit i a l'honor	1979/01	2,59

AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates	ml. eli-min.
M115	Control de l'activitat delictiva. Informes tècnics d'accidents de trànsit	2000	25,7
M115	Control de l'activitat delictiva. Informes tècnics d'accidents de trànsit	2001	24,1

USUARIS, PRÉSTECES I CONSULTES

Durant l'any s'han produït 19 consultes, totes de dins de la Guàrdia Urbana.

RECURSOS

Dipòsit d'arxiu:

Ocupació total: 71,7 ml.

Ocupació actual: 54,7 ml.

FORMACIÓ

Curs de "Gestió i Organització de la Documentació de l'Administració Local". Maig 2006. Organitzat per l'Escola d'Administració Pública.

7.15 ARXIU CENTRAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE

Adreça: C/ Doctor Aiguader, 26-36
Població: Barcelona
Codi Postal: 08003
Tel.: 93 291 85 17
Fax: 93 291 85 10
Email: pmhb@pmhb.org
Web: www.pmhb.org
Horari d'atenció: Cita concertada



PRESENTACIÓ

El departament d'Arxiu i Documentació té com a funcions i competències la custòdia, el tractament, la conservació i la difusió de la documentació que té dipositada.

Aquest fons documental augmenta any rere any a causa de les transferències de documentació que cada arxiu d'oficina va dipositant a l'arxiu definitiu. Aquesta documentació s'ha de tractar, segons la seva classificació, ordenar, descriure, i eliminar la que per les seves característiques ha estat avaluada i té uns períodes concrets de conservació. L'objectiu final és poder recuperar la documentació, tant per a consultes internes dels propis departaments, a nivell administratiu, jurídic o informatiu, com per a consultes externes, que realitza el ciutadà en general, siguin inquilins, tècnics, o estudiosos i investigadors interessats en la trajectòria d'actuació del Patronat.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Aquest mateix any el propi Patronat ha publicat el llibre *Habitatge Públic a Barcelona 1991-2005*, l'aportació del Patronat Municipal de l'Habitatge, i des de l'arxiu s'ha aportat la documentació necessària per a la seva elaboració: consulta de projectes i documentació tècnica, fons d'imatges i bibliografia. En total, han estat 179 fotografies, 221 projectes tècnics i 288 expedients i documentació tècnica.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Durant l'any 2006 han ingressat a l'arxiu 86,6 metres lineals de documentació procedents de 38 transferències de documentació que els departaments han realitzat.

Fons gràfics, plànols i cartografia

L'Àrea Tècnica ha realitzat 1 transferència, 82 caps que corresponen a projectes nous d'obra.

Biblioteca

S'han ingressat 16 volums nous.

Hemeroteca

S'han ingressat 5 títols nous.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

S'han ingressat i s'han donat d'alta 94 expedients de contractes nous (rebut sense transferència), que suposen 1,34 metres lineals més, 234 expedients de contenció, 3,34 ml.

Han ingressat per arxivar 859 documents solts que s'han registrat.

De les 9.000 diapositives inventariades l'any anterior, s'han escanejat 8.973 i 6.927 negatius.

- Avaluació i Eliminació (indicació de sèries avaluades i eliminades, i aplicació de tècniques de mostreig).
- Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents).
- Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport.

S'ha adquirit material de conservació per als negatius que correspon a 300 fulls repartits en 2 caps horitzontals de conservació.

ASSESSORAMENT I SUPORT

Quant a l'assessorament i suport extern, s'han realitzat 29 instàncies d'entitats, centres d'estudi, i diferents facultats de la Universitat de Barcelona, per a la realització d'estudis que han requerit la consulta de 167 expedients i la reproducció en diferents formats (paper, Cd, escaneig, etc) de 726 documents dels nostres arxius. S'ha fet assessorament a:

- Els estudiants de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques – IGOP – de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'inici de l'estudi sobre l'evolució de l'habitatge i els aspectes de sostenibilitat, consulta de les promocions del PMHB en general, i en particular sobre la promoció de la Mina, des dels aspectes tècnics i socials, la urbanització del barri, les infraestructures, etc.
- *L'empresa A+T, Aplust, per possible selecció de promocions del PMHB en la publicació Vivienda Colectiva.*
- L'estudiant de la Universitat Politècnica de Catalunya, Departament de Projectes Arquitectònics, sobre la transformació dels edificis del barri de Canyelles.
- TV3, Televisió de Catalunya pel documental històric "Pecats Capitals" de la utilització del fons del PMHB dipositat a la Filmoteca de Catalunya.
- El projecte de recerca "L'accés al sòl i a l'habitatge social a ciutats amb grans regions metropolitanes d'Amèrica Llatina i Europa" segons conveni entre la UPC i l'INCASOL, dels projectes de perllongació de l'avinguda de Francesc Cambó, el Bon Pastor i Torre Baró.
- Els tècnics del Districte de Gràcia, departament de projectes.
- El Museu d'Història de la ciutat per la possible selecció de material per a l'exposició GATCPAC 1928-1939.
- L'estudiant de l'Institut del Patrimoni Etnològic de Catalunya – IPEC- del departament de cultura de la Generalitat de Catalunya per a la continuació de l'estudi sobre barraquisme.

- L'empresa de l'Ajuntament de Barcelona, Agència de Promoció del Carmel per a la realització del treball de recerca històrica sobre el barri.
- La facultat de Geografia de la Universitat de Barcelona per a la continuació de l'estudi de transformació de Can Tunis i les cases barates d'Eduard Aunós.
- Direcció del treball de recerca sobre l'evolució de l'habitatge des de les Cases Barates fins als apartaments actuals per a joves i gent gran.
- La Universitat de Lleida, departament d'Història per a la consulta del fons del PMHB dipositat a la Filmoteca de Catalunya per a l'elaboració d'un DVD amb finalitats educatives: "La reconstrucció de postguerra. Construir sobre runes".
- L'estudiant de la Universitat de Venècia per a la tesi sobre els polígons de vivenda en Barcelona, i en particular sobre el barri del Sud Oest del Besós.
- La sol·licitud del Casal de Nens del Raval per a l'estudi encarregat pels Serveis Centrals de l'Ajuntament de Barcelona, sobre l'elaboració d'una diagnosi de la convivència i de l'espai públic al barri del Sud Oest del Besós.
- Particulars, comunitats de veïns, administradors de finques, empreses, etc. en sol·licitud de plànols. Tècnics per a rehabilitacions i reformes.
- Direcció del treball de recerca sobre l'evolució de l'habitatge des de les Cases Barates fins als apartaments actuals per a joves i gent gran.
- L'estudiant de la Universitat d'Argentina per a la preparació del projecte: "La arquitectura moderna, el abordaje de la vivienda social. Una mirada comparada de la producción argentina y catalana del período 1930-1970" amb els polígons de la Mina y Baró de Viver com exemples de fons".
- L'estudi encarregat per l'Ajuntament de Barcelona de les "Cases Barates d'Horta" per a la publicació d'un llibre.
- L'empresa Dos Punts en la realització del dossier encarregat per la CONFAU de "Polítiques públiques d'habitatge i moviments socials en els anys 30".
- L'estudi per a una publicació sobre "Els barris de la Marina de Sants" realitzat amb la col·laboració de l'arxiu del districte de Sants.

Participació en els següents grups de treball:

- Grup de treball d'Avaluació i Accés, de l'Arxiu Municipal.
- Grup de treball de Conservació, de l'Arxiu Municipal.
- Grup de treball d'Arxius i Fons d'Arquitectura.

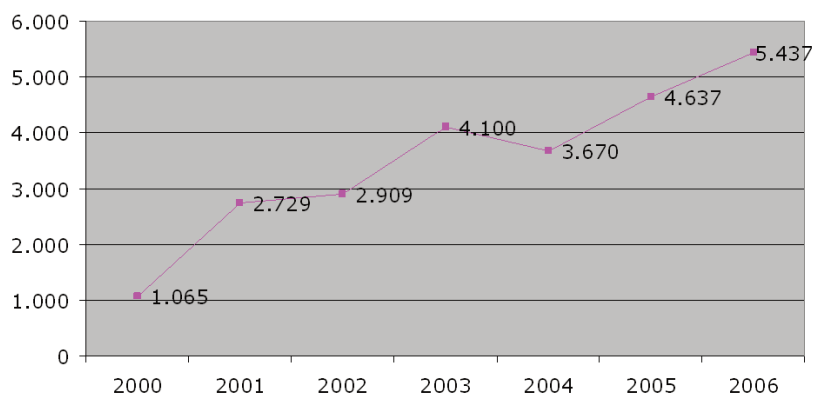
COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Evolució del préstec:

• Usuaris: 248

• Préstecs: 5437

• Consultes: 1215



Al final de les vostres dades, gràfiques i explicacions, faciliteu la informació següent, per tal de procedir a la realització d'una estadística global de l'Arxiu Municipal.

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
248	1.215	

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents
5437			

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	--
Reproducció per microfilm	--
Reproducció de plànols	--
Reproducció digital	--
Reproducció de fotografies	--
Total servei de reproducció	1.175 documents

RECURSOS

Infraestructura:

Dipòsits	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	928 m2	
Superfície ocupada	928 m2	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades		
Prestatgeries obertes	1.928 m/l	
Prestatgeries ocupades	1.611 m/l	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		15 m/l
Suport gran format		20 m2
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals		x
Suports magnètics / fotogràfics		x
Suports gran format		x
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu, dipòsit extern	x	
Ús compartit, seu oficines PMHB	x	

Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	2	
Nombre de places	10	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	2	
Nombre de places	3	
Nombre de sales de treball	6 inclou els dipòsits	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		x
Sala d'actes	X comuna	
Sala d'exposició		x
Servei propi de restauració		x
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	x	
Equipament informàtic	Nombre	
Estacions de treball	4	

PERSONAL

Personal que treballa en el centre

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Personal becari	1

Formació del personal

Quant a la formació externa:

- Realització del curs presencial Plan de emergencias. Equipo de primeros Auxilios, organitzat pel D. de Personal del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, PMHB, i el FREMAP, Mútua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Número 61, el dia 5 d'abril de 2006 i de 5 hores lectives.
- Realització del curs presencial Plan de emergencias. Criterios de actuación para el personal designado, organitzat pel D. de Personal del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, PMHB, i el FREMAP, Mútua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Número 61, el dia 6 d'abril de 2006 i de 5 hores lectives.
- Assistència a les Jornades sobre la gestió de l'eficiència i el rendiment energètics en l'àmbit de l'edificació i sobre la certificació energètica dels edificis, organitzades pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona i l'Agència d'Energia de Barcelona, a Barcelona el 15 i 16 de juny de 2006.
- Jornada sobre l'aplicació de la Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC), a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya el dia 29 de juny de 2006.

Quant a la formació interna:

- Realització de curs: Básico de usuario del Sistema Integrado de Gestión de Centros Archivísticos Albalá v.4.0.3", de 12 hores de durada, celebrat a l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, del 20 al 22 de febrer de 2006.
- Realització del curs Gestió dels Documents Electrònics, organitzat per la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona els dies 20, 21, 22, 23, 27, 29 i 30 de març, i 4, 5 i 6 d'abril de 30 hores de durada.
- Inscripció al IXè Congrés d'Història de Barcelona: El tombant de 1868-1874, (20 hores), realitzat a Barcelona els dies 29 i 30 de novembre de 2005, organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- 4t Laboratori d'Arxius Municipals: La gestió dels arxius municipals: realitat i models, organitzat per l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, i la Subdirecció General d'Arxius el dia 23 de febrer de 2006.

Posteriorment, es recapitularà la informació tot indicant el total de cursos atenent l'exemple de l'esquema següent:

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
4	4	

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals		1.475,83
Fons audiovisuals		31
Fons gràfics, plànols i cartografia		257,8
Biblioteca		458
Hemeroteca		258

7.16 ARXIU CENTRAL DE L'INSTITUT DE CULTURA

Adreça: La Rambla, 99
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Tel.: 93 316 11 78 / 93 316 11 79
Fax: 93 316 11 80



PRESENTACIÓ

L'Arxiu central de l'Institut de Cultura de Barcelona és un servei que depèn orgànicament de la Secretaria i Serveis Jurídics de l'Institut de Cultura.

És un arxiu intermedi que centralitza la documentació dels arxius de gestió dels diferents departaments de l'Institut de Cultura, principalment la dels ubicats al Palau de la Virreina. Actua donant suport a la gestió administrativa de les oficines, tant fent la custòdia dels documents que es transfereixen a l'arxiu com fent recerca d'informació. Actua també donant suport als altres centres dependents de l'Institut de Cultura. Així mateix en formar part del Sistema Municipal d'Arxius treballem amb la metodologia del Sistema d'Administració integral d'Arxius i Documents.

OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Els objectius generals són els que marca la Llei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya i el sistema municipal d'arxius.

Un dels objectius no assolits del servei d'Arxiu Central és aconseguir un lloc estable i amb capacitat suficient per a dipòsit dels documents dels arxius de gestió de l'Institut i que a més donada l'essència de la documentació sigui proper a les oficines.

L'actual i recent ubicació de la documentació a la Zona Franca fa difícil la prestació d'alguns dels serveis que donava l'Arxiu. El termini de resposta a les peticions és major i es fa més difícil la consulta del fons per part dels usuaris.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

- 390 capses

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

El 2006 ha estat un any dedicat a la reordenació del fons ja que s'han fet diversos trasllats.

Avaluació i Eliminació

Aquest any no s'ha presentat cap sèrie per a la seva avaluació per inactivitat de la CTE.

Eliminació

Seguint les directrius donades per la Direcció de Recursos de l'Institut i a conseqüència del trasllat de dipòsit s'ha procedit a eliminar l'estoc de material gràfic (aprox. 80 capses) de les sèries L119 Festes i L125 Festival Grec.

Així mateix, s'han eliminat 25 capses de duplicats i còpies de la documentació transferida per Regidoria.

Implantació sistema AIDA

Es continua amb l'assessorament de la metodologia del sistema Aida.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

S'han eliminat documents duplicats, s'han canviat caràtules i eliminat materials que malmetien els expedients. S'han canviat les capses i s'han retolat de nou. També s'ha procedit a la reubicació de les capses en noves unitats d'instal·lació. Pel que fa a la neteja de documents, s'està duent a terme del fons de cartells per poder-lo transferir a l'Arxiu Històric.

ASSESSORAMENT I SUPORT

A més a més de l'assessorament en la metodologia del sistema AIDA, es dona suport a les oficines en la recerca documental.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Els usuaris del Servei són principalment els departaments de l'ICUB.

Usuaris Departaments de l'Institut de Cultura

Documents ingressats	Préstec de documents	Eliminació de documents	Consultors externs
345 capses	135 expedients + 124 capses	105 capses	8

RECUSOS

El Servei d'Arxiu central de l'Institut de Cultura disposa d'un local de dipòsit cedit provisionalment pel Museu d'Història de la Ciutat, ubicat a Zona Franca que està al límit de la seva capacitat.

El Servei no disposa de pressupost propi.

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors especialitzats	1
Tècnics mitjans especialitzats	1

FORMACIÓ

Quant a la formació externa:

- 4t Laboratori d'arxius municipals.

Quant a la formació interna:

- Seminari: *Gestió de Documents electrònics*.
- *Neteja i preservació de documents*.
- Sessió sobre documents electrònics al II seminari internacional d'arxius.
- *Monográfico de gestión documental del sistema integrado de gestión. Albalá 4.1.*

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	4.836 capses i dossiers	600 ml aprox.
Fons fotogràfics		20 ml
Fons audiovisuals	629 unitats	8 ml
Fons gràfics, plànols i cartografia		26 m
Biblioteca	704 volums	14 ml

7.17 ARXIU CENTRAL DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ

Adreça: Plaça d'Espanya, 5, planta baixa
Codi Postal 08014 Barcelona
Tel. : 93 402 36 64
Fax: 93 402 36 60
E-mail: mhuguetv@bulevard.bcn.cat



PRESENTACIÓ

Enguany l'Arxiu central de l'IMEB ha continuat garantint les funcions de gestió, tractament i custòdia de la documentació generada per l'Institut, així com el servei d'atenció a l'usuari (préstec i consulta).

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Han ingressat a l'Arxiu 371 capses (40,81ml), procedents de les 35 transferències ordinàries que els serveis de l'IE han realitzat.

Per via ordinària

- Gener i febrer: ha ingressat documentació procedent dels departaments de Recursos Humans, Administració Econòmica, Serveis Jurídics, Direcció de Recursos i Serveis generals, i Gerència.
- Març: s'han transferit 30 capses dels anys 1995 a 1998, procedents de la Direcció de Serveis Educatius.
S'ha realitzat una transferència de 60 capses d'Administració Econòmica, i una de 19 capses de RRHH.
- Maig: han ingressat 22 capses procedents del departament d'Economia.
- Juliol: han ingressat 11 capses procedents de la Direcció de Recursos i Serveis Generals, Gerència.
Han ingressat 5 capses, procedents del Servei d'Educació Infantil.
- Setembre: han ingressat 3 capses procedents de l'Oficina de Facturació.
Han ingressat 5 capses amb documentació procedent del CDAM: Fitxes d'usuaris de la Biblioteca des de l'any 1992 fins al 2006. Van ingressar 2 capses procedents de l'Escola Avillar Xavorros.
- Octubre: transferència de 15 capses de documentació procedent de Recursos humans. Transferència de 17 capses de documentació, del departament d'Educació Infantil.
- Novembre: transferència de 3 capses procedents de Serveis Jurídics.

També s'ha realitzat una transferència de documents procedents de l'Escola Bonanova (IMAS)

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

El mes de gener s'ha procedit a l'organització i classificació definitiva dels fons procedents de l'Escola Bressol Roure-Clot. Fent una transferència de documents a l'Arxiu de l'IMEB.
S'han inventariat 30 capses (1995 a 1998) de documentació de la Direcció de Serveis Educatius.
Durant el mes de febrer hem fet l'assessorament, classificació i arxiu de documentació a l'Escola bressol Collserola.

Avaluació i Eliminació

S'ha procedit a l'eliminació de la documentació pertanyent a les sèries següents:

	dates	metres
F163 Rebuts de Nòmina	1988-2000	85,58
F149 Control d'Horaris	2004-2006	1,1 2,09
F172 Previsió social (fulls d'altres i baixes per malaltia)		

ASSESSORAMENT I SUPORT

L'Arxiu ha continuat duent a terme la tasca d'assessorament quant a la classificació, la descripció, l'arxiu i la preparació de transferències de documentació. Aquesta tasca ha estat tant presencial com a distància en les oficines de l'Institut d'Educació i en els centres docents municipals:

- Escola Bressol Roure-Clot (gener)
- Escola Bressol Collserola (febrer)
- Escola Pau Vila
- Escola Bressol Pla de Fornells (maig)
- Escola Bressol El Castell (juliol)
- Llar d'Infants i L'Arboç (setembre)
- Escola d'Adults Francesc Llairet (octubre)

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris	Consulta en sala	Consulta remota
32	32	10

Documents	Consulta en sala	Préstec de documents	Préstec de documents per a exposicions
99	99	264	20

PERSONAL

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Tipus de personal	Nombre
Tècnic Especialista en Educació Infantil	1

Formació del personal

Formació externa

- Curs de Gestió de Documents Electrònics (31hores). Fundació EMI (IQS).
- Seminari d'Arxius Internacionals (8 hores). Biblioteca Jaume Fuster.

Formació interna.

- Curs Autoaprenentatge: Arxiu Documents Administratius.
- Prova d'acreditació del Curs d'Arxiu de Documents Administratius.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
2	2	

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals	406 ml	406 ml

NOM	ADREÇA	TELÈFON	FAX	HORARI
ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)				
Seu Central	c/ Bisbe Caçador, 4 08002 Barcelona	93 295 68 00	93 295 68 09	Dill-div de 9 a 13,30 h
Dipòsit de prearxivatge	c/ Ciutat de Granada, 106 08022 Barcelona.	93 486 30 32	93 486 32 60	Cita concertada
Secció Arxiu de Població	Pl Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa. 08002 Barcelona	93 402 34 90	93 402 34 93	
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)				
Casa de l'Ardiaca	c/ Santa Llúcia, 1 08002 Barcelona	93 318 11 95	93 317 83 27	Dill-div de 9 a 20.45 h. i diss. de 9 a 13 h
Departament de Gràfics				dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
Departament de Fonts Orals				Dill-div de 9 a 14h
Secció Arxiu Fotogràfic	Pl. Pons i Clerch, 2. 2ª pl. 08003 Barcelona	93 268 01 42	93 310 72 40	Dill-div de 9 a 14 h i dimecres i dijous de 16 a 18 h
XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE				
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (AMDCV)	c/ dels Àngels, s/n. 08001 Barcelona	93 443 22 65	93 443 22 65	Dill-div de 9 a 14 h, tardes de dilluns a dimecres de 16 a 20 h.
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (AMDE)	c/ d'Aragó, 311 08009 Barcelona	93 291 62 28	93.291.62.99	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18 h. (hores convingudes a la tarda)
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (AMDS)	Pl. Bonet i Muixí, 3 08014 Barcelona	93 332 47 71 93 291 63 05	93 298 09 34	Dill-div de 9 a 14h., tardes dimecres de 16 a 20 h.
AMDS. Secció Administrativa	Creu Coberta, 104 08014 Barcelona	93 291 63 05	93 291 63 03	
Arxiu Municipal del Districte de les Corts (AMDC)	C/ Dolors Masferrer i Bosch, 29-31 08028 Barcelona	93 291 64 32	93 291 64 68	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 20 h
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG)	Casal de Sarrià. c/ Eduardo Conde, 22-42. 08034 Barcelona	93 205 41 04	93.205.42.54	Dill-div de 9 a 14 h.; tardes, amb hores convingu- des, dimecres de 16 a 20 h
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (AMDG)	Pl. Lesseps, 20-22. 2ª pl. 08023 Barcelona	93 3684566	93 3684567	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimecres de 16 a 20 h.
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)	Ronda del Guinardó, 49 08024 Barcelona	93 291 67 26 93 291 67 23	93 291 67 67	Dill, dimecres i div de 9 a 14 h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 18 h (hores convingudes).
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (AMDNB)	c/ Dr. Pi i Molist, 133 08042 Barcelona	93 291 68 36	93 291 68 68	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18 h
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)	c/ Segadors 2, entresol 08030 Barcelona	93 291 69 32	93 291 88 78	Dill-div de 9,30 a 14h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 20,30 h
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (AMDSM)	Av. Bogatell, 17 bis. 08005 Barcelona	93 221 94 44	93 221 94 21	Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 h
ARXIS CENTRALS				
Sector de mobilitat i seguretat	Pl. Pi i Sunyer, 8-11 08002-Barcelona	93 402 71 95	93 402 33 94	
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)	La Rambla, 99 08002 Barcelona	93 316 11 78 93 316 11 79	93 316 11 80	
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)	Pl. d'Espanya, 5, planta baixa 08014 Barcelona	93 402 36 64	93 402 36 60	
Gabinet d'Alcaldia	Pl. Sant Jaume, s/n. 08002 Barcelona	93 402 73 39	93 317 01 39	
Institut Municipal d'Hisenda (IMH)	Almogàvers, 83-85, baixos	93 309 86 40	93 309 80 74	
Patronat Municipal de l'Habi- tatge de Barcelona (PMHB)	c/ Doctor Aiguader, 26-36 08003 Barcelona	93 291 85 17	93 291 85 10	Cita concertada

NOM	E-mail	Web
ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)	arxadm@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)	arxiuhistoric@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/historic
XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE		
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (AMDCV)		http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (AMDE)	amde@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/eixample
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (AMDS)	amds@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/sants
Arxiu Municipal del Districte de les Corts (AMDC)	amdc@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/lescorts
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG)	apoves@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/sarria
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (AMDG)	amdgc@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/gracia
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)	amdhg@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/horta
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (AMDNB)	amdnb@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)	npostico@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/santandreu
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (AMDMS)	nbosom@mail.bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti
ARXIS CENTRALS		
Gabinet d'Alcaldia	ecapell@mail.bcn.cat	
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona (PMHB)	arxiu1@pmhb.org	

Nota: Reducció parcial de l'horari durant els mesos d'estiu i vacances de Setmana Santa i Nadal.